



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Валківська міська рада**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**IV сесія**  
**VIII скликання**

від 14 січня 2021 року

№ 106

**Про затвердження СТАТУТУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«МЕЛЬНИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ  
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАЛКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у  
новій редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МЕЛЬНИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. (нова редакція Статуту додається).

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МЕЛЬНИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Сиротенку Миколі Григоровичу здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

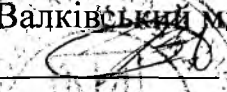


27  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення IV сесії Валківської міської  
ради VIII скликання

від 14 січня 2021 року № 106

Валківський міський голова

 В. СКРИПНІЧЕНКО



**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«МЕЛЬНИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**  
**ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МЕЛЬНИКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (коротка назва: КЗ «МЕЛЬНИКІВСЬКА ЗОШ І-ІІІ СТУПЕНІВ», далі – Заклад освіти) є правонаступником Мельниківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Валківської районної ради Харківської області. Цілісний майновий комплекс Заклад освіти переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

1.2. Заклад освіти є комунальним, знаходиться у комунальній власності Валківської міської ради.

1.3. Юридична адреса закладу освіти: Україна, 63055, Харківська обл., Богодухівський район, с. Мельникове вул. Валківська 6  
e-mail: melnikove\_zosh@i.ua  
Код ЄДРПОУ 25188134

1.4. Заклад освіти є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.5. Засновником Закладу освіти є Валківська міська рада (далі – Засновник). Повноваження з управління Законом освіти здійснює відділ освіти Валківської міської ради.

1.6. Головним завданням Закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка

здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.7. Досягнення цих завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.8. Головною метою Закладу освіти є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти,
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця проживання;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

**1.11. У Закладі освіти функціонують:**

- структурний підрозділ I ступеня - початкова школа,
- структурний підрозділ II ступеня – базова середня освіта,
- структурний підрозділ III ступеня з профільним навчанням-повна загальна середня освіта.

1.12. Заклад освіти приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, профільних класів в старшій школі за погодженням з відділом освіти.

У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11 кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

1.13. У Закладі освіти визначена українська мова навчання.

1.14. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності;
- вибирати профілі навчання, здійснювати допрофільну підготовку згідно освітніх запитів здобувачів освіти та батьків;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для здобувачів освіти.

**1.15. У складі Закладу освіти функціонують методичні об'єднання:**

- вчителів початкового навчання;
- вчителів гуманітарно-суспільного спрямування;
- вчителів природничо-математичних дисциплін
- класних керівників.

**1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується здійснюється згідно чинного законодавства медичними установами, розташованими на території Валківської громади.**

**1.17. Відносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.**

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується на засіданні педагогічної ради.**

**2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі освітніх програм, які затверджені педагогічною радою Закладу освіти та затверджуються директором. Основною для розроблення освітньої програми є відповідні державний стандарт загальної середньої освіти.**

**2.3. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.**

**2.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному етапі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.**

**2.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Закладу освіти самостійно вибирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, засоби виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державного стандарту.**

2.6. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Заклад освіти здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості здобувачів освіти та кількості класів. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Відповідно до кількості годин у робочому навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

2.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Заклад освіти за погодженням з відділом освіти створює умови для прискореного навчання, домашнього, дистанційного (з використанням дистанційних технологій) та навчання екстерном.

2.9. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України..

2.10. Навчальний рік у Закладі освіти починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються Закладом освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом.

У зонах екологічного лиха та епідемій Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Закладу освіти, який погоджується із держпродспоживслужбою.

2.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.13. Тривалість уроків у Закладі освіти становить:

у 1-х класах – 35 хвилин;

у 2-4-х класах – 40 хвилин;

у 5-11(12)-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Валківської міської ради та територіальними установами держпродспоживслужби.

2.14. Для здобувачів освіти 5–9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10–11-х класах допускається

проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних умов та відповідно до навчального плану, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором. Тривалість навчального тижня – 5 днів.

Тижневий режим роботи Закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.17. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог і до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205), з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.19. Зарахування здобувачів освіти до Закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

2.20. Керівник ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу освіти, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.21. Для зарахування здобувача освіти до Закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини.



34

медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти, (крім дітей, які вступають до дошкільного підрозділу або першого класу), до навчального закладу III ступеня.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.22. Зарахування здобувачів освіти до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів здобувачів освіти, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій педагогічних працівників відповідних предметів та психолога Закладу освіти.

