



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25 березня 2021 року

Валки

№ 238

**Про внесення змін до
Положення про управління
соціального захисту населення
Валківської міської ради (в
новій редакції), затвердженого
рішенням V сесія Валківської
міської ради VIII скликання
від 18 лютого 2021 року № 160**

Відповідно до статей 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної депутатської комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Внести зміни до Положення про управління соціального захисту населення Валківської міської ради (в новій редакції) (далі - Положення), доповнивши розділ II. «Завдання та функції управління» та затвердивши Положення в новій редакції (додається).

2. Визнати так, що втратило чинність рішення V сесія Валківської міської ради VIII скликання від 18 лютого 2021 року № 160.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОША).

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення VI сесії VIII скликання
міської ради
від 25 березня 2021 року № 238

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління у сфері соціального захисту населення, є:

1. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання державних та місцевих програм, спрямованих на соціальний захист населення.
2. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Програми соціального захисту населення Валківської міської ради.
3. Здійснення координації роботи Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради.
4. Здійснення прийому громадян з питань надання адміністративних послуг соціального характеру.
5. Надання консультацій та роз'яснень громадянам з питань застосування законодавства, пов'язаних із соціальною підтримкою населення.
6. Забезпечення прав та соціальних гарантій мешканцям громади з питань надання послуг із соціальної підтримки населення.
7. Визначення потреб громади в соціальних послугах.
8. Забезпечення організації надання соціальних послуг.
9. У сфері соціальної підтримки населення забезпечує приймання заяв з необхідними документами для призначення різних видів державної соціальної допомоги та передачу їх відповідному органу соціального захисту населення районної державної адміністрації:
 - з надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу, пільг на проїзд окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України;
 - державної допомоги сім'ям з дітьми, зокрема:

- у зв'язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- при народженні дитини;
- при усиновленні дитини;
- на дітей, над якими встановлено опіку та піклування;
- на дітей одиноким матерям;
- особі, яка доглядає за хворою дитиною;
- державної допомоги малозабезпеченим сім'ям;
- державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, а саме:

- особам з інвалідністю з дитинства I групи;
- особам з інвалідністю з дитинства II групи;
- особам з інвалідністю з дитинства III групи;
- на дітей з інвалідністю віком до 18 років;
- надбавка на догляд за особою з інвалідністю з дитинства підгрупи А I групи;

- надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю віком від 6 до 18 років;
- державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю, а саме:

- особам з інвалідністю I групи;
- особам з інвалідністю II групи;
- особам з інвалідністю III групи;
- особам, що досягли віку, що дає право на призначення допомоги;
- дитині померлого годувальника;
- тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

- допомоги на догляд (щомісячна грошова допомога особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним);

- допомоги на поховання;
- тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

- допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;
- державної соціальної допомоги та грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»;

- компенсації за послуги муніципальної няні;
- грошового забезпечення та соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя;

- грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»;

- одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

- одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 р. по 21 лютого 2014 р., а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

- одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати – героїня»;

- допомоги, компенсацій та інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

- грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;

- одноразової грошової допомоги постраждалим і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

- адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг;

- компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду.

10. Забезпечення приймання заяв з необхідними документами для:

- визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- видачі відповідних посвідчень або подовження терміну дії посвідчень окремим категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

- забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

11. Забезпечення ведення програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

12. Забезпечення формування електронних справ в програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» на прийняті документи.

13. Складання актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї.

14. У сфері надання населенню соціальних послуг:

- організовує роботу із визначення потреби громади у соціальних послугах;
- здійснює проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості їх надання;
- здійснює проведення зовнішньої оцінки якості надання соціальних послуг;
- інформує населення громади про перелік соціальних послуг та суб'єктів, що здійснюють їх надання;
- розглядає заяви осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, щодо отримання соціальних послуг і приймає рішення щодо їх надання;
- приймає рішення про направлення громадян, які опинились в складних життєвих обставинах до будинків-інтернатів.

15. У сфері соціальної підтримки осіб з інвалідністю:

- здійснює прийом заяв та необхідних документів для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями;
- здійснює прийом заяв та необхідних документів на виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України.

16. Бере участь у виконанні програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобіганню насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми.

17. Проводить в установленому законодавством порядку повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству.

18. Надає пропозиції до проекту бюджету територіальної громади в частині врахування видатків на соціальний захист та соціальне забезпечення.

19. Розглядає звернення громадян з питань, що належать до компетенції Управління, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги.

20. Забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Управління.

21. Роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Управління.

22. Інформує населення з питань, що належать до компетенції Управління.

23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання документів, створених у ході здійснення своїх повноважень.

24. Звітує про виконання покладених завдань за формою та у строки, визначені законодавством.

25. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради



Людмила ІВАНСЬКА