

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ № 3**

19 березня 2021 року

м. Валки

Засідання розпочалося: 09.00 год.
Членів виконкому - 25 чоловік
Присутні: 25 чоловік

Скрипніченко В. В., Нізельковський І.О., Іванська Л.І., Борщ О. І., Тищенко С. В., Желевська Н. Б., Вольвач В. М., Веретельник А. О., Єфіменко М. В., Кириченко В. М., Курилишин О. В., Колодяжна Л. С., Конєв С. П., Корсун Л. М., Корсун О. П., Корсун О. М., Ландишев А. М., Михалицька Н. М., Офій О. М., Онопченко Н. В., Петренко М. А., Решетько В. В., Сердюк В. І., Скрипнік А. Ю., Шафар Т. І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про надання статусу дитини-сироти.
2. Про надання статусу дитини-сироти.
3. Про надання статусу дитини-сироти.
4. Про призначення піклувальником гр. *** над дитиною-сиротою р.н.
5. Про припинення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування.
6. Про визначення способу участі батька у вихованні малолітнього сина.
7. Про надання дозволу на укладення договору про тлумачення заповіту неповнолітньому, що діятиме за згодою матері, та матері малолітньої, що діятиме від її імені як законний представник.
8. Про надання дозволу неповнолітньому за згодою матері на укладення договору оренди землі, проведення державної реєстрації права оренди земельної ділянки в Державному реєстрі прав та отримання орендної плати.
9. Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.
10. Про надання дозволу на виконання земляних робіт по прокладці кабелю згідно робочого проекту електропостачання нежитлових будівель за адресою: вул. Садова, буд. 1, с. Серпнєве, Богодухівського району, Харківської області.
11. Про надання дозволу на знесення сухих та аварійних дерев за адресою: вул. Центральна, буд. 11, с. Новий Мерчик, Богодухівського району, Харківської області.
12. Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень за адресою: вул. Гагаріна, буд. 23, с. Кобзарівка, Богодухівського району, Харківської області.
13. Про виготовлення печаток та штампів виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області.
14. Про утворення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, затвердження Положення про неї, функціональні обов'язки членів місцевої комісії, її посадовий склад.
15. Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, його повноваження, затвердження Положення про Штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, посадового складу Штабу та структури Штабу.
16. Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості.
17. Про надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю.
18. Про надання дозволу відділу освіти Валківської міської ради на коригування проектно-кошторисної документації
19. Про затвердження плану організаційних заходів та робіт по проведенню в 2021 році на території міста Валки Всеукраїнської акції «За чисте довкілля».

20. Про виготовлення печаток та штампів виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області.

1. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Надати неповнолітній дитині р.н., статус дитини-сироти.

2. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області (Оксана Степанова) вирішити питання влаштування неповнолітньої дитини р.н., до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 30 додається.

2. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Надати малолітній дитині р.н., статус дитини-сироти.

2. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області (Оксана Степанова) вирішити питання влаштування малолітньої дитини р.н., до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 31 додається.

3. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: Надати малолітній дитині р.н., статус дитини-сироти.

2. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області (Оксана Степанова) вирішити питання влаштування малолітньої дитини р.н., до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 32 додається.

4. СЛУХАЛИ: Про призначення піклувальником гр. дитиною-сиротою

над

р.н.

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Призначити піклувальником гр. над дитиною-сиротою

р.н. (далі – дитина).

2. Зобов'язати гр.

2.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дитини.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області висновок про стан здоров'я піклувальника, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області (Оксана Степанова):

3.1. Надати піклувальнику усі необхідні документи на дитину.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області (Олег Шаповал):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї піклувальника.

4.3. Надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області (Ірина Нізельковська) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина Орлова):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3. Подавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про стан здоров'я дитини та дотримання піклувальником рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти Валківської міської ради Харківської області (Наталія Заворотня):

7.1. Забезпечити право дитини, на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь піклувальника у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр Ништик) подавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї піклувальника, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і піклувальника, або про їх відсутність щорічно до 15 грудня.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 33 додається.

5. СЛУХАЛИ: Про припинення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області (Оксана Степанова) звернутися до суду з позовною заявою про припинення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування,

р.н., та звільнення гр.

від здійснення повноважень

піклувальника.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 34 додається.

6. СЛУХАЛИ: Про визначення способу участі батька у вихованні малолітнього сина.

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Визначити гр. спосіб участі у вихованні малолітнього сина р.н.,

шляхом побачень батька з сином кожної суботи з 10 години ранку до 18 години вечора за місцем фактичного місця проживання батька, враховуючи режим дня дитини, за попередньою домовленістю з матір'ю малолітньої дитини та до досягнення дитиною 7-ми річного віку.

