



У К Р А Ї Н А

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОТОКОЛ № 15

25 жовтня 2021 року

м. Валки

Засідання розпочалося: 09.00 год.

Членів виконкому - 25 чоловік

Присутні: 18 чоловік

Скрипніченко В.В., Іванська Л.І., Борщ О.І., Желевська Н.Б., Вольвач В.М., Єфіменко М. В., Конєв С. П., Корсун О.П., Корсун Л.М., Курилишин О.В., Ландишев А.М., Михалицька Н.М., Онопченко Н.В., Офій О.М., Петренко М.А., Сердюк В.І., Скрипник А. Ю., Шафар Т.І.

Відсутні: Нізельковський І.О., Тижненко С.В., Веретельник А.О., Кириченко В.М., Колодяжна Л.С., Корсун О.М., Решетько В.В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості.
2. Про виготовлення штампів Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області та її виконавчого комітету для оформлення архівних документів.
3. Про визначення способу участі батька у вихованні малолітнього сина.
4. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав.
5. Про припинення опіки та втрату статусу дитини-сироти.
6. Про призначення опікуна над дитиною, позбавленою батьківського піклування.
7. Про надання дозволу на виконання земляних робіт, пов'язаних з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг та прокладанням або заміною водовідвідних, водопровідних труб за адресою: вул. Гагаріна, 8, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області.

1. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості.

ДОПОВІДАЄ: *Кривко Яна Василівна, заступник начальника управління соціального захисту населення Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу громадянці ЖИЖКО Тамарі Олександрівні, яка здійснила поховання непрацюючого громадянина працездатного віку, який не перебував на обліку в центрі зайнятості в розмірі 3000,00 грн.

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 185 додається.

2. СЛУХАЛИ: Про виготовлення штампів Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області та її виконавчого комітету для оформлення архівних документів.

ДОПОВІДАЄ: *Желевська Ніна Борисівна, керуюча справами виконавчого комітету міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Виготовити штампи Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області та її виконавчого комітету для оформлення архівних документів за розробленими зразками (додається):

1.1. Загальний відділ Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області:

- штамп для оформлення архівних документів - 3 шт.

1.2. Архів загального відділу Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області:

- штамп для оформлення архівних документів - 3 шт.

2. Закріпити штампи за працівниками загального відділу міської ради наступним чином:

2.1. Штампи для оформлення архівних документів загального відділу Валківської міської ради – Лілія ГЛАДЧЕНКО, діловод загального відділу міської ради;

2.2. Штампи для оформлення архівних документів архіву загального відділу Валківської міської ради – Валентина ФЕСЮК, завідувач архіву загального відділу міської ради.

3. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання штампів на працівників загального відділу міської ради, зазначених в підпунктах 2.1. та 2.2. пункту 2 даного рішення.

4. Загальному відділу міської ради (Ольга ДОЛГОПОЛОВА) зареєструвати штампи для оформлення архівних документів в журналі обліку та видачі печаток і штампів Валківської міської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Ніну ЖЕЛЕВСЬКУ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 186 додається.

3. СЛУХАЛИ: Про визначення способу участі батька у вихованні малолітнього сина.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Визначити участь батька гр.

у вихованні малолітнього сина

р.н., шляхом побачень з дитиною щосуботи з 10⁰⁰ до 17⁰⁰ та щонеділі з 10⁰⁰ до 16⁰⁰, додатково: в будь-який інший день та час, на сімейні свята, за попередньою домовленістю з матір'ю, до досягнення малолітньою дитиною шкільного віку.

2. Гр.

не перешкоджати

гр.

брати участь у вихованні малолітнього

сина, не обмежувати спілкування батька з сином, оскільки за ним зберігається право на особисте виховання дитини.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 187 додається.

4. СЛУХАЛИ: Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав гр. відносно її

неповнолітньої дитини

р.н.,

та малолітніх дітей:

р.н.,

р.н., (додається).

2. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА) направити висновок до Валківського районного суду Харківської області для врахування при прийнятті рішення про позбавлення батьківських прав гр.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 188 додається.

5. СЛУХАЛИ: Про припинення опіки та втрату статусу дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Припинити опіку над малолітньою _____, _____ р.н., у зв'язку із визнанням батьківства та передачею дитини батькові.

2. Виключити з пункту 1 рішення виконавчого комітету Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області від 14 червня 2021 року № 78 «Про призначення опікуна над дітьми-сиротами» призначення опікуном _____ гр. _____ над дитиною-сиротою _____ р.н.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області від 19 березня 2021 року № 32 «Про надання статусу дитини-сироти».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 189 додається.

6. СЛУХАЛИ: Про призначення опікуна над дитиною, позбавленою батьківського піклування.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Призначити опікуном гр. _____

над дитиною, позбавленою батьківського піклування, _____, _____ р.н. (далі – дитина).

2. Зобов'язати гр. _____ :

2.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, після досягнення нею шкільного віку.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дитини.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг міської ради (Олег ШАПОВАЛ):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

4.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО), після досягнення дитиною шкільного віку:

7.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРІЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 190 додається.

7. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на виконання земляних робіт, пов'язаних з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг та прокладанням або заміною водовідвідних, водопровідних труб за адресою: вул. Гагаріна, 8, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: *Мирошниченко Борис Олексійович, директор КП «Вода» Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл КП «Вода» Валківської міської ради Харківської області на виконання земляних робіт, пов'язаних з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг та прокладанням або заміною водовідвідних, водопровідних труб за адресою: вул. Гагаріна, 8, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області.

2. Директору КП «Вода» Валківської міської ради Харківської області (Борис МИРОШНИЧЕНКО):

2.1. Погодити проведення вказаних робіт у пункті 1 рішення із пов'язаними службами та підприємствами.

2.2. Письмово повідомити виконавчий комітет міської ради про дату початку та закінчення робіт.

2.3. У 10-ти денний термін з дня закінчення робіт за власний рахунок відновити порушені елементи благоустрою вулиці.

3. Встановити термін дії дозволу на проведення земляних робіт з 25 жовтня 2021 року по 25 листопада 2021 року.

4. Відповідальність за нанесення будь-яких збитків, спричинених проведенням земляних робіт передбачених у пункті 1 рішення, несе КП «Вода» Валківської міської ради Харківської області.

5. Контроль за виконанням пункту 2.3. даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 191 додається.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО