



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Валківська міська рада**  
**РІШЕННЯ**  
**IV сесія**  
**VIII скликання**

14 січня 2021 року

№ 82

затвердження Положення  
відділу культури, туризму та  
охорони культурної спадщини  
Валківської міської ради  
(у новій редакції)

Відповідно до статей 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Валківська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (у новій редакції) (додається).
2. Положення про Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (у новій редакції) набирає чинності з моменту державної реєстрації у встановленому порядку.
3. Визнати таким, що втратив чинність з моменту державної реєстрації змін установчих документів відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради, п.3.1 рішення I сесії VIII скликання Валківської міської ради від 09 грудня 2020 року №15 «Про створення виконавчих органів Валківської міської ради та затвердження Положень про них».
4. Т.в.о начальника відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (Валківської міської ради Вікторія Вікторівна) здійснити державну реєстрацію Положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (у новій редакції) відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури, спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОША).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*рішенням*

*IV сесії Валківської міської ради*

*VIII скликання від 14 січня*

*2021 року № 82*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини**  
**Валківської міської ради**  
**(у новій редакції)**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (далі – Відділ), а також взаємовідносини Відділу з іншими підрозділами міської ради.

Скорочене найменування – ВКТ та ОКС Валківської міської ради (далі ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ), підконтрольний та підзвітний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету ради, міському голові, а в разі його відсутності особі, що здійснює повноваження міського голови та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

3. ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ підпорядковуються існуючі заклади культури (сільські, селищні клубні заклади), КЗ спеціалізованої мистецької освіти Валківської міської ради «Валківська школа мистецтв», КЗ «Валківський народний дім «Іскра» Валківської міської ради Харківської області, КЗ «Валківський краєзнавчий музей» Валківської міської ради Харківської області та КЗ «Публічна бібліотека Валківської міської ради Харківської області» з метою розвитку загального культурного простору в населених пунктах Валківської міської ради.

3. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесій Валківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп.

5. Юридична адреса Відділу: Україна, 63002, Харківська обл., Валківський р-н, місто Валки, вул. Харківська, будинок 7.

## II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

### 1. Основними завданнями ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ є:

- реалізація державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), мистецької освіти, а також державної мовної політики на території району;
- розроблення проєктів рішень ради та виконавчого комітету, розпоряджень голови міської ради, у визначених законом випадках - проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;
- забезпечення реалізації на відповідній території державної політики у галузі туризму і туристичної індустрії;
- пропагування серед населення ефективного використання вільного часу, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурною спадщиною, природним середовищем;
- забезпечення раціонального використання та збереження туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території Валківської міської ради;
- сприяння:
  - відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
  - захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;
  - загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- підготовка самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові Валківської міської ради;
- розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;
- участь у:
  - розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), мистецької освіти, а також державної мовної політики;
  - створює умови для розвитку інфраструктури у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва), державної мовної політики, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої

інфраструктури;

- здійснює заходи, спрямовані на удосконалення ринкової інфраструктури туризму, розвиток ринкових відносин у цій галузі та конкуренції на ринку туристичних послуг, створення рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності;

- розробляє пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету за рахунок зростання потенціалу туристичних підприємств та обсягів реалізації туристичного продукту;

- сприяє:

- розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

- забезпеченню доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

- формуванню репертуару кіно- і відеоустановок, мистецьких колективів, та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку

- народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури;

- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

- збереженню нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел;

- розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

- розвитку творчості педагогічних працівників;

- проводить аналіз потреби у працівниках у сфері культури, туризму, мистецької освіти; стану збереження нерухомих пам'яток та об'єктів культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- трансформації сільських клубів у багатофункціональні «хаби», тобто культурно-освітні-розважальні центри, які об'єднують в собі функції і бібліотеки, і комп'ютерного клубу, і громадського простору для спілкування, і місця для проведення культурно-розважальних заходів.

- бере участь:

- у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку на території міської ради;

- у розробленні проєктів рішень ради та виконавчого комітету, розпоряджень голови Валківської міської ради, проєктів нормативно-

правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;  
у підготовці звітів голови міської ради. для їх розгляду на сесії Валківської міської ради;

- сприяє залученню інвестицій, грантів для розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- здійснює:

- контроль за дотриманням установами та організаціями культури правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- заходи щодо соціального захисту працівників культури; вивчення діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму та культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- контроль за діяльністю та дотриманням фінансової дисципліни в підпорядкованих установах;

- моніторинг стану збереження пам'яток та дотримання власниками чи уповноваженими ними органами виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

- організацію в установленому порядку підвищення кваліфікації працівників закладів культури та туризму Валківської міської ради;