2. Гр. не перешкоджати гр.

брати участь у вихованні малолітнього сина, не обмежувати спілкування батька з сином, оскільки за ним зберігається право на особисте виховання дитини.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 35 додається.

7. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на укладення договору про тлумачення заповіту неповнолітньому, що діятиме за згодою матері, та матері малолітньої, що діятиме від її імені як законний представник

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл неповнолітньому

р.н., що діятиме за згодою матері, та гр. що діятиме від імені малолітньої доньки р.н., як законний

представник, на укладення договору про тлумачення заповіту гр.

посвідченого року, секретарем виконавчого комітету

сільської ради Валківського району Харківської області за реєстровим №

«Все моє майно, де б воно не знаходилося та з чого б воно складалося, а також все те, на що я на день смерті буду мати право за законом чи за заповітом, в тому числі земельну ділянку площею 4,4045 га належну мені на підставі Державного акту ЯБ № виданого на підставі розпорядження Валківської райдержадміністрації від 20 грудня 2004 року за № я заповідаю дочці громадянці року

народження, ідентифікаційний номер яка проживає в с. району, Харківської області вул. буд. кв.

Онуці, року народження, ідентифікаційний номер яка проживає в с. Валківського району, Харківської області вул. я заповідаю земельну ділянку площею

1,2833 га, кадастровий номер

Онукові, я заповідаю земельні ділянки: земельну ділянку для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 1,3325 га, належну мені на підставі Державного акту серії ЯМ виданого на підставі розпорядження Валківської районної державної адміністрації Харківської області від 03 вересня 2012 року № та земельну ділянку для ведення товарного сільськогосподарського виробництва площею 0,3375 га, належну мені на підставі Державного акту серії ЯМ виданого на підставі розпорядження Валківської районної державної адміністрації Харківської області від 03 вересня 2012 року №

2. Попередити матір неповнолітнього

гр. га матір малолітньої

гр. про відповідальність у випадку порушення майнових прав та законних інтересів дітей.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 36 додається.

8. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу неповнолітньому за згодою матері на укладення договору оренди землі, проведення державної реєстрації права оренди земельної ділянки в Державному реєстрі прав та отримання орендної плати.

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл неповнолітньому

р.н., за згодою матері гр. який має у спільній частковій власності $\frac{1}{2}$ частку земельної ділянки сільськогосподарського призначення загальною площею 5,5364 га (рілля), кадастровий номер: за цільовим

призначенням для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, розташованої на території Старомерчицької селищної ради Валківського району Харківської області за межами населених пунктів, на укладення договору оренди землі, проведення державної реєстрації права оренди земельної ділянки в Державному реєстрі прав та отримання орендної плати.

2. Попередити гр. _____ про відповідальність у випадку порушення майнових прав та законних інтересів дитини.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 37 додається.

9. СЛУХАЛИ: Про утворення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

ДОПОВІДАЄ: Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, згідно з додатком.

2. Надати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області повноваження організовувати діяльність міждисциплінарної команди шляхом формування її персонального складу для забезпечення соціального захисту кожної дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, із суб'єктів виявлення та/або організації соціального захисту дітей, проведення засідань міждисциплінарної команди.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 38 додається.

10. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на виконання земляних робіт по прокладці кабелю згідно робочого проекту електропостачання нежитлових будівель за адресою: вул. Садова, буд. 1, с. Серпнєве, Богодухівського району, Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Тижненко С. В., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл ТОВ «БАГ» на виконання земляних робіт по прокладці кабелю згідно робочого проекту електропостачання нежитлових будівель за адресою: вул. Садова, буд. 1, с. Серпнєве, Богодухівського району, Харківської області.

2. Зобов'язати заявника:

2.1. Погодити проведення робіт із причетними службами та підприємствами.

2.2. Письмово повідомити виконавчий комітет міської ради про дату початку та закінчення робіт.

2.3. У 10-ти денний термін з дня закінчення робіт за власний рахунок відновити порушені елементи благоустрою вулиці.

3. Встановити термін дії дозволу на проведення земляних робіт з 19 березня 2021 року по 19 червня 2021 року.

4. Відповідальність за нанесення будь-яких збитків, спричинених проведенням земляних робіт, несе заявник.

5. Контроль за виконанням пункту 2.3 даного рішення покласти на завідувача інспекції з благоустрою населених пунктів Ірину СТРОМЕНКО.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 39 додається.

11. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на знесення сухих та аварійних дерев за адресою: вул. Центральна, буд. 11, с. Новий Мерчик, Богодухівського району, Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Тижненко С. В., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл старості Віталію Валентиновичу Решетько на знесення сухих та аварійних дерев породи тополя в кількості 14 шт за адресою: вул. Центральна, буд. 11, с. Новий Мерчик, Богодухівського району, Харківської області.

2. Завідувачу відділу благоустрою Валківської міської ради, Світлані ІВАНОВІЙ, оформити відповідний ордер на видалення дерев.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на завідувача відділу благоустрою Валківської міської ради Світлану ІВАНОВУ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 40 додається.

12. СЛУХАЛИ: Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень за адресою: вул. Гагаріна, буд. 23, с. Кобзарівка, Богодухівського району, Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Тищенко С. В., заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити комісію з питань визначення стану зелених насаджень за адресою: вул. Гагаріна, буд. 23 с. Кобзарівка, Богодухівського району, Харківської області в складі:

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Світлана ІВАНОВА | завідувач відділу благоустрою Валківської міської ради, голова комісії |
| 2. Роман ЗЮБАН | заступник завідувача відділу благоустрою Валківської міської ради, заступник голови комісії |
| 3. Віктор ПРИХОДЬКО | робітник з благоустрою відділу благоустрою Валківської міської ради |
| 4. Роман ГОЙДЕНКО | лісничий Валківського лісництва ДП «Жовтнєве лісове господарство» (за згодою) |
| 5. Ніна ОЛЬХОВСЬКА | заявник |

2. Комісії в своїй діяльності керуватись Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань комунальної власності Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 41 додається.

13. СЛУХАЛИ: Про виготовлення печаток та штампів виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Желевська Н. Б., керуюча справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Виготовити печатки та штампи виконавчих органів, для здійснення визначених законодавством повноважень за зразками (додається):

1.1. Служба у справах дітей Валківської міської ради:

- гербова печатка 1 шт.;
- кутовий штамп 1 шт.;
- штамп для реєстрації вхідної документації 1 шт.

1.2. Відділ державної реєстрації Валківської міської ради –гербова печатка - 2 шт., № 2 і № 3.

2. Закріпити печатки за посадовими особами наступним чином:

- 2.1. Гербову печатку служби у справах дітей міської ради, кутовий штамп, штамп для реєстрації вхідної документації - Оксана СТЕПАНОВА, начальник служби у справах дітей;
- 2.2. Номерну гербову печатку № 1 - Ольга ШЕВЧЕНКО, державний реєстратор;
- 2.3. Номерну гербову печатку № 2 - Людмила ІЛЬЧЕНКО, державний реєстратор;
- 2.4. Номерну гербову печатку № 3 - Євген ІВАНІЦЬКИЙ, державний реєстратор.

3. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання печаток та штампів працівників міської ради, зазначених в підпунктах 2.1. - 2.4. даного розпорядження.

4. Зареєструвати печатки в журналі обліку та видачі печаток і штампів Валківської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Валківської міської ради Ніну ЖЕЛЕВСЬКУ

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 42 додається.

14. СЛУХАЛИ: Про утворення місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, затвердження Положення про неї, функціональні обов'язки членів місцевої комісії, її посадовий склад.

ДОПОВІДАЄ: Мазурець Олександр Вікторович, завідувач сектору з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – КТЕБ та НС).

2. Затвердити посадовий склад місцевої КТЕБ та НС, додаток 1.

3. Затвердити Положення про місцеву КТЕБ та НС, додаток 2.

4. Затвердити функціональні обов'язки членів місцевої КТЕБ та НС, додаток 3.

5. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Валківської міської ради:

- від 02 жовтня 2019 року № 76 «Про створення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»;

- від 18 червня 2020 року № 74 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 02 жовтня 2019 року № 76 «Про створення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»;

- від 04 лютого 2021 року № 07 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 02 жовтня 2019 року № 76 «Про створення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»;

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ігоря НІЗЕЛЬКОВСЬКОГО.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 43 додається.

15. СЛУХАЛИ: Про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, його повноваження, затвердження Положення про Штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, посадового складу Штабу та структури Штабу.

ДОПОВІДАЄ: Мазурець Олександр Вікторович, завідувач сектору з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Призначити керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого та об'єктового рівня першого заступника міського голови Ігоря НІЗЕЛЬКОВСЬКОГО.

2. Затвердити повноваження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, додаток 1.

3. Затвердити Положення про Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, додаток 2.

4. Утворити Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та затвердити його посадовий склад, додаток 3.

5. Затвердити Структура Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, додаток 4.

6. Місцем роботи Штабу визначити зал засідань міської ради площа Центральна, 2, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області. У разі необхідності Штаб розгортається і працює у районі виникнення надзвичайної ситуації.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ігоря НІЗЕЛЬКОВСЬКОГО.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 44 додається.

16. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості.

ДОПОВІДАЄ: Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу громадянам, які здійснили поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості в розмірі:

1.	НІКОНЕНКО Ользі Володимирівні	3000,00 грн.
2.	МАКАРЕНКО Валентині Володимирівні	3000,00 грн.
3.	НАТАЛЬЧЕНКО Світлані Володимирівні	3000,00 грн.
4.	КОВАЛЕНКО Вікторії Володимирівні	3000,00 грн.
5.	КАРНАУХУ Анатолію Миколайовичу	3000,00 грн.
6.	ПОСТОЛЬНОМУ Роману Анатолійовичу	3000,00 грн.
7.	РОМАНЕНКУ Борису Степановичу	3000,00 грн.
8.	ГРИЦЕНКУ Сергію Олександровичу	3000,00 грн.

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Валківського міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 45 додається.

17. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю

ДОПОВІДАЄ: Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу членам товариства інвалідів Валківського району Харківської області Всеукраїнської Організації Інвалідів «Союз Організації Інвалідів» у розмірі:

1.	КУРИСЬКО Надії Іванівні	2500,00 грн.
2.	МИКОЛЕНКО Тетяні Віталіївні	2500,00 грн.
3.	КОВАЛЮ Павлу Петровичу	2500,00 грн.
4.	КОВТУН Ларисі Олександрівні	2500,00 грн.
5.	БУСЕК Ванді Володимирівні	2500,00 грн.
6.	КОЧАНОВУ Юрію В'ячеславовичу	2500,00 грн.

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірині Нізельковській) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника Валківського міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 46 додається.

18. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу відділу освіти Валківської міської ради на коригування проектно-кошторисної документації

ДОПОВІДАЄ: Заворотня Наталія Миколаївна, начальник відділу освіти Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл відділу освіти Валківської міської ради на коригування проектно - кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі Сніжківського дошкільного навчального закладу «Ромашка» Сніжківської сільської ради за адресою: вул. Молодіжна, буд. 2, с. Сніжків, Богодухівського району, Харківської області (коригування)».

2. відділу освіти Валківської міської ради (Наталія ЗАВОРОТНЯ) вжити вичерпних управлінських та організаційних заходів щодо коригування проектно - кошторисної документації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 47 додається.

19. СЛУХАЛИ: Про затвердження плану організаційних заходів та робіт по проведенню в 2021 році на території міста Валки Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»

ДОПОВІДАЄ: Тищенко Сергій Васильович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити план організаційних заходів та робіт по проведенню в 2021 році на території Валківської міської територіальної громади Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів міської ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 48 додається.

20. СЛУХАЛИ: Про виготовлення печаток та штампів виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області

ДОПОВІДАЄ: Желевська Ніна Борисівна, керуюча справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: Виготовити печатки та штампи виконавчих органів, для здійснення визначених законодавством повноважень за зразками (додається):

1.1. Керуючий справами виконавчого комітету:

- штамп «Згідно з оригіналом» 1 шт.

1.2. Загальний відділ Валківської міської ради:

- печатка без зображення герба 1 шт.;

- штамп для реєстрації звернень громадян 1 шт.;

- штамп «КОНТРОЛЬ» 1 шт.;

- штамп «КОПІЯ» 1 шт.;

- штамп «Згідно з оригіналом» 2 шт.

1.3. Відділ з питань кадрової роботи:

- печатка без зображення герба 1 шт.

2. Закріпити:

- штамп для завіряння копій документів керуючого справами виконавчого комітету за посадовою особою – Ніна ЖЕЛЕВСЬКА, керуюча справами виконавчого комітету Валківської міської ради;

- печатку та штампи загального відділу за посадовою особою – Ольга ДОЛГОПОЛОВА, начальник загального відділу Валківської міської ради;

- печатку відділу з питань кадрової роботи за посадовою особою – Юлія ДРИГАЙЛО, начальник відділу з питань кадрової роботи, штамп

3. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання штампів для завіряння копій документів керуючого справами виконавчого комітету на керуючу справами виконавчого комітету Валківської міської ради (Ніна ЖЕЛЕВСЬКА), печатку та штампів загального відділу на начальника загального відділу Валківської міської ради (Ольга ДОЛГОПОЛОВА), відділу з питань кадрової роботи на начальника відділу з питань кадрової роботи (Юлія ДРИГАЙЛО).

4. Зареєструвати печатки в журналі обліку та видачі печаток і штампів Валківської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Валківської міської ради Ніну ЖЕЛЕВСЬКУ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 25 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 49 додається.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО