



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 104

**Про затвердження СТАТУТУ
 КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «КОВ'ЯЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-
 ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
 (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ
 СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ
 НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД)
 ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій
 редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОВ'ЯЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КОВ'ЯЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Данильченко Юлії Олександрівні здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту

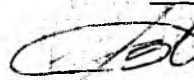
188
закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
№ _____ від «14» січня 2021 року

Валківський міський голова
В. СКРИПНІЧЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«КОВ'ЯЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
(ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ -
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ВАЛКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОВ'ЯЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (коротка назва: КЗ «КОВ'ЯЗЬКИЙ НВК») є правонаступником Ков'язького НВК (загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів – дошкільного навчального закладу) Валківської районної ради Харківської області. Цілісний майновий комплекс навчально-виховного комплексу переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

1.2. Навчально-виховний комплекс є комунальним закладом освіти, знаходиться у комунальній власності Валківської міської ради.

1.3 Юридична адреса навчально-виховного комплексу:

Україна 63021 Харківська область, Богодухівський район, сел. Ков'яги, площа Жовтнева, 2-а, e-mail: kovjagy@ukr.net. Код ЄДРПОУ 25189271

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОВ'ЯЗЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Навчально-виховний комплекс) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.5. Засновником Навчально-виховного комплексу є Валківська міська рада (далі – Засновник). Повноваження з управління Навчально-виховним комплексом здійснює відділ освіти Валківської міської ради.

1.6. Навчально-виховний комплекс складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту загальної середньої освіти.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 2 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ включає:

школа I ступеня – початкова школа, 1—4 кл., термін навчання 4 роки;

школа II ступеня – основна школа, 5—9 клас, термін навчання 5 років;

школа III ступеня – старша школа з профільним навчанням, 10-11 класи, термін навчання 2 роки

1.7. Головною метою Навчально-виховного комплексу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями Навчально-виховного комплексу є :

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування й розвиток соціальної зрілості, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних та світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.

1.9. Навчально-виховний комплекс у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Положенням про навчально-виховний комплекс», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.11. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У Навчально-виховному комплексі визначена українська мова навчання. Профіль навчання визначається з урахуванням побажань учнів, їх батьків та кадрового забезпечення. Навчально-виховний комплекс приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, профільних класів в старшій школі за погодженням з відділом освіти.

1.13. Навчально-виховний комплекс має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за узгодженням з органами управління освіти;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

на базі Навчально-виховного комплексу дозволяється створювати дитячий пришкільний табір відпочинку із денною формою перебування;

відкривати рахунки в банківських установах та органах Державного казначейства.

1.14. У Навчально-виховному комплексі створюються та функціонують:

- шкільні методичні об'єднання або творчі групи вчителів, які створюються чи ліквідовуються за рішенням педагогічної ради Навчально-виховного комплексу;
- психологічна і соціальна служба.

1.15. Медичне обслуговування учнів та вихованців здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.16. Харчування в Навчально-виховному комплексі здійснюється окремо для шкільного та дошкільного підрозділів відповідно нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205).

192

У дошкільному закладі встановлено 3-х разове харчування.

Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника Навчально-виховного комплексу.

1.17. Взаємовідносини Навчально-виховного комплексу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчально-виховний комплекс планує свою роботу відповідно до перспективного, річного та навчальних планів.

Річний план складається з двох складових: шкільного підрозділу та дошкільного підрозділу. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Навчально-виховного комплексу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується на засіданні ради Навчально-виховного комплексу та погоджується педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план, що складається на основі освітніх програм, які схвалюються педагогічною радою Навчально-виховного комплексу та затверджується директором. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Навчально-виховного комплексу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчально-виховний комплекс здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості здобувачів освіти та кількості класів. Навчально-виховний комплекс за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Відповідно до кількості годин у робочому навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

2.5. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв навчально-виховний комплекс за погодженням з відділом освіти створює умови для прискореного навчання, домашнього, дистанційного (з використанням дистанційних технологій) та навчання екстерном.

2.6. Навчально-виховний комплекс здійснює освітній процес за п'ятиденним тижнем.

У дошкільному навчальному закладі встановлено робочий день тривалістю 10,5 годин. Щоденний графік роботи дошкільного навчального закладу – початок роботи

– 7.30, закінчення роботи – 18.00.

