



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 93

Про затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій
редакції

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника організації з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування організації. *(нова редакція Статуту додається).*

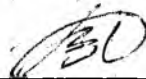
2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Сургай Наталії Володимирівні здійснити усі організаційно-правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
від 14 січня 2021 року №93
Валківський міський голова



В. СКРИПНІЧЕНКО

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (коротка назва: КЗ ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА, далі – Публічна бібліотека).

1.2. Цілісний майновий комплекс КЗ «ПУБЛІЧНА БІБЛІОТЕКА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

1.3. Публічна бібліотека - інформаційний, культурний, освітній заклад, що має упорядкований фонд книг, доступ до інших джерел інформації та головним завданням якого є задоволення інформаційних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів бібліотеки. Публічна бібліотека має упорядковані бібліотечні фонди на різних носіях інформації, вона має відповідні відділи, формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, вивчає його структуру та здійснює розподіл між філіями об'єднаної територіальної громади, організовує його циркуляцію і використання. Публічна бібліотека здійснює індивідуальний і сумарний облік наявного фонду.

1.4. Юридична адреса Публічної бібліотеки: вул. Харківська, 7, м. Валки, Богодухівський район, Харківська обл., 63002.

1.5. Публічна бібліотека є неприбутковим закладом, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями сесій Валківської міської ради Харківської області, розпорядженнями міського голови, наказами начальника

відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради, цим Статутом, іншими нормативними актами.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Засновником публічної бібліотеки є Валківська міська рада Харківської області (далі - Засновник).

2.2. Юридична та фактична адреса Засновника: 63002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, місто Валки, вулиця Харківська, будинок 16.

2.3. Публічна бібліотека є правонаступником КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВАЛКІВСЬКА РАЙОННА ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БІБЛІОТЕЧНА СИСТЕМА» ВАЛКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2.4. Публічна бібліотека є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у Державному Казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланк з власними реквізитами, штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням та обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

Права і обов'язки юридичної особи «Публічна бібліотека» набуває з дня її державної реєстрації.

2.5. Структура Публічної бібліотеки.

№ з/ч	Назва бібліотеки	Адреса закладу
1	Публічна бібліотека Валківської міської ради Харківської області Структура: - відділ комплектування та збереження книжкового фонду; - сектор обслуговування користувачів: абонемент, читальна зала; - сектор інформаційних технологій та електронних ресурсів: молодіжний хаб «Розвиток»	63002, вул. Харківська, будинок 7, м. Валки, Богодухівський район, Харківська обл.
2	Валківська дитяча бібліотека	63002, вул. Харківська 7, м. Валки, Богодухівський район, Харківська обл.
3	Ков'язька селищна бібліотека-філія	63021, пл. Жовтнева, 1 «В», смт. Ков'яги, Богодухівський район, Харківська обл.
4	Старомерчицька селищна бібліотека-філія	63011, вул. Театральна, 76/14, смт. Старий Мерчик,

		Богодухівський район, Харківська обл.
5	Баранівська сільська бібліотека-філія	63023, вул. Шкільна, 6, с. Мізяки, Богодухівський район, Харківська обл.
6	Благодатненська сільська бібліотека-філія	63052, пл. Центральна, 2, с. Благодатне, Богодухівський район, Харківська обл.
7	Високопільська сільська бібліотека-філія	63020, вул. Молодіжна, 29, с. Високопільля, Богодухівський район, Харківська обл.
8	Гонтовоярська сільська бібліотека-філія	63040, вул. Першотравнева, 1, с. Гонтів Яр, Богодухівський район, Харківська обл.
9	Губщанська сільська бібліотека-філія	63055, вул. Сонячна, 1-а, с. Велика Губщина, Богодухівський район, Харківська обл.
10	Привокзальна сільська бібліотека-філія	63013, вул. Привокзальна, 2, с. Привокзальне, Богодухівський район, Харківська обл.
11	Заміська сільська бібліотека-філія	63043, вул. Центральна, 30, с. Заміське, Богодухівський район, Харківська обл.
12	Кобзарівська сільська бібліотека-філія	63044, вул. Центральна, 9, с. Кобзарівка, Богодухівський район, Харківська обл.
13	Костівська сільська бібліотека-філія	63024, вул. Миру, 45, с. Костів, Богодухівський район, Харківська обл.
14	Минківська сільська бібліотека-філія	63046, вул. Центральна, 3, с. Минківка, Богодухівський район, Харківська обл.
15	Мельниківська сільська бібліотека-	63055, вул. Валківська, 10, с.

