



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 січня 2021 року

№ 2

Про проведення інвентаризації
активів та зобов'язань Благодатненського
дошкільного навчального закладу
(дитячий садок),
Благодатненської сільської бібліотеки-філії,
Серпневської сільської бібліотеки-філії та
сільського клубу с. Серпневе
Благодатненської сільської ради

У зв'язку з припиненням діяльності Благодатненської сільської ради шляхом приєднання до Валківської міської ради, з метою забезпечення повноти та достовірності даних бухгалтерського обліку, а також перевірки фактичної наявності активів та стану розрахунків Благодатненського дошкільного навчального закладу (дитячий садок), Благодатненської сільської бібліотеки-філії, Серпневської сільської бібліотеки-філії та сільського клубу с. Серпневе Благодатненської сільської ради, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, та керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Мінфіну від 02.09.2014 р. № 879, рішенням I сесії VIII скликання Валківської міської ради «Про початок реорганізації сільських та селищних рад Валківського району шляхом приєднання до Валківської міської ради» від 09.12.2020 р. № 10,

1. Створити комісію з інвентаризації активів та зобов'язань Благодатненського дошкільного навчального закладу (дитячий садок), Благодатненської сільської бібліотеки-філії, Серпневської сільської бібліотеки-філії та сільського клубу с. Серпневе Благодатненської сільської ради у складі:

Голова Комісії: Нізельковський Ігор Олександрович – перший заступник Валківського міського голови;

Заступник голови Комісії: Іванська Людмила Іванівна – секретар

Валківської міської ради;

Член комісії: Ілюха Аліна Анатоліївна - бухгалтер централізованої бухгалтерії Валківської міської ради;

Член комісії: Ландишев Андрій Миколайович – староста Благодатненської сільської ради;

Член комісії: Остапенко Галина Василівна - головний бухгалтер Благодатненської сільської ради.

2. Комісії приступити до суцільної інвентаризації активів та зобов'язань Благодатненського дошкільного навчального закладу (дитячий садок), Благодатненської сільської бібліотеки-філії, Серпневської сільської бібліотеки-філії та сільського клубу с Серпневе Благодатненської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

3. Голові комісії у строк до 06.01.2021 р. перевірити наявність та справність усіх ваговимірювальних приладів, за допомогою яких буде здійснюватися інвентаризація, а у разі відсутності необхідних приладів – подати пропозиції щодо їх придбання (тимчасове користування).

4. Інвентаризацію проводити виключно у повному складі комісії у присутності матеріально відповідальних осіб Благодатненської сільської ради.

5. Матеріально відповідальним особам Благодатненської сільської ради у строк до 07.01.2021 р. подати бухгалтеру Благодатненської сільської ради Остапенко Г.В. усі документи про рух матеріальних цінностей Благодатненського дошкільного навчального закладу (дитячий садок), Благодатненської сільської бібліотеки-філії, Серпневської сільської бібліотеки-філії та сільського клубу с Серпневе Благодатненської сільської ради, їх списання та матеріальні звіти.

6. Бухгалтеру Благодатненської сільської ради Остапенко Г.В. здійснити до 11.01.2021 р. обробку всіх документів про надходження та видачу матеріальних цінностей та зробити відповідні записи в реєстрах аналітичного обліку.

7. Інвентаризацію окремих об'єктів провести в такі терміни:

1) Товарно-матеріальних цінностей на складах та відвантажених і тих, що перебувають у дорозі – 12.01. 2021 р.;

2) Основних засобів, незавершених ремонтів основних засобів, нематеріальних активів, фінансових вкладень – 12.01. 2021 р.;

3) Розрахунків із дебіторами і кредиторами – 12.01.2021 р.

8. Завершити інвентаризацію активів та зобов'язань Благодатненської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у строк до 13.01.2021 р. та передати Комісії з реорганізації сільських та селищних рад усі необхідні документи та інформацію не пізніше зазначеної дати.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО