



УКРАЇНА  
ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XIII сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 28 серпня 2021 року

Валки

№ 472

**Про затвердження СТАТУТУ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКА  
ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»  
у новій редакції**

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтями 57, 58 Господарського кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» у новій редакції (додається).

2. Виконуючому обов'язки керівника КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» здійснити усі організаційно-правові заходи для державної реєстрації Статуту підприємства, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення IV сесії Валківської міської ради VIII скликання від 14 січня 2021 року № 92 «Про затвердження СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» у новій редакції.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Катерина РОЖЕНКО).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням ХІІІ сесії Валківської міської**

**ради VIII скликання**

**від 18 серпня 2021 року № 472**

**Валківський міський голова**

**В.СКРИПНІЧЕНКО**



# **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»**

**(нова редакція)**

**м. Валки**

## **1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» (надалі - Лікарня) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу.

1.2. Цілісний майновий комплекс Лікарні переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради» та Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади». Лікарня є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» (далі - Лікарня).

1.3. Засновником. Власником та органом управління майном Лікарні є Валківська міська рада (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Лікарня є неприбутковим підприємством і здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Лікарні: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАЛКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»;

2.1.2. Скорочене найменування Лікарні: КНП «ВАЛКІВСЬКА ЦРЛ»;

2.1.3. Найменування англійською мовою: Communal Nonprofit Enterprise «Valkivska Central District Hospital»

2.2. Місцезнаходження Лікарні: 63002, м. Валки, пров. Майський, 34, Богодухівський район, Харківська область.

## **3. Мета і предмет діяльності**

3.1. Основною метою створення Лікарні є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики - сімейних лікарів) у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних

і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів та здійснення управління медичним обслуговуванням населення.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Лікарні є:

- медична практика з надання вторинної та інших видів медичної допомоги населенню, в тому числі за видами: діяльність лікарняних закладів, загальна медична практика, спеціалізована медична практика, стоматологічна практика та інше, пов'язане з наданням медичних послуг;

- організація надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання консультації, проведення діагностики, лікування, реабілітації та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів населення, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) з іншої спеціалізації та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) з іншої спеціалізації та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- видача листків непрацездатності;

- направлення на МСЕК осіб з первинною стійкою втратою працездатності;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги на території Валківської міської територіальної громади та шляхів їх вирішення;

- надання рекомендацій Засновнику щодо розробки планів розвитку вторинної медичної допомоги;

- визначення потреби структурних підрозділів Лікарні та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення населення доступною, своєчасною (цілодобовою) та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання;

• забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Лікарні;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) у відділення та підльговому контингенту за рецептами лікарів, згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють, як фізичні особи – підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

• закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

• координація діяльності лікарів із надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної іншої спеціалізації та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами, та правоохоронними органами;

• надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

• надання послуг медичної реабілітації;

• надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну та вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу на території Валківської міської територіальної громади;

• інші функції, що випливають із покладених на Лікарню завдань.

3.3. Лікарня може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. Умови та порядок надання медичних послуг**

4.1. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та інших ліцензій, необхідних для функціонування Лікарні в межах чинного законодавства України. Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику та інших послуг.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Лікарні, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Лікарнею з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Лікарня зобов'язана направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Лікарні є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Лікарня не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами території Валківської міської територіальної громади чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися у Лікарню, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Лікарні здійснюється у разі наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобового медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервного медичного нагляду, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Лікарні приймається лікарем, уповноваженим на це керівником Лікарні, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому Лікарня не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Лікарні є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Лікарня після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Лікарні.

4.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Лікарні здійснюється у разі:

4.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Лікарні, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Лікарні, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, керівник Лікарні чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.

4.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Лікарні за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з Лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.11. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення Лікарні, Лікарня має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної

особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.12. При наданні медичних послуг Лікарня зобов'язана забезпечувати догримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

## **5. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Лікарнею**

5.1. Громадянам всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» (із змінами). Лікарня надає за кошти по договору з НЗСУ, власних коштів пацієнтів (в разі бажання отримання більш комфортних умов знаходження в стаціонарних відділеннях Лікарні) та власних коштів підприємства.