	філія	Мельникове, Богодухівський район, Харківська обл.
16	Новомерчицька сільська бібліотека-філія	63010, п-т Перемоги, 7/3, с. Новий Мерчик, Богодухівський район, Харківська обл.
17	Огульцівська сільська бібліотека-філія	63032, вул. Шкільна, 5, с. Огульці, Богодухівський район, Харківська обл.
18	Олександрівська сільська бібліотека-філія	63054, пр-т Центральний, 2, с. Олександрівка, Богодухівський район, Харківська обл.
19	Очеретівська сільська бібліотека-філія	63051, вул. 40 років Перемоги, 28, с. Очеретове, Богодухівський район, Харківська обл.
20	Перекипська сільська бібліотека-філія	63022, вул. Центральна, 21, с. Перекип, Богодухівський район, Харківська обл.
21	Серпневська сільська бібліотека-філія	63053, пров. Новий, 1, с. Серпневе, Богодухівський район, Харківська обл.
22	Сидоренківська сільська бібліотека-філія	63050, вул. Центральна, 5, с. Сидоренкове, Богодухівський район, Харківська обл.
23	Сніжківська сільська бібліотека-філія	63042, вул. Миру, 27, с. Сніжків, Богодухівський район, Харківська обл.
24	Черемушнянська сільська бібліотека-філія	63033, вул. Широка, 72, с. Черемушна, Богодухівський район, Харківська обл.
25	Шарівська сільська бібліотека-філія	63030, вул. Андрія Ваховського, 9, с. Шлях, Богодухівський район, Харківська обл.

2.6. Публічна бібліотека є головною бібліотекою Валківської міської ради, зобов'язана формувати, зберігати та надавати в користування найбільш повне зібрання книг у межах громади, організовувати використання бібліотечних ресурсів і надавати методичну допомогу бібліотекам-філіям. Публічна бібліотека обробляє та готує статистичну звітність, розробляє та затверджує Положення для своїх структурних підрозділів та бібліотек-філій, здійснює контроль за використанням та збереженням книжкового фонду.

2.7. Дитяча бібліотека є структурним підрозділом Публічної бібліотеки, центром методичної допомоги і координації роботи бібліотек, що обслуговують користувачів-дітей, організаторів дитячого читання.

2.8. Бібліотеки - філії є відокремленими структурними підрозділами Публічної бібліотеки, не мають статусу юридичної особи. Публічна бібліотека забезпечує правові, організаційні, фінансові та матеріальні умови, необхідні для функціонування бібліотек-філій. Бібліотеки-філії у своїй діяльності користуються основними фондами та оборотними коштами Публічної бібліотеки. Оперативний, податковий та бухгалтерський облік, ведення статистичної звітності здійснюється через бухгалтерію відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради.

2.9. Публічна бібліотека має єдиний штат працівників, бібліотечний фонд, з централізованим комплектуванням, обробкою документів, єдиний довідково-пошуковий апарат із зведеними каталогами (обліковий, алфавітний, систематичний).

2.10. Публічна бібліотека є організаційно – методичним і координаційним центром підвищення кваліфікації для працівників бібліотек-філій.

2.11. Діяльність Публічної бібліотеки визначається річним планом, який затверджується начальником відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради.

2.12. Порядок обслуговування користувачів визначається правилами користування бібліотекою, затвердженими директором Публічної бібліотеки.

2.13. Публічна бібліотека співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

2.14. Публічна бібліотека має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

3.1. Основним завданням Публічної бібліотеки є забезпечення права громадян на доступ до інформації, здійснення сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних, інформаційних послуг з

метою розповсюдження знань та інформації, розкриття культурних надбань, вирішення соціокультурних завдань, що сприятимуть успішному розвитку особистості.

3.2. Для виконання цих завдань Публічна бібліотека:

3.2.1. Забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання;

3.2.2. Обслуговує населення Валківської об'єднаної територіальної громади через абонемент, читальну залу, інформаційно-бібліографічну службу, молодіжний хаб «Розвиток», дитячу бібліотеку та бібліотеки-філії;

3.2.3. Формує бібліотечний фонд універсального профілю на різних носіях;

3.2.4. Комплектується краєзнавчими виданнями на основі придбання різних видів документів за бюджетні і позабюджетні кошти.

3.2.5. Забезпечує належне збереження бібліотечних фондів, здійснює контроль за їх використанням.

3.2.6. Найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи, особливо цінна література, що надходить в декількох або одному примірнику, зберігаються в головній бібліотеці;

3.2.7. Формування фонду бібліотек-філій здійснюється з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення того регіону, де знаходиться бібліотека-філія;

3.2.8. Забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів в усі підрозділи системи; вивчення потреб користувачів та ступеня їхнього задоволення фондами;

3.2.9. Здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять у фонд Публічної бібліотеки;

3.2.10. Регулярно інформує бібліотеки-філії та користувачів про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат, у тому числі зведені каталоги на весь фонд. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;

3.2.11. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду (складання акту, виключення з форм обліку, довідково-бібліографічного апарату), здійснює Публічна бібліотека за поданням актів бібліотеками-філіями; зняття з балансового рахунку здійснюється бухгалтерією на договірних основах з відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради;

3.2.12. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через Публічну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації;

3.2.13. У процесі бібліотечно-інформаційного обслуговування забезпечує свободу вибору творів друку та інших документів у поєднанні з цілеспрямованим формуванням читацьких потреб;

3.2.14. Організовує диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їхніх вікових особливостей, освітнього рівня, професійно-виробничих, освітніх, культурних та пізнавальних потреб;

3.2.15. Здійснює інформаційно-бібліографічне обслуговування із пріоритетністю краєзнавчого аспекту інформації з використанням традиційних і електронних носіїв;

3.2.16. Проводить просвітницьку роботу, організацію змістовного дозвілля, створює для читачів об'єднання і клуби за інтересами;

3.2.17. Є організаційно-методичним і координаційним центром бібліотек – філій громади, а саме:

- вивчає і аналізує стан бібліотечної справи в громаді;
- розробляє і подає пропозиції щодо вдосконалення бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування громади, вивчення існуючих проблем, прогнозування;
- надає методичну, практичну допомогу бібліотекам - філіям;
- проводить наради, семінари, практикуми, бере участь в діяльності курсів з підвищення професійного рівня бібліотечних працівників, в організації і підведенні підсумків оглядів, оглядів-конкурсів тощо;
- бере участь у реалізації державних та регіональних програм;
- має право надавати платні послуги відповідно до Законодавства України;

IV. УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНОЮ БІБЛІОТЕКОЮ

4.1. Управління Публічною бібліотекою здійснюється відповідно до цього Статуту Засновником через Уповноважений орган управління, яким є відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (далі Уповноважений орган управління).

4.2. До компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Публічної бібліотеки;
- затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Публічної бібліотеки;
- прийняття рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо);
- призначення на посаду та звільнення з посади директора Публічної бібліотеки згідно законодавства України;
- затвердження структури Публічної бібліотеки за поданням директора;
- прийняття рішення про передачу в оперативне управління Публічній бібліотеці майна, що є комунальною власністю Валківської територіальної громади;
- погодження передачі в оренду та умов договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Публічної бібліотеки, відповідно до вимог чинного законодавства та рішень Органу управління;

- затвердження цільових комплексних програм розвитку культури об'єднаної територіальної громади;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Валківської міської ради та цим Статутом.

