



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Х сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25 червня 2021 року

Валки

№ 359

Про затвердження Положення
про відділ культури, туризму
та охорони культурної спадщини
Валківської міської ради
Богодухівського району
Харківської області
у новій редакції

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб, підприємств та громадських формувань», розглянувши лист відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області у новій редакції (додається).

2. Начальнику відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області (Олександр ХОЛОДНИЙ) звернутися, у встановленому законодавством порядку, до суб'єкта державної реєстрації для проведення реєстраційних дій в Єдиному державному реєстрі.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення IV сесії Валківської міської ради Харківської області VIII скликання від 14 січня 2021 року №82 «Про затвердження Положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (у новій редакції)».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОША).

Міський голо



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення X сесії Валківської міської
ради VIII скликання
від 25 червня 2021 року № 359

ПОЛОЖЕННЯ про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області (нова редакція)

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області (далі – ВІДДІЛ), а також взаємовідносини ВІДДІЛУ з іншими структурними підрозділами Валківської міської ради.

Скорочене найменування – ВКТ та ОКС Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області, підконтрольний та підзвітний Валківській міській раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові, а в разі його відсутності особі, що здійснює повноваження міського голови та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

2. ВІДДІЛУ, як органу управління у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини на території Валківської міської територіальної громади, підпорядковуються існуючі заклади культури (сільські, селищні клубні заклади), КЗ спеціалізованої мистецької освіти «Валківська школа мистецтв» Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області, КЗ «Валківський народний дім «Іскра» Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області, КЗ «Валківський краєзнавчий музей» Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області та КЗ «Публічна бібліотека Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області» з метою розвитку загального культурного простору в населених пунктах Валківської міської територіальної громади.

3. ВІДДІЛ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесій Валківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. ВІДДІЛ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням,

кутовий штамп.

5. Юридична адреса ВІДДІЛУ: Україна, 63002, Харківська обл., Богодухівський р-н, місто Валки, пл. Центральна, 2.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

1. Основними завданнями ВІДДІЛУ є:

- реалізація державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), мистецької освіти;
- розроблення проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках - проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- забезпечення реалізації на відповідній території державної політики у галузі туризму;
- пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;
- забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території Валківської міської територіальної громади;
- сприяння:
 - відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
 - захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;
 - загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради інформаційних та аналітичних матеріалів для подання міському голові;
- розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- участь у:
 - розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), мистецької освіти;
 - створенні умови для розвитку інфраструктури у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

здійсненні заходів, спрямованих на удосконалення ринкової інфраструктури туризму, розвиток ринкових відносин у цій галузі та конкуренції на ринку туристичних послуг, створення рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

розробці пропозицій щодо збільшення надходжень до бюджету за рахунок зростання потенціалу туристичних підприємств та обсягів реалізації туристичного продукту;

- сприяє:

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпеченню доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

формуванню репертуару кіно - і відеоустановок, мистецьких колективів, та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва;

відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереженню нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел;

розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

розвитку творчості педагогічних працівників;

проведенню аналізу потреби у працівниках у сфері культури, туризму, мистецької освіти; стану збереження нерухомих пам'яток та об'єктів культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

трансформації сільських клубів у багатофункціональні «хаби», тобто культурно-освітні-розважальні центри, які об'єднують в собі функції і бібліотеки, і комп'ютерного клубу, і громадського простору для спілкування, і місця для проведення культурно-розважальних заходів.

- бере участь:

у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку на території міської ради;

у розробленні проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії Валківської міської ради;

- сприяє залученню інвестицій, грантів для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- здійснює:

- контроль за дотриманням установами та організаціями культури правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- заходи щодо соціального захисту працівників культури; вивчення діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- контроль за діяльністю та дотриманням фінансової дисципліни в підпорядкованих установах;

- моніторинг стану збереження пам'яток та дотримання власниками чи уповноваженими ними органами виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

- організацію в установленому порядку підвищення кваліфікації працівників закладів культури та туризму Валківської міської ради;

- забезпечення всебічної підтримки та залучення аматорських творчих колективів та виконавців до участі в оглядах-конкурсах, міжнародних, всеукраїнських фестивалів-конкурсів;

- роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед дітей та молоді творчих змагань: конкурсів, фестивалів тощо;

- організаційно-методичне керівництво у сфері музейної справи;

- забезпечує:

- захист об'єктів культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва) і контроль за їх достовірністю;

- контроль за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки у закладах культури;

- контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

- реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;

- інформує Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації про:

- пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології

та монументального мистецтва);

- організовує та сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, концертів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів, творчих звітів та інших масових заходів з питань, що належать до повноважень Відділу;

- сприяє організації надання методичної допомоги та інформаційних послуг із питань культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- вживає заходів щодо збереження мережі закладів культури Валківської міської територіально громади.

ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ

ВІДДІЛ має право:

- проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства керівниками підприємств, установ, організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- вносити у встановленому порядку пропозиції стосовно відзначення державними нагородами, зокрема щодо присвоєння почесних звань;

- вивчати та аналізувати на території Валківської міської територіальної громади релігійні ситуації та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Валківської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Валківської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у відповідній галузі;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

- здійснює інші функції, делеговані Валківською міською радою.

ІV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

1. Структура та чисельний склад ВІДДІЛУ затверджується рішенням міської ради за поданням міського голови.

2. ВІДДІЛ очолює начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсу міським головою, а також звільняється з посади у встановленому законодавством порядку.

3. На посаду начальника ВІДДІЛУ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та стаж роботи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування не менше двох років.

4. Начальник ВІДДІЛУ безпосередньо підпорядкований міському голові, а в разі його відсутності особі, що здійснює повноваження міського голови та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво ВІДДІЛОМ, несе персональну відповідальність за виконання покладених на ВІДДІЛ завдань і здійснення ним своїх функцій;

- забезпечує виконання підлеглими працівниками відділу доручень міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому;

- затверджує посадові інструкції працівників ВІДДІЛУ та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу ВІДДІЛУ, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи ВІДДІЛУ;

- звітує перед міським головою про виконання покладених на ВІДДІЛ завдань та затверджених планів роботи;

- представляє інтереси ВІДДІЛУ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з Департаментом культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Валківської міської ради;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження міського голови проекти кошторису та штатного розпису ВІДДІЛУ в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису ВІДДІЛУ;

- в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників (працівників) закладів культури;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень ВІДДІЛУ;

- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. На час тривалої відсутності начальника ВІДДІЛУ або неможливості виконання ним своїх обов'язків за відповідним розпорядженням міського голови обов'язки начальника виконує один з працівників ВІДДІЛУ.

6. На посаду головного спеціаліста ВІДДІЛУ за результатами конкурсу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, бакалавра. Прийом на роботу та звільнення з роботи здійснюється міським головою або особою, що його заміщає.

7. З метою здійснення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності в закладах культури при ВІДДІЛІ функціонує централізована бухгалтерія.

V. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ

1. ВІДДІЛ фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

ВІДДІЛ є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

ВІДДІЛУ забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) ВІДДІЛУ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

2. ВІДДІЛ володіє і користується майном, що передано йому на праві оперативного управління Валківською міською радою.

3. Оплата праці працівників ВІДДІЛУ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

1. Працівники ВІДДІЛУ несуть відповідальність за:

- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав;
- порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової виконавчої дисципліни, правил пожежної безпеки;
- збереження та використання майна, що знаходиться у розпорядженні ВІДДІЛУ;
- відмову фізичним та юридичним особам в інформації, надання якої передбачено правовими актами, умисне затримування її, надання недостовірної чи неповної інформації.

2. Крім дисциплінарних стягнень, передбачених чинним законодавством про працю, до працівників можуть бути застосовані такі методи дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;

- затримка до одного року у присвоєнні чергового рангу або призначенні на вищу посаду.

3. У разі порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування працівники несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно чинного законодавства.

4. Начальник ВІДДІЛУ несе персональну відповідальність :

- за виконання покладених на ВІДДІЛ завдань;
- за забезпечення встановленого порядку роботи з документами у виконавчому апараті;
- за виконання планів роботи і дотримання належних умов праці працівників ВІДДІЛУ ;
- за дотримання трудової і виконавської дисципліни у ВІДДІЛІ.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Покладання на ВІДДІЛ обов'язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не відносяться до питань ВІДДІЛУ, не допускається.

2. Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи працівників ВІДДІЛУ, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, законодавчими та довідковими матеріалами з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування.

3. Ліквідація чи реорганізація ВІДДІЛУ здійснюється відповідно до чинного законодавства України та рішення міської ради.

4. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації у встановленому порядку.

Секретар міської ради



Людмила ІВАНСЬКА