



УКРАЇНА
ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 17 січня 2022 року

Валки

№ 01

**Про затвердження Бюджетного
регламенту проходження
бюджетного процесу у
Валківській міській
територіальній громаді**

Керуючись статтями 28, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються учасниками бюджетного процесу, відповідно до пункту 10 частини першої статті 7 та статті 19 Бюджетного кодексу України наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет Валківської міської ради **вирішив:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у Валківській міській територіальній громаді (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника фінансового управління міської ради Ларису ЛЕВЧУК.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Валківської міської ради
від 17 січня 2022 року № 1

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ проходження бюджетного процесу у Валківській міській територіальній громаді

1. Загальна частина

1.1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у Валківській міській територіальній громаді (далі – Бюджетний регламент) визначає:

- основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Валківської міської територіальної громади (далі – бюджет) та звітування про його виконання;
- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

1.2. Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються учасниками бюджетного процесу протягом бюджетного періоду.

1.3. Бюджетний регламент розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

1.4. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу бюджету, проєкту бюджету та підготовки проєкту рішення про бюджет;
- розгляд та схвалення виконавчим комітетом Валківської міської ради прогнозу бюджету та проєкту рішення про бюджет;
- подання проєкту рішення про бюджет на розгляд Валківської міської ради;
- затвердження Валківською міською радою рішення про бюджет;
- організація виконання бюджету;
- внесення змін до рішення про бюджет;
- підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету;
- забезпечення доступності інформації про бюджет.

1.5. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

2. Складання прогнозу бюджету, проєкту бюджету та підготовки проєкту рішення про бюджет

2.1. Складання прогнозу та проєкту бюджету здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку населених пунктів Валківської міської ради, та з урахуванням Бюджетної декларації.

2.2. Фінансове управління та відділ економічного розвитку та інвестицій Валківської міської ради (далі – Управління) щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України та Валківської міської ради, з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75¹ Кодексу складає прогноз бюджету – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету.

2.3. Організаційно-методологічні засади складання прогнозу визначаються Міністерством фінансів України.

2.4. Для забезпечення своєчасного складання прогнозу бюджету, управлінням готується План заходів щодо складання прогнозу бюджету (далі – План заходів прогнозу бюджету).

План заходів прогнозу бюджету складається щороку відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

У Плані заходів прогнозу бюджету визначаються заходи з підготовки матеріалів для складання прогнозу бюджету, терміни подання матеріалів, відповідальні за підготовку матеріалів, інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання прогнозу бюджету.

План заходів прогнозу бюджету затверджується розпорядженням голови міської ради у термін до 15 травня року, що передусє плановому.

2.5. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку сільської ради від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету у середньостроковому періоді.

2.6. Управління на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період.

2.7. Управління розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період.

Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету, вимоги до них, зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки до прогнозу бюджету.

Управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету.

2.8. Управління до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Валківської міської ради прогноз бюджету для розгляду та схвалення. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету.

З дня схвалення прогнозу бюджету втрачає чинність прогноз бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

2.9. Прогноз бюджету містить положення, що включають:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету;

7) положення щодо взаємовідносин бюджету з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

8) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет.

2.10. Складання прогнозу бюджету передбачас виконання плану заходів.

В разі необхідності Управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

2.11. Проєкт бюджету на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передус плановому.

2.12. З метою забезпечення своєчасного складання проєкту бюджету, Управління готується План заходів щодо складання проєкту бюджету (далі – План заходів проєкту бюджету). План заходів проєкту бюджету складається щороку відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

У Плані заходів проєкту бюджету визначаються заходи з підготовки матеріалів для складання проєкту бюджету, терміни подання матеріалів, відповідальні за підготовку матеріалів, інші питання з координації діяльності учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

План заходів проєкту бюджету затверджується розпорядженням голови міської ради у термін до 01 вересня року, що передус плановому.

2.13. Міністерство фінансів України доводить Управлінню особливості складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний рік.

2.14. Управління розробляє інструкцію з підготовки бюджетних запитів, згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів.

2.15. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують розроблення бюджетних запитів. Забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих Управлінню бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету, згідно з вимогами Управління.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету, аналізують на відповідність цілям та завданням цільових програм,

вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджету, визначених Кодексом).

2.16. Управління здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів. На основі результатів аналізу начальник Управління приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту місцевого бюджету.

2.17. Після отримання від Міністерства фінансів України прогностичних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, Управління готує проєкт рішення про бюджет відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

3. Розгляд та схвалення виконавчим комітетом Валківської міської ради прогнозу бюджету та проєкту рішення про бюджет

3.1. Підготовлений Управлінням прогноз бюджету на середньостроковий період та проєкт рішення про бюджет подається на розгляд та схвалення до виконавчого комітету Валківської міської ради.

3.2. Разом з проєктом рішення про бюджет подаються:

1) Пояснювальна записка до проєкту рішення, яка має містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету;

б) оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет, включаючи аналіз запропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів.

2) Показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду.

3) Перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період.

4) Інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді.

5) Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету.

4. Подання проєкту рішення про бюджет на розгляд Валківської міської ради

4.1. Після схвалення виконавчий комітет міської ради надає на розгляд постійних комісій Валківської міської ради проєкт бюджету з відповідними матеріалами.

4.2. Рішенням про бюджет визначаються:

- 1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді;
- 3) доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 4) фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів;
- 7) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 8) розмір оборотного залишку коштів бюджету;
- 9) перелік захищених видатків бюджету;
- 10) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету.

4.3. У рішенні про бюджет видатки та кредитування за головними розпорядниками коштів бюджету повинні бути деталізовані за програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

5. Затвердження Валківською міською територіальною громадою рішення про бюджет

5.1. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проєкт рішення про бюджет та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Валківської міської територіальної громади ради в термін, передбачений нормами Закону України від 13.01.2011 № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами).

5.2. Бюджет затверджується рішенням міської ради до 25 грудня (включно) року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені

у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5.3. Міська рада, при затвердженні бюджету враховує у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

6. Організація виконання бюджету

6.1. Виконавчі органи Валківської міської ради забезпечують виконання бюджету.

6.2. Управління здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

6.3. Бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником Управління. У разі необхідності, до затвердження розпису бюджету начальником Управління затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період. Начальник управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням.

6.4. При виконанні бюджету застосовується казначейське обслуговування бюджетних коштів. Казначейство України забезпечує казначейське обслуговування бюджетних коштів на основі ведення єдиного казначейського рахунку, відкритого у Національному банку України.

6.5. Управління за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету.

Податки і збори та інші доходи бюджету визнаються зарахованими до бюджету з дня зарахування відповідно на єдиний казначейський рахунок.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів бюджету відповідно до законодавства.

6.6. Виконання бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46-51 Кодексу, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами) та іншими нормативно-правовими документами.

6.7. Для забезпечення якісного виконання бюджету за доходами, своєчасного фінансування запланованих видатків, виконання гарантованих зобов'язань сільської ради Управління складається План заходів щодо організації виконання бюджету відповідно до додатку 3 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

План заходів щодо організації виконання бюджету затверджується розпорядженням міського голови у термін до 20 лютого поточного бюджетного року.

7. Внесення змін до рішення про бюджет

7.1. Зміни до рішення про бюджет вносяться у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) якщо в процесі виконання бюджету зміна обставин вимагає менших бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів, Управління готує пропозиції про зменшення бюджетного призначення бюджету. Виконавчий комітет міської ради у двотижневий строк подає до міської ради пропозиції про зменшення відповідних бюджетних призначень бюджету;

3) якщо після прийняття рішення про бюджет повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій, завдань чи послуг іншим головним розпорядником бюджетних коштів, якому це доручено;

4) за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету Управління здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету - щодо надання кредитів з бюджету;

5) при розподілу обсягу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ);

6) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету на підставі офіційного висновку Управління про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету;

7) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

8) в інших випадках, передбачених Кодексом.

7.2. Рішення про внесення змін до бюджету ухвалюються Валківською міською радою. Проект такого рішення готує Управління.

8. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету

8.1. Звітність про виконання бюджету визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58-61 Кодексу.

8.2. Управління Державної казначейської служби складає та подає Управлінню звітність про виконання бюджету за встановленими формами.

8.3. Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, подають Управлінню відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Кодексу.

8.4. Квартальний та річний звіти про виконання бюджету подаються до Валківської міської ради виконавчим комітетом у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

8.5. План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету складається щороку Управлінням відповідно до додатку 4 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

План заходів щодо організації роботи з підготовки річної звітності затверджується розпорядженням міського голови у термін до 25 грудня року, що наступає за звітним.

9. Забезпечення доступності інформації про бюджет

9.1. Органи місцевого самоврядування забезпечують публікацію інформації про бюджет, в тому числі рішень про бюджет та квартальних звітів про його виконання. Рішення про бюджет має бути опубліковане не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті, визначеною міською радою.

9.2. Виконавчий комітет забезпечує оприлюднення на офіційному сайті відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

- 1) прогноз бюджету - у п'ятиденний строк з дня його схвалення;
- 2) проекту рішення про бюджет - не пізніше ніж через три робочі дні після подання його сільській раді;
- 3) рішення про бюджет - у десятиденний строк з дня його прийняття;
- 4) інформацію про виконання бюджету - за підсумками місяця, кварталу, року.

9.3. Публічне представлення інформації про виконання бюджету здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним.

9.4. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності,

формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, у межах бюджетних програм за звітний бюджетний період до 15 березня року, що настає за звітним.

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах (головні розпорядники коштів місцевих бюджетів можуть оприлюднювати в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»):

- інформацію про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період - до 15 березня року, що настає за звітним;

- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів;

- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності;

- звіти про хід реалізації державних інвестиційних проєктів за формою, встановленою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку, - один раз на півріччя (рік), до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом;

- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період - у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності.

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради



Ніна ЖЕЛЕВСЬКА