5.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам надаються безоплатно.

5.2.1. Питання про компенсацію собівартості витрат Лікарні на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Засновником окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

5.2.2. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров'я та вищих медичних навчальних закладах» (зі змінами), відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

5.2.3. Вартість медичних послуг, наданих Лікарнею у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного Фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

5.2.4. Особа, зазначена у пункті 4.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного керівником Лікарні, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Лікарні відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Лікарні неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

5.2.5. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Лікарнею медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

5.2.6. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.2.7. У разі затухання Лікарні до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-

політичного характеру. фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.

## **5. Правовий статус**

6.1. Лікарня є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації.

6.2. Лікарня користується закріпленням за нею комунальним майном, що є комунальною власністю Валківської міської ради.

6.3. Лікарня здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

6.5. Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

6.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів. використання яких не заборонено законодавством.

6.7. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

6.8. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

6.9. Лікарня самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

6.10. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику чи інших ліцензій, необхідних для сталого функціонування підприємства.

6.11. Лікарня не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), посадових осіб (керівного складу), працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.12. Не вважається розподілом доходів Лікарні в розумінні п. 6.11. Статуту, використання Лікарнею власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання комунального некомерційного підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **7. Статутний капітал, майно та фінансування**

7.1. Майно Лікарні є комунальною власністю Валківської міської ради і закріплюється за Лікарнею на праві оперативного управління. Майно Лікарні становлять



необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй в порядку, встановленому чинним законодавством, вартість яких відображається у самотійному балансі Лікарні.

7.2. Лікарня не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Лікарня не має права безоплатно передавати належне їй майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Лікарні або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.3. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

7.3.1. Комунальне майно, передане Лікарні відповідно до рішення про його створення та інших рішень Засновника;

7.3.2. Кошти місцевого бюджету;

7.3.3. Власні надходження Лікарні: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, кошти отримані від реалізації послуг;

7.3.4. Цільові кошти;

7.3.5. Кредити банків;

7.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

7.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

7.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

7.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством. Вилучення майна Лікарні може здійснюватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Лікарня може отримувати кредити та отримувати в лізинг основні засоби медичного та не медичного спрямування для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

7.5. Лікарня має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

7.6. Лікарня самотійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Лікарні у визначеному законодавством порядку.

7.7. Власні надходження Лікарні використовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Лікарні є виконання її фінансового плану та зобов'язань, встановлених договором про надання підприємством медичних послуг за кошти районного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

## **8. Права та обов'язки**

8.1. Лікарня має право:

8.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань;

8.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Лікарні та її матеріально-технічне забезпечення. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг та виконання інших укладених договорів;

8.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями, приймати участь на отримання грантів та наукового співробітництва, проводити клінічні дослідження тощо, відповідно до законодавства;

8.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

8.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

8.1.6. Залучати підприємства, установи та організації, лікарів, які в порядку, встановленому законодавством, провадять господарську діяльність з медичної практики, як фізичні особи – підприємці, та отримали підготовку за відповідною спеціальністю (крім спеціальності «загальна практика - сімейна медицина») для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

8.1.7. Співпрацювати з лікувально-профілактичними закладами первинного, вторинного та третинного рівнів, науковими установами;

8.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до її компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

8.1.9. Створювати та припиняти відокремлені структурні підрозділи Лікарні, відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

8.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## 8.2. Обов'язки Лікарні:

8.2.1. Виконувати мету і предмет діяльності Лікарні, визначені цим Статутом;

8.2.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Валківської міської ради, органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

8.2.3. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку); забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг та інших укладених договорів;

8.2.4. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати виконання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

8.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до законодавства. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

8.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

8.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Лікарні відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **9. Управління Лікарнею та громадський контроль за її діяльністю**

9.1. Управління Лікарнею здійснюють Засновник та керівник безпосередньо.