Зарахування до 10 класу Закладу освіти I-III або II-III ступенів відбувається після видання наказу про переведення до нього здобувачів освіти 9 класу цього ж Закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

2.23. За здобувачами освіти залишається право вільного переходу до класів, які працюють за робочими навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.24. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.25. Переведення здобувачів освіти Закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.26. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.27. У Закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у

навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у початковій ланці має формувальний характер, у 1-2 класах здійснюється вербально на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення здобувачів освіти до самоконтролю і самооцінювання відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

2.28. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.29. Навчання у випускних 4, 9 та 11 класах Закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.30. Здобувачам освіти, які закінчили Заклад освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;
- по закінченні структурного підрозділу II ступеня – свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти;
- по закінченні структурного підрозділу III ступеня – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.31. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.32. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 5-8 класів, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, випускники Закладу освіти – Похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”, медалями: золотою “За високі досягнення у навчанні”, срібною – “За досягнення у навчанні”.

Випускники структурного підрозділу II ступеня за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.33. У Закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора Закладу освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора Закладу освіти.

2.34. Виховання здобувачів освіти у Закладі освіти здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позакільної роботи.

2.35. Цілі виховного процесу в Закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.36. У Закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.37. Дисципліна в Закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є здобувачі освіти, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, адміністрація, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.Здобувачі освіти мають право:

- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

### 3.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.4. Здобувачі освіти Закладу освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.5. Педагогічними працівниками Закладу освіти можуть бути особи, які мають належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Закладу освіти. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Закладу освіти згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу відтручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління Закладу освіти.

3. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

3.11. У Закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація працівника здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Право і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу освіти.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до Закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати Заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;



- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України. дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.16. Батьки чи особи, які їх замінюють, відповідають за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад освіти може звертатися у відповідні органи чи виступати позивачем в суді про позбавлення їх батьківських прав.

3.17. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Зкладі освіти;
- керувати дитячими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.18. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження директора Закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

1.1. Управління Законом освіти в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього Закладу, здійснюють:

- Засновник;
- керівник Закладу освіти;
- педагогічна рада Закладу освіти;

- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Закладу освіти.

Керівник Закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника визначаються законом та установчими документами Закладу освіти.

Керівник є представником Закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу освіти.

Керівник Закладу освіти призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Закладу освіти.

4.1. Керівник Закладу освіти діє в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу освіти.

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори (конференції) колективу Закладу освіти, що

скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу освіти розміщується в Закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.5. Загальні збори (конференція) колективу Закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника Закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти.

4.6. Основним колегіальним органом управління Закладу освіти є педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Закладу освіти.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу Закладу освіти;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу освіти та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу освіти та проведення громадської акредитації Закладу освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Закладу освіти до її повноважень.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.9. У Закладі освіти можуть створюватися дитячі та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

## **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

5.1. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу освіти.

5.2. Майно Закладу освіти належить до комунальної власності Валківської міської ради і перебуває в оперативному управлінні Закладу освіти, використовується виключно для виконання статутних цілей і завдань. Операції по оренді, відчуженню майна проводяться за рішенням Засновника.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, де розміщуються спортивні майданчики, квітники, зона відпочинку, господарські будівлі, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його

майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Закладу освіти складається із навчальних кабінетів, спортивного, актового залів, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

## **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

6.1. Заклад освіти є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

6.2. Доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.4. Джерелами формування кошторису Закладу освіти є:

- кошти міського бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти, отримані від надання Законом освіти додаткових освітніх послуг, платних гуртків, індивідуальних занять;
- кошти, одержані відповідно до укладених договорів з фізичними та юридичними особами;
- кошти, отримані від різних форм позаурочної зайнятості здобувачів освіти, занять фізкультурою і спортом понад обсяги, встановлені навчальними планами;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти від благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень Заклад освіти може використовувати можливості фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.5. У Закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновників в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання, зберігаються на рахунку в установі державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується начальником відділу освіти.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.6. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, здавати за погодженням з власником в оренду обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу в межах діючого законодавства.

6.7. Кошти Закладу освіти зберігаються на його рахунках в установі державного казначейства і знаходяться в повному його розпорядженні.

6.8. Система доплат, надбавок та матеріальне стимулювання працівників ліцею визначена "Положенням про матеріальне стимулювання (преміювання) та доплати-надбавки" із спеціального та загального фонду бюджету в межах діючого законодавства.

6.9. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією Закладу освіти.

6.10. Звітність про діяльність Закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний освітянський та педагогічний обмін здобувачів освіти у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.1. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти і проводиться у формі інституційного аудиту.

8.1.1. Інституційний аудит Закладу освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.1.2. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.1.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Закладу освіти.

## **IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу освіти приймає Засновник.

Реорганізація Закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом освіти .

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. Працівникам у випадку ліквідації чи реорганізації Закладу освіти гарантується дотриманням їх прав та гарантій, передбачених чинним законодавством.

9.5. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, що передбачений для його прийняття.

9.6. Заклад освіти вважається ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців (ЄДРПОУ).

## **Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.