



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Валківська міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 03 лютого 2021 року

№ 119

**Про проведення інвентаризації  
активів та зобов'язань  
Шарівської сільської ради**

У зв'язку з припиненням Шарівської сільської ради шляхом приєднання до Валківської міської ради, з метою забезпечення повноти та достовірності даних бухгалтерського обліку, а також перевірки фактичної наявності активів та стану розрахунків Шарівської сільської ради, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, та керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Мінфіну від 02.09.2014 р. № 879, рішенням I сесії VIII скликання Валківської міської ради «Про початок реорганізації сільських та селищних рад Валківського району шляхом приєднання до Валківської міської ради» від 09.12.2020 р. № 10,

1. Створити комісію з інвентаризації активів та зобов'язань Шарівської сільської ради у складі:

Голова Комісії: Нізельковський Ігор Олександрович – перший заступник Валківського міського голови;

Заступник голови Комісії: Іванська Людмила Іванівна – секретар Валківської міської ради;

Член комісії: Ілюха Аліна Анатоліївна - бухгалтер централізованої бухгалтерії Валківської міської ради;

Член комісії: Колодяжна Людмила Сергіївна – староста Шарівської сільської ради;

Член комісії: Коноваленко Ніна Василівна - головний бухгалтер Шарівської сільської ради.

2. Комісії приступити до суцільної інвентаризації активів та зобов'язань Шарівської сільської ради станом на 31.12.2020 р.

3. Голові комісії у строк до 03.02.2021 р. перевірити наявність та справність усіх ваговимірювальних приладів, за допомогою яких буде здійснюватися інвентаризація, а у разі відсутності необхідних приладів – подати пропозиції щодо їх придбання (тимчасове користування).

4. Інвентаризацію проводити виключно у повному складі комісії у присутності матеріально відповідальних осіб Шарівської сільської ради.

5. Матеріально відповідальним особам Шарівської сільської ради у строк до 04.02.2021 р. подати бухгалтеру Шарівської сільської ради Коноваленко Н. В. усі документи про рух матеріальних цінностей Шарівської сільської ради, їх списання та матеріальні звіти.

6. Бухгалтеру Шарівської сільської ради Коноваленко Н. В. здійснити до 07.02.2021 р. обробку всіх документів про надходження та видачу матеріальних цінностей та зробити відповідні записи в реєстрах аналітичного обліку.

7. Інвентаризацію окремих об'єктів провести в такі терміни:

1) Товарно-матеріальних цінностей на складах та відвантажених і тих, що перебувають у дорозі, – 08.02. 2021 р.;

2) Основних засобів, незавершених ремонтів основних засобів, нематеріальних активів, фінансових вкладень – 08.02. 2021 р.;

3) Розрахунків із дебіторами і кредиторами – 08.02.2021 р.

8. Завершити інвентаризацію активів та зобов'язань Шарівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у строк до 12.02.2021 р. та передати Комісії з реорганізації сільських та селищних рад усі необхідні документи та інформацію не пізніше зазначеної дати.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО