



УКРАЇНА

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

VIII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 21 травня 2021 року

Валки

№ 303

**Про утворення
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«МІСЦЕВА СЛУЖБА
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО
РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ» та затвердження її
Статуту**

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», розглянувши висновки постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Утворити КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (додається).

3. Доручити міському голові забезпечити державну реєстрацію КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» та її Статуту згідно чинного законодавства України.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення V сесії Валківської міської ради VIII скликання від 18 лютого 2021 року № 161 «Про створення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ДІЯЛЬНОСТІ З

УТРИМАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ~~ТЕРИТОРІА~~ КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ~~ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ~~ ГРОМАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, затвердження її
Статуту та Положення структурного підрозділу КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«Валківський міський трудовий архів».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію
міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної
власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг
Катерину РОЖЕНКО

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення VIII сесії Валківської
міської ради VIII скликання
від 21 травня 2021 року № 303

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

м. Валки
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - Установа) створена, відповідно до вимог чинного законодавства України, на основі майна, що перебуває у комунальній власності Валківської міської територіальної громади.

Установа створена відповідно до рішення VIII сесії Валківської міської ради VIII скликання № 303 від 21 травня 2021 року «Про утворення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» та затвердження її Статуту».

1.2. Найменування Установи:

1.2.1. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.2.2. Скорочене найменування: КУ «СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ».

1.3. Місцезнаходження Установи: 63002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, місто Валки, вул. 1 Травня, 1.

1.4. Засновником Установи є Валківська міська рада Богодухівського району Харківської області (далі – Засновник або Валківська міська рада).

1.5. Функції органу управління Установою від імені Засновника здійснює виконавчий комітет Валківської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.6. Установа є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Установа набуває з дня державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.7. Установа є самостійним суб'єктом господарювання, що здійснює некомерційну (неприбуткову) господарську діяльність.

1.8. Установа має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та бланки, необхідні для організації своєї роботи, розрахунковий та інші рахунки відкриті в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Установа має право в межах своїх повноважень укладати договори з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем та відповідачем (третьою особою) в судах усіх юрисдикцій.

1.10. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

1.11. У своїй діяльності Установа керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Валківської міської

ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Валківського міського голови та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Основною метою діяльності Установи є підвищення ефективності управління майном комунальної власності Валківської міської територіальної громади, зокрема переданим на баланс Установи, за відповідним рішенням Валківською міською радою на праві оперативного управління, а також належне утримання, обслуговування та ремонт майна комунальної власності Валківської міської територіальної громади.

2.2. Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Забезпечення збереження майна, яке знаходиться на балансі Установи.

2.2.2. Вжиття заходів з виявлення об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади, право власності на які не зареєстровано у встановленому законом порядку.

2.2.3. Забезпечення проведення інвентаризації нерухомого майна комунальної власності територіальної громади, окрім житлового фонду, визначення його стану та здійснення заходів щодо реєстрації права комунальної власності.

2.2.4. Здійснення заходів щодо реєстрації за Валківською міською радою права власності на майно територіальної громади, яке відповідно до рішення суду визнано відумерлою спадщиною.

2.2.5. Здійснення заходів, спрямованих на звільнення самовільно зайнятих об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади.

2.2.6. Укладання договорів з постачальниками комунальних послуг щодо майна, яке перебуває на балансі Установи.

2.2.7. Підготовка інформації про потенційний об'єкт оренди Уповноваженому органу для її внесення до електронної торгової системи в порядку, обсягах та строках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.8. Здійснення заходів з укладання охоронних договорів на об'єкти культурної спадщини, уразі перебування їх на балансі Установи.

2.2.9. Укладання, у разі необхідності, договорів страхування комунального майна, що перебувають на балансі Установи.

2.2.10. Здійснення заходів з технічного забезпечення та обслуговування адміністративних приміщень, комп'ютерної та оргтехніки, іншого обладнання, що знаходиться на балансі Установи.

2.2.11. Здійснення перевірок, у тому числі, з питань ефективного використання комунального майна та складання актів, за результатами їх проведення, надання пропозицій з усунення виявлених порушень, вжиття відповідних заходів.

2.2.12. Надання послуги з перевезення працівників Установи, працівників та посадових осіб Засновника та Уповноваженого органу, а також інших осіб відповідно до Програми перевезення пільгового контингенту та найбільш незахищених верст населення на 2021-2025 роки (соціальний автобус) затвердженої рішенням V сесії Валківської міської ради VIII скликання від 18 лютого 2021 року № 148.

2.2.13. Установа має право здійснювати й інші повноваження, за умови дотримання чинного законодавства України.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ

3.1. Установа має право:

3.1.1. Відповідно до чинного законодавства України укладати угоди з юридичними та фізичними особами з метою забезпечення діяльності Установи.