9.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Лікарнею здійснює керівник Лікарні – Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Валківським міським головою, після відповідного затвердження Засновником згідно діючого законодавства і є підзвітним Засновнику. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директор призначається на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Засновник має право, в разі відсутності претензій до роботи Директора, продовжувати контракт терміном на п'ять років.

9.3. Засновник може створювати наглядову раду Лікарні, яка контролює та спрямовує діяльність керівника Лікарні. Порядок утворення наглядової ради, організації діяльності та ліквідації, призначення її членів затверджується рішенням Засновника.

9.4. Засновник:

9.4.1. Затверджує Статут Лікарні та зміни до нього;

9.4.2. Погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

9.4.3. Погоджує створення та припинення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Лікарні, діють відповідно до положень про них, затверджених наказом керівника Лікарні;

9.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Засновника та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління;

9.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

9.4.6. Визначає головні напрямки діяльності Лікарні, затверджує план діяльності (план розвитку) та звіти про його виконання;

9.4.7. Затверджує фінансовий план Лікарні та контролює його виконання.

9.5. Керівник Лікарні:

9.5.1. Діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Лікарні, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

9.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Лікарні за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

9.5.3. Організовує роботу Лікарні щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги;

9.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Лікарні, результати її господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Лікарні, якості послуг, що надаються Лікарнею, використання майна на праві оперативного управління Лікарні майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Лікарнею договорів;

9.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Лікарні відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління майна;

9.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні;

9.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

9.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Лікарню, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

9.5.9. Подає в установленому порядку та на вимогу Засновника фінансову та іншу звітність Лікарні, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. Подає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

9.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Лікарні, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Лікарні. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

9.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

9.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Лікарні. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

9.5.13. Забезпечує дотримання в Лікарні вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

9.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

9.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Лікарні з вини керівника Лікарні в порядку, визначеному законодавством;

9.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Лікарні;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих благодійних внесків, гранти та дарунки;
- порядок та організацію та надання платних послуг;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

9.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства, має право укладати договори оренди майна;

9.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Лікарні згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Валківським міським головою та керівником Лікарні.

9.6. Керівник Лікарні та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

9.7. У разі відсутності керівника Лікарні або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Директора виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Лікарні, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Лікарнею, її фінансово-господарської діяльності, Засновником створюється Спостережна рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Лікарні. Крізь утворення, склад, права, обов'язки та строк повноважень такої ради, типове положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

## **10. Організаційна структура Лікарні**

10.1. Структура Лікарні включає:

- 10.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ;
- 10.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчий;
- 10.1.3. Лікувальні підрозділи;
- 10.1.4. Діагностичні підрозділи.

10.2. Структура Лікарні, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Лікарні затверджуються керівником Лікарні.

10.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Лікарні затверджуються його керівником.

10.4. Штатну чисельність Лікарні визначає керівник Лікарні на підставі кошторису Лікарні, погодженого в установленому законодавством порядку та цим Статутом з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **11. Повноваження трудового колективу**

11.1. Працівники Лікарні мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Лікарні відповідно до законодавства. Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

11.2. Трудовий колектив Лікарні складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

11.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися керівник Лікарні. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

11.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні регулюються колективним договором.

11.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Лікарні, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

11.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

11.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Лікарні є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, форми, розміри, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і інших виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і принципів, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Лікарні визначаються контрактом.

11.8. Оплата праці працівників Лікарні здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.9. Працівники Лікарні провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 12. Контроль та перевірка діяльності

12.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Лікарні здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## 13. Припинення діяльності

13.1. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

13.2. У разі реорганізації Лікарні вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

13.3. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.5. Ліквідаційна комісія повідомляє державного реєстратора про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Лікарні.

13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

13.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.8. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.9. У разі припинення Лікарні (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується в дохід місцевого бюджету.

13.10. Лікарня є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

---