4.3. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Публічної бібліотеки, використанням за призначенням та зберіганням закріпленого за ним майна;
- здійснення контролю та координації роботи з основних видів діяльності;
- здійснення організаційно-методичного керівництва Публічною бібліотекою;
- координація роботи Публічної бібліотеки з іншими закладами культури громади;
- затвердження річних планів роботи та річних звітів;
- розроблення та внесення на затвердження цільових комплексних програм розвитку культури громади;
- затвердження штатного розпису та кошторису Публічної бібліотеки за поданням директора;
- приймає рішення щодо преміювання директора Публічної бібліотеки;
- організовує ведення первинного бухгалтерського обліку Публічної бібліотеки через централізовану бухгалтерію відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради, веде в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність закладу;
- контролює правильність втілення платних послуг та використання коштів на основі ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Валківської міської ради та цим Статутом.

4.4. Безпосереднє керівництво Публічною бібліотекою здійснює її директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту і стаж роботи у відповідній галузі не менше як 3 роки. Директор призначається на посаду Органом управління шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу. Права, обов'язки і відповідальність директора Публічної бібліотеки, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються згідно з законодавством.

4.5. Директор Публічної бібліотеки:

- діє від імені Публічної бібліотеки, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, вирішує питання діяльності Публічної бібліотеки в межах та порядку визначених Статутом;
- здійснює управління штатом, коштами та майном Публічної бібліотеки відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за стан збереження майна та результати діяльності Публічної бібліотеки;

- від імені Публічної бібліотеки виконує дії юридичного характеру, укладає господарські договори і угоди, відкриває у відповідних установах рахунки;
- визначає структуру організації, формує штат працівників Публічної бібліотеки та подає на затвердження до Уповноваженого органу;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, час відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань нормативно-правових актів;
- забезпечує створення необхідних умов для збереження бібліотечних фондів, відповідає за їх збереження, стан обліку, інвентаризацію;
- несе відповідальність за створення необхідних умов для збереження комунальної власності (будівель та іншого майна), для роботи працівників та користувачів бібліотеки, ефективного використання ресурсів бібліотеки;
- слідкує за дотриманням чинного законодавства і трудової дисципліни всіма працівниками Публічної бібліотеки, керує діяльністю бібліотек – філій та несе відповідальність за її результати;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази Публічної бібліотеки, механізації та автоматизації бібліотечних процесів;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Публічної бібліотеки згідно чинного законодавства;
- укладає з ними трудові договори, застосовує міри заохочення та накладає стягнення;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Публічної бібліотеки, затверджує посадові інструкції, фондову облікову документацію;
- втілює та розриває мережу платних послуг населенню, які є джерелом накопичення позабюджетних коштів;
- здійснює інші юридично значимі дії відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.6. На період тимчасової відсутності директора Публічної бібліотеки його обов'язки виконує інший працівник Публічної бібліотеки відповідно до наказу Директора.

V. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ БІБЛІОТЕК-ФІЛІЙ

5.1. Структура сільських бібліотек-філій може включати сектор обслуговування для дітей та дорослих користувачів – відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у тому числі. соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій.

5.2. Працівники бібліотеки - філії призначаються на посаду та звільняються з посади директором Публічної бібліотеки згідно чинного законодавства.

5.3. Управління роботою бібліотеки-філії здійснює завідувач або провідний бібліотекар, який призначається директором Публічної бібліотеки та несе повну відповідальність за виконання функцій бібліотеки - філії.

5.4. Завідувач, провідний бібліотекар бібліотеки-філії:

- організовує роботу бібліотеки і несе відповідальність за стан та результати її діяльності;
- за погодженням директора Публічної бібліотеки представляє інтереси бібліотеки - філії в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
- систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
- забезпечує суворе дотримання норм чинного законодавства України;
- має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення;
- звітує про результати діяльності філії, несе відповідальність за достовірність інформації;
- здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні для забезпечення функціонування і розвитку бібліотеки - філії.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА

6.1. Трудовий колектив Публічної бібліотеки становлять всі громадяни, які працюють у Публічній бібліотеці: її структурних підрозділах та бібліотеках-філіях на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

6.3. Права і обов'язки працівників Публічної бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

6.3.1. Члени трудового колективу мають право:

- на користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних Публічної бібліотеки, доступу до внутрішньої бібліотечної інформації;
- укладати з дирекцією колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначеній в угоді термін.