3.1.2. Отримувати у користування майно, необхідне для забезпечення діяльності

Установи.

3.1.3. Складати акти обстеження майна комунальної власності територіальної громади, в тому числі, з метою встановлення його стану та можливості передачі в оренду.

3.1.4. Одержувати у встановленому законодавством порядку безоплатно від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів міської ради, органів статистики, підприємств, установ, організацій звітні дані та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на Установу завдань.

3.1.5. У встановленому порядку набувати майнові та немайнові права, укладати договори в межах своєї компетенції.

3.1.6. Залучати у встановленому порядку працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань та виконання функцій, передбачених цим Статутом.

3.1.7. За дорученням Уповноваженого органу виконувати функції замовника для оцінки майна комунальної власності територіальної громади.

3.2. Установа зобов'язана:

3.2.1. Інформувати Уповноважений орган про результати діяльності у визначені органом строки.

3.2.2. Надавати звіти про результати діяльності Установи, забезпечувати відкритість та доступність інформації, враховуючи вимоги чинного законодавства України.

3.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської та іншої діяльності, вести статистичну, бухгалтерську звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. МАЙНО УСТАНОВИ

4.1. Майно Установи є власністю Валківської міської територіальної громади, за організаційно-правовою формою належить до комунальної власності та закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

4.2. Майно Установи складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

4.3. Майно Установи не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим безоплатно або відчуженим без згоди Засновника. Списання майна Установи, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначеному чинним законодавством України, за рішенням Засновника.

4.4. Установа має право передавати в оренду основні засоби та інші матеріальні активи у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за рішенням Засновника.

4.5. Установа несе повну юридичну відповідальність за належне утримання ефективне використання та збереження майна переданого Засновником в оперативне управління.

5. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

5.1. Фінансова діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту.

5.2. Засновник здійснює повноваження головного розпорядника коштів бюджету Валківської міської територіальної громади, доводить ліміти бюджетних призначень, контролює їх цільове використання, затверджує Установі кошторис, структуру, штатну чисельність, штатний розпис та фонд оплати праці.

5.3. Установа в процесі фінансової діяльності має право розвивати власну матеріальну базу, її своєчасно модернізувати, володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до чинного законодавства України та положень цього Статуту, виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.5. Установі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників Установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Уповноваженого органу та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Джерелами фінансування Установи є: кошти бюджету Валківської міської територіальної громади, гранти, благодійні внески, добровільні

пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, інші не заборонені чинним законодавством джерела.

5.7. За рахунок коштів місцевих бюджетів здійснюється фінансування та реалізація програми розвитку Установи, будівництво та реконструкція будівель, капітальні та поточні ремонти приміщень; забезпечення відповідними засобами механізації та автоматизації процесів діяльності Установи, комп'ютерною та розмножувальною технікою, іншим обладнанням.

5.8. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до програми розвитку комунальної установи, затвердженої Засновником.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

6.1. До виключної компетенції Засновника належать:

6.1.1. Затвердження Статуту Установи та внесення до нього змін, що викладаються в новій редакції;

6.1.2. Прийняття рішення щодо припинення діяльності Установи.

6.2. Установа у своїй діяльності підзвітна та підконтрольна Засновнику, Уповноваженому органу та Валківському міському голові.

6.3. Керівництво Установою здійснює директор.

6.4. Призначення на посаду директора здійснюється Валківським міським головою шляхом укладання з ним контракту за рішенням Уповноваженого органу.

6.4.1. Контракт укладається у письмовій формі на строк визначений у контракті, у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін контракту.

6.4.2. Контракт набуває чинності з дати підписання Сторонами та може бути змінений лише за угодою сторін, укладеною у письмовій формі.

6.4.3. Підписаний Сторонами контракт є підставою для видання розпорядження Валківським міським головою про призначення директора на посаду.

6.4.4. Контракт з директором Установи може бути розірваний з підстав, встановлених законодавством, а також передбачених у контракті.

6.4.5. При розірванні контракту з підстав, передбачених контрактом, звільнення директора провадиться відповідно до пункту 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.5. Директор Установи:

6.5.1. З усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Установи підзвітний Засновнику, міському голові та Уповноваженому органу, несе перед ними відповідальність

за забезпечення діяльності Установи відповідно до мети її створення та завдань згідно з чинним законодавством України.

6.5.2. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи відповідно до діючого законодавства України про працю.

6.5.3. Встановлює правила внутрішнього трудового розпорядку в Установі у встановленому законодавством порядку.