- забезпечення всебічної підтримки та залучення аматорських творчих колективів та виконавців до участі в оглядах-конкурсах, міжнародних, всеукраїнських фестивалів-конкурсах;

- роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед дітей та молоді творчих змагань: конкурсів, фестивалів тощо;

- організаційно-методичне керівництво у сфері музейної справи;

- забезпечує:

- захист об'єктів культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва) і контроль за їх достовірністю;

- контроль за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки у закладах культури;

- контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

- реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;

- інформує Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації про:

- пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу

пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- організовує та сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, концертів, оглядів аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів, творчих звітів та інших масових заходів з питань, що належать до повноважень Відділу;

- сприяє організації надання методичної допомоги та інформаційних послуг із питань культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- вживає заходів щодо збереження мережі закладів культури району;

### **ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ має право:

- проводити перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства керівниками підприємств, установ, організацій у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології та монументального мистецтва);

- вносити у встановленому порядку пропозиції стосовно відзначення державними нагородами, зокрема щодо присвоєння почесних звань;

- вивчати та аналізувати на території Валківської міської ради релігійні ситуації та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради у відповідній галузі;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

- здійснює інші функції, делеговані Валківською міською радою.

### **ІV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

1. Структура та чисельний склад ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ затверджується рішенням ради за поданням голови.

2. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ очолює начальник, який приймається на роботу на конкурсних засадах або за іншою процедурою, визначеною чинним

законодавством, та звільняються з роботи міським головою.

3. На посаду начальника ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ призначається особа – громадянин України, який має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та стаж роботи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування не менше двох років.

4. Начальник ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ безпосередньо підпорядкований міському голові, а в разі його відсутності особі, що здійснює повноваження міського голови та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво ВІДДІЛОМ КУЛЬТУРИ, несе персональну відповідальність за виконання покладених на ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ завдань і здійснення ним своїх функцій;

- забезпечує виконання підлеглими працівниками доручень міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому;

- затверджує посадові інструкції працівників ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ;

- звітує перед головою Валківської міської ради про виконання покладених на ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ завдань та затверджених планів роботи;

- представляє інтереси ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами ради, з Департаментом культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Валківської міської ради;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

- подає на затвердження голови Валківської міської ради проекти кошторису та штатного розпису структурного підрозділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ;

- в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівників (працівників) закладів культури;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ;

- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. На час тривалої відсутності начальника **ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ** або неможливості виконання ним своїх обов'язків за відповідним розпорядженням міського голови обов'язки начальника виконує один з працівників **ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**.

6. На посаду головного спеціаліста **ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ** на конкурсних засадах або за іншою процедурою, визначеною чинним законодавством призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, бакалавра. прийом на роботу, та звільнення з роботи здійснюється міським головою або особою, що його замінює.

7. З метою здійснення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності, в закладах культури, при **ВІДДІЛІ КУЛЬТУРИ** функціонує централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до Положення про неї та затверджується наказом начальника **ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ**.

## **V. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ**

1. **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ** фінансується за рахунок коштів міського бюджету.

**ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ** є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

**ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ** забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску);

Доходи (прибутки) **ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ** використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

2. **ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ** володіє і користується майном, що передано йому на праві оперативного управління Валківською міською радою.

3. Оплата праці працівників **ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ** здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

Працівники **ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ** несуть відповідальність за:

1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав.

2. Порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

3. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової виконавчої дисципліни, правил пожежної безпеки.



4. Збереження та використання майна, що знаходиться у розпорядженні ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ.

5. Відмову фізичним та юридичним особам в інформації, надання якої передбачено правовими актами, умисне затримування її, надання недостовірної чи неповної інформації.

6. Крім дисциплінарних стягнень, передбачених чинним законодавством про працю в Україні, до працівників можуть бути застосовані такі методи дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність;
- затримка до одного року у присвоєнні чергового рангу або призначенні на вищу посаду.

7. У разі порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування працівники несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, згідно чинного законодавства.

8. Начальник ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ несе персональну відповідальність :

- за виконання покладених на ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ завдань;
- за забезпечення встановленого порядку роботи з документами у виконавчому апараті;
- за виконання планів роботи і дотримання належних умов праці працівників ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ;
- за дотримання трудової і виконавської дисципліни у ВІДДІЛІ КУЛЬТУРИ.

## VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Покладання на ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ обов'язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не відносяться до питань ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, не допускається.

2. Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи працівників ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, законодавчими та довідковими матеріалами з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування.

3. Ліквідація чи реорганізація ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ здійснюється відповідно до чинного законодавства України та рішення міської ради.

4. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження сесією міської ради.

Секретар міської ради

Людмила ІВАНСЬКА