6.3.2 Члени трудового колективу зобов'язані:

- сумлінно виконувати свої обов'язки перед бібліотекою, оволодівати новими методами та прийомами роботи;
- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;
- дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі;

VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

7.1. Фінансування Публічної бібліотеки здійснюються за рахунок коштів бюджету Валківської міської ради (загального та спеціального фондів).

7.2. Джерелами формування майна Публічної бібліотеки є:

- бюджетні асигнування;

- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Кошти бюджету Валківської міської ради на утримання Публічної бібліотеки, кошти за надання платних послуг та кошти, які надходять з інших джерел перераховується і зберігається на рахунку Публічної бібліотеки.

7.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування Публічної бібліотеки на наступний рік.

7.5. Керівництво Публічної бібліотеки використовує додаткові кошти для розвитку закладу та стимулювання працівників.

7.6. Доходи (прибутки) Публічної бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Публічної бібліотеки, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.7. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради.

7.8. Публічна бібліотека здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

7.9. Тарифи на платні бібліотечні послуги затверджуються Засновником у визначеному порядку згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами». Доходи закладу у вигляді коштів, отриманих від надання додаткових платних бібліотечних послуг звільняються від оподаткування на підставі ст. 29 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

7.10. Публічна бібліотека у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право самостійно відкривати рахунки в банківських установах, розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту, розвивати власну матеріально – технічну базу.

7.11. Матеріально-технічна база Публічної бібліотеки включає приміщення, споруди, обладнання та інвентар, засоби зв'язку, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в її користуванні на праві оперативного управління.

7.12. Майно Публічної бібліотеки може вилучатися лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток бібліотечної галузі в порядку визначеному законодавством. Майно придбане за

рахунок прибутків, одержаних від платних послуг, належить Публічній бібліотеці.

7.13. Збитки, завдані Публічній бібліотеці внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ЗВІТНІСТЬ ТА ОБЛІК ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ

8.1. Публічна бібліотека здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через централізовану бухгалтерію при відділі культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі, судам, прокуратурі, СБУ, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, Господарському суду та аудиторським організаціям – у випадках, передбачених законодавством України на їх письмову вимогу.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Публічної бібліотеки здійснюється відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради, іншими органами відповідно до законодавства.

8.3. Публічна бібліотека зобов'язана надавати Засновнику та Уповноваженому органу на його вимогу будь-яку інформацію щодо діяльності закладу.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ ТА ЇЇ РЕОРГАНІЗАЦІЯ

9.1. Припинення діяльності Публічної бібліотеки здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника, передбачених законами, - за рішенням суду.

9.2. Рішення про припинення діяльності Публічної бібліотеки приймається Валківською міською радою за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

9.3. При реорганізації чи ліквідації Публічної бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Ліквідація Публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

9.5. У разі припинення діяльності Публічної бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи та доходи, за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до міського бюджету.

9.6. Публічна бібліотека вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення до державного реєстру запису про припинення її діяльності.

9.7. Припинення діяльності бібліотеки - філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

9.8. Рішення про припинення діяльності бібліотеки - філії приймається Засновником за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

9.9. При реорганізації чи ліквідації бібліотеки - філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Публічна бібліотека та бібліотеки-філії мають право здійснювати міжнародне співробітництво в галузі бібліотечної справи у відповідності з міжнародними договорами, укладеними Україною, Законом України «Про культуру», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» та іншими законодавчими актами України.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Статут Публічної Бібліотеки набирає чинності з дня його державної реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту мають юридичну силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово та затверджені рішенням Засновника і зареєстровані в установленому законодавством України порядку або оформлені у вигляді нової редакції.