6.5.4. При виконанні покладених на Установу завдань представляє інтереси Установи в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, незалежно від їх форм власності та підпорядкування, а також в судах усіх юрисдикцій.

6.5.5. Укладає договори з питань, що належать до компетенції Установи, контролює їх виконання.

6.5.6. Організовує в Установі роботу з охорони праці, забезпечує створення безпечних умов праці, дотримання вимог законодавчих та інших нормативних актів України з питань охорони праці.

6.5.7. Несе відповідальність за добір кадрів та професійну підготовку працівників Установи.

6.5.8. Несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, організацію бухгалтерського обліку в Установі, забезпечення відображення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітів протягом строків, установлених законодавством України.

6.5.9. Розробляє цільові програми розвитку Установи.

6.5.10. Затверджує функціональні обов'язки працівників Установи.

6.5.11. Контролює дотримання працівниками Установи правил внутрішнього трудового розпорядку Установи.

6.5.12. Забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян та юридичних осіб з питань діяльності Установи. Проводить особистий прийом громадян.

6.5.13. В порядку, встановленому законодавством України, застосовує заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу до працівників Установи.

6.5.14. В межах наданих повноважень видає накази, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Установи.

6.6. За невиконання завдань, покладених на Установу та своїх обов'язків директор Установи несе дисциплінарну та іншу юридичну відповідальність, згідно чинного законодавства України.

6.7. У разі відсутності директора та неможливості виконання ним своїх службових обов'язків (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження, відсторонення від здійснення повноважень на посаді тощо) його обов'язки виконує, згідно затверджених функціональних обов'язків, інший працівник Установи.

7. ФУНКЦІЇ ЗАСНОВНИКА УСТАНОВИ

7.1. Здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Установою майна, вилучає майно, яке не використовується або використовується не за призначенням та розпоряджається ним у межах своїх повноважень.

7.2. Визначає основні напрямки діяльності Установи, затверджує щорічну Програму розвитку Установи та звіт про її виконання.

7.3. Одержує інформацію про діяльність Установи, в тому числі отримує для ознайомлення річні баланси, звіти про її діяльність.

7.4. Затверджує дані про проведену інвентаризацію майна, закріпленого за Установою.

7.5. Заслуховує звіти Директора, здійснює контроль за виконанням зобов'язань з погашення заборгованостей по обов'язкових платежах в бюджет та по заробітній платі.

7.6. Аналізує підсумки фінансово-господарської діяльності Установи.

7.7. Веде реєстр закріпленого за Установою майна.

7.8. Погоджує цільові програми розвитку Установи.

7.9. Аналізує ефективність використання закріпленого за Установою майна.

7.10. Реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

8.1. Установа щорічно розробляє Програму розвитку Установи та подає її на затвердження Засновнику, виходячи з потреб, необхідних для:

- забезпечення діяльності з утримання, обслуговування та ремонту (проведення будівельних робіт) майна комунальної власності Валківської міської територіальної громади, переданого їй Засновником на праві оперативного управління;

- підготовки заходів щодо порядку здійснення майнових операцій з об'єктами комунальної власності Валківської міської територіальної громади.

8.2. Установа відповідно до покладених на неї завдань забезпечує:

- проведення комплексу робіт разом з іншими уповноваженими структурними підрозділами Валківської міської ради із інженерного захисту територій та протиповенемих робіт;

- проведення екологічних заходів щодо покращення мікроклімату та очищення територій громади;

- належне утримання, територій населених пунктів громади відповідно до Правил благоустрою;

- збереження та ремонт об'єктів комунальної власності;

- проведення заходів щодо збереження природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- виконання інших робіт, пов'язаних з належним утриманням територій громади.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Засновника.

9.3. Ліквідація Установи здійснюється за рішенням Засновника або суду, у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті ліквідації або реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) активи Установи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів (у тому числі з податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фонду соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією іншій визначеній Засновником неприбутковій організації, що перебуває в комунальній власності Валківської міської територіальної громади, або зараховується до бюджету територіальної громади.

9.5. У разі реорганізації Установи майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.6. Реорганізація або ліквідація Установи проводиться ліквідаційною комісією, персональний склад якої затверджується рішенням Засновника.

9.7. Повноваження ліквідаційної комісії, порядок задоволення вимог кредиторів та проведення ліквідаційної процедури встановлюється діючим законодавством України.

9.8. При реорганізації або ліквідації Установи працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.9. Ліквідація Установи вважається завершеною, а Установа припиняє свою діяльність з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Статут набирає чинності з дня державної реєстрації Установи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.2. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника з викладенням Статуту в новій редакції та його реєстрацією в Єдиному

державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар міської ради



Людмила ІВАНСЬКА