



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25 березня 2021 року

Валки

№ 253

**Про затвердження Положення  
про помічника-консультанта  
депутата Валківської міської  
ради та опису посвідчення  
помічника-консультанта  
депутата Валківської міської  
ради**

Керуючись пунктом 53 частини 1 статті 26, статтями 42, 59 “Про місцеве самоврядування в Україні”, частиною третьою статті 29-1 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”, Валківська міська рада вирішила:

**1. Затвердити:**

- 1.1. Положення про помічника-консультанта депутата Валківської міської ради (додаток 1);
- 1.2. Опис посвідчення помічника - консультанта депутата Валківської міської ради (додаток 2).

**2. Визнати таким, що втратило чинність рішення XIV сесії Валківської міської ради V скликання від 15 березня 2007 року № 106 «Про затвердження Положення про помічника –консультанта депутата Валківської міської ради».**

**3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОЦЬ).**

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

## Додаток 1

до рішення VI сесії VIII скликання  
міської ради  
від 25 березня 2021 року № 253

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про помічника-консультанта депутата Валківської міської ради

1. Депутат Валківської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

2. Помічником-консультантом депутата Валківської міської ради (далі — помічник-консультант) може бути лише громадянин України, який має освіту не нижче загальної середньої. Помічник-консультант депутата у своїй роботі керується Конституцією та чинним законодавством України, а також цим Положенням.

3. Помічник-консультант має право:

3.1. входити і перебувати у приміщенні Валківської міської ради та її виконавчого органу Валківської міської ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта, дотримуючись встановленого порядку;

3.2. за письмовим дорученням депутата Валківської міської ради отримувати інформаційні та довідкові матеріали, що офіційно розповсюджуються міською радою;

3.3. одержувати надіслану на ім'я депутата міської ради поштову та телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата міської ради;

3.4. за дорученням депутата міської ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата міської ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

3.5. за письмовим зверненням депутата міської ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

4. Помічник-консультант зобов'язаний:

4.1. дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;

4.2. при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата міської ради;

4.3. за дорученням депутата міської ради вивчати питання, необхідні депутату міської ради для здійснення його депутатських повноважень, готувати до них відповідні матеріали

4.4. допомагати депутату міської ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

4.5. допомагати депутату міської ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та у вирішенні порушених у них питань;

4.6. надавати депутату міської ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;

4.7. сприяти депутату міської ради у налагодженні комунікацій з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями при вирішенні питань, що стосуються інтересів виборців.

4.8. вести діловодство, забезпечувати збереження документів, які надходять на ім'я депутата міської ради, контролювати своєчасне надходження відповідей на депутатські запити та звернення.

5. Помічнику-консультанту забороняється розголошувати відомості, що стали йому відомі в процесі своєї діяльності, без відома депутата міської ради та використовувати їх у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

6. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

7. Реєстрація помічника-консультанта проводиться на підставі письмового подання депутата міської ради (додаток 1), в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові кандидата на посаду, відомості про освіту, та письмової заяви особи, яку приймають на цю посаду (додаток 2).

8. Робота на посаді помічника-консультанта припиняється:

8.1. у разі закінчення повноважень депутата міської ради;

8.2. у разі дострокового припинення повноважень депутата міської ради (з дати їх припинення)

8.3. за письмовим поданням депутата міської ради;

8.4. за особистою письмовою заявою помічника-консультанта;

8.5. з інших підстав, передбачених законодавством України.

9. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного

затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, помічник-консультант зобов'язаний повідомити депутата міської ради.

10. Помічнику-консультанту видається посвідчення, яке є основним документом, що підтверджує його повноваження.

10.1. Посвідчення помічника-консультанта має єдиний зразок, затверджений міською радою і видається за письмовим поданням депутата міської ради секретарем міської ради після призначення особи на цю посаду в 10-денний термін.

10.2. Посвідчення помічника-консультанта вважається недійсним і підлягає поверненню до міської ради в 5-денний термін у разі припинення роботи на посаді помічника-консультанта.

Секретар ради



Людмила ІВАНСЬКА

Додаток 1

до Положення про помічника-  
консультанта депутата Валківської  
міської ради VIII скликання

Валківському міському голові

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали міського голови)

Депутата Валківської міської ради

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали депутата міської ради)

**ПОДАННЯ**  
**про помічника-консультанта депутата**  
**Валківської міської ради VIII скликання**

Прошу вважати \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові помічника-консультанта)  
моїм помічником-консультантом і видати йому посвідчення встановленого  
зразка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис депутата міської ради)

Додаток 2

до Положення про помічника-консультанта депутата Валківської міської ради VIII скликання

Валківському міському голові

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали міського голови)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. помічника-консультанта депутата міської ради)

ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові помічника-консультанта)

згоден виконувати обов'язки помічника-консультанта депутата Валківської міської ради VIII скликання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові депутата міської ради )

на громадських засадах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис помічника-консультанта)

ФОТО

помічник-консультант депутата  
Валківської міської ради VIII скликання

Міський голова \_\_\_\_\_ В. СКРИПНІЧЕНКО  
\_\_\_\_\_ 2021 року

ПОСВІДЧЕННЯ ДІЄ ДО МОМЕНТУ  
ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ВІДПОВІДНОГО  
ДЕПУТАТА МІСЦЕВОЇ РАДИ ТА З ІНШИХ  
ПІДСТАВ ПЕРЕДБАЧЕНИХ ЧИННИМ  
ЗАКОНОДАВСТВОМ

Додаток 2

до рішення VI сесії VIII скликання  
міської ради  
від 25 березня 2021 року № 253

## ОПИС

### посвідчення помічника-консультанта депутата Валківської міської ради VIII скликання

1. У посвідченні помічника-консультанта депутата міської ради відповідно до вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» має бути зазначено номер посвідчення, назву міської ради, прізвище депутата міської ради, а також те, що помічник консультант депутата міської ради працює у міській раді на громадських засадах. Номер посвідчення складається з порядкового номеру помічника-консультанта депутата міської ради відповідно до журналу реєстрації посвідчень. Посвідчення підписується міським головою.

2. Посвідчення помічника-консультанта депутата Валківської міської ради VIII скликання є двостороння заламінована картка розміром 100 x 70 мм синьо-жовтого кольору.

3. З лицьової сторони посвідчення по центру розміщено зображення малого Державного Герба України, по центру розміщено текст наступного змісту:

### УКРАЇНА ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

нижче розташоване надруковане фото помічника-консультанта депутата міської ради, завірене гербовою печаткою Валківської міської ради, від центру до краю правої частини розташований текст такого змісту:

**ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(місце для зазначення прізвища,  
імені та по батькові  
помічника-консультанта)

**помічник-консультант  
депутата Валківської міської ради  
VIII скликання**

\_\_\_\_\_  
(місце для зазначення прізвища,  
імені та по батькові  
депутата міської ради)

Міський голова \_\_\_\_\_ **В. СКРИПНІЧЕНКО**

*Дата видачі посвідчення*



4. На зворотній стороні розташований відцентрований текст такого змісту:

«Помічник-консультант виконує обов'язки на громадських засадах.

Посвідчення діє до моменту припинення повноважень відповідного депутата місцевої ради та з інших підстав передбачених чинним законодавством»