2.7. Зарахування учнів до Навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування вихованців до дошкільного підрозділу Навчально-виховного комплексу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження (копії), документів про встановлення батьківської плати.

За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також на літній період (75 днів).

У разі потреби учень чи вихованець може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Перехід до паралельного класу в межах Навчально-виховного комплексу можливий за письмовою заявою батьків і проходить, як правило, в час міжсеместрових канікул або по закінченню навчального року.

Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі, а також у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини з дошкільного закладу – 10 календарних днів.

2.8. У Навчально-виховному комплексі для учнів 1-4-х класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Групи продовженого дня створюються наказом керівника Навчально-виховного комплексу на основі заяв, поданих батьками або особами, які їх замінюють.

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються Навчально-виховним комплексом в межах часу, що передбачений навчальним планом у відповідності з нормативними документами Міністерства освіти і науки України. У зонах екологічного лиха та епідемій ~~Засновники~~ ~~має~~ встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується із ~~санітарно-епідеміологічною~~ службою.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День ~~знань і~~ ~~завершення навчального року~~ згідно нормативних документів Міністерства освіти і науки України ~~і~~ ~~на~~ ~~підставі~~ ~~заяви~~ ~~батьків~~ ~~або~~ ~~осіб,~~ ~~які~~ ~~їх~~ ~~замінюють~~.

1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю

Навчально-виховного комплексу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів, але може змінюватись згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

2.12. Тривалість уроків у Навчально-виховному комплексі становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — одинадцятих — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби або згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи Навчально-виховного комплексу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Навчально-виховному комплексі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.15. Зарахування здобувачів освіти до Навчально-виховного комплексу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

2.16. Керівник Навчально-виховного комплексу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.17. Для зарахування здобувача освіти до Навчально-виховного комплексу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти, (крім дітей, які вступають до дошкільного підрозділу або першого класу), до навчального закладу III ступеня.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової

освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.18. Зарахування здобувачів освіти до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів здобувачів освіти, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога закладу.

Зарахування до 10 класу Навчально-виховного комплексу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу цього ж Навчально-виховного комплексу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

2.19. За здобувачами освіти залишається право вільного переходу до класів, які працюють за робочими навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.20. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Навчально-виховного комплексу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.21. Переведення здобувачів освіти Навчально-виховного комплексу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.22. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Навчально-виховного комплексу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.23. У Навчально-виховному комплексі визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у початковій ланці має формульовальний характер, у 1-2 класах здійснюється вербально на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення здобувачів освіти до самоконтролю і самооцінювання відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

2.24. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у

тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.25. Навчання у випускних 4, 9 та 11 класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.26. Здобувачам освіти, які закінчили Навчально-виховний комплекс, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;
- по закінченні структурного підрозділу II ступеня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні структурного підрозділу III ступеня – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.27. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, видається табель успішності.

2.28. Дисципліна в Навчально-виховному комплексі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Навчально-виховному комплексі є: здобувачі освіти та вихованці;

керівник;

педагогічні працівники;

практичний психолог, бібліотекар;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти та вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти та вихованці мають право:

- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Навчально-виховного комплексу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Навчально-виховним комплексом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Навчально-виховним комплексом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти та вихованці зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти Навчально-виховного комплексу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками Навчально-виховного комплексу можуть бути особи, які мають належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та

психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Навчально-виховного комплексу згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Навчально-виховного комплексу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Навчально-виховного комплексу;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні Навчально-виховного комплексу;
- участь у роботі колегіальних органів управління Навчально-виховного комплексу.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Навчально-виховного комплексу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів та вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут Навчально-виховного комплексу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника Навчально-виховного комплексу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних

символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Навчально-виховного комплексу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу, виконувати свої посадові обов'язки.

3.13. У Навчально-виховному комплексі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація працівника здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Право і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Навчально-виховного комплексу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Навчально-виховному комплексі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Навчально-виховного комплексу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Навчально-виховному комплексі та його освітньої діяльності.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми

повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Навчально-виховного комплексу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Навчально-виховному комплексі;
- керувати дитячими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Навчально-виховного комплексу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Навчально-виховного комплексу;
- виконувати накази та розпорядження керівника Навчально-виховного комплексу;
- рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ

4.1. Управління Навчально-виховним комплексом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- Засновник Валківська міська рада;
- керівник Навчально-виховного комплексу;
- колегіальний орган управління Навчально-виховного комплексу;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Навчально-виховного комплексу.

Керівник Навчально-виховного комплексу освіти здійснює безпосереднє управління Навчально-виховним комплексом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Навчально-виховного комплексу визначаються законом та установчими документами.

Керівник є представником Навчально-виховного комплексу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Навчально-виховного комплексу.

Керівник Навчально-виховного комплексу призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Навчально-виховного комплексу.

4.2. Керівник Навчально-виховного комплексу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Навчально-виховного комплексу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Навчально-виховного комплексу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Навчально-виховного комплексу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Навчально-виховного комплексу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Навчально-виховного комплексу.

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Навчально-виховного комплексу є загальні збори (конференції) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

- Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Навчально-виховного комплексу – зборами трудового колективу;

- здобувачів освіти Навчально-виховного комплексу – класними зборами;

- батьків, представників громадськості Навчально-виховного комплексу – класними батьківськими зборами.

- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Навчально-виховного комплексу – 7, здобувачів освіти – 7, батьків і представників громадськості – 7.

- Термін їх повноважень становить один рік.

- Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

- Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Навчально-виховного комплексу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Навчально-виховного комплексу, Засновник.

- Загальні збори (конференція):

- обирають раду Навчально-виховного комплексу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради Навчально-виховного комплексу;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Навчально-виховного комплексу;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Навчально-виховного комплексу;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

4.4. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Навчально-виховного комплексу.

4.5. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і здобувачів освіти колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Навчально-виховного комплексу та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Навчально-виховним комплексом;

- розширення колегіальних форм управління Навчально-виховним комплексом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією

освітнього процесу..

4.6. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Навчально-виховного комплексу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Навчально-виховному комплексі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів(вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців та Навчально-виховним комплексом з метою забезпечення єдності освітнього процесу; (інші права, що не суперечать законодавству України).

4.7. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Навчально-виховного комплексу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.8. Рада Навчально-виховного комплексу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Навчально-виховного комплексу, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Навчально-виховного комплексу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Навчально-виховного комплексу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Навчально-виховного комплексу.

4.9. Очолює раду Навчально-виховного комплексу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Навчально-виховного комплексу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.10. Рада Навчально-виховного комплексу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Навчально-виховного комплексу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Навчально-виховного комплексу;
- затверджує режим роботи Навчально-виховного комплексу;
- сприяє формуванню мережі класів Навчально-виховного комплексу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів вихованців, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- 20
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями вихованцями;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями та вихованцями;
 - розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням та вихованцям;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів та вихованців;
 - розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Навчально-виховного комплексу;
 - вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.11. При Навчально-виховному комплексі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.12. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.13. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов освітнього процесу здобувачів освіти (вихованців) у Навчально-виховного комплексу;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази Навчально-

виховного комплексу;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти (вихованців), педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Навчально-виховного комплексу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників, здобувачів освіти та вихованців;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та вихованців та Навчально-виховним комплексом.

4.14. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Навчально-виховного комплексу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника Навчально-виховного комплексу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.15. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Навчально-виховного комплексу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.16. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

208

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.17. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника Навчально-виховного комплексу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Навчально-виховного комплексу;

- залучати додаткові джерела фінансування Навчально-виховного комплексу;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази Навчально-виховного комплексу;

- стимулювати творчої праці педагогічних працівників, здобувачів освіти (вихованців);

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.18. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор Навчально-виховного комплексу.

4.19. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу Навчально-виховного комплексу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Навчально-виховного комплексу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Навчально-виховного комплексу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Навчально-виховного комплексу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Навчально-виховного комплексу до її повноважень.

4.20. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Навчально-виховного комплексу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішеннями керівника Навчально-виховного комплексу.

4.21. У Навчально-виховному комплексі можуть створюватися дитячі та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Навчально-виховного комплексу може включати будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно, що використовується в діяльності Навчально-виховного комплексу, перебуває у комунальній власності Валківської міської ради і перебуває в оперативному управлінні Навчально-виховного комплексу, використовується виключно для виконання статутних цілей і завдань. Операції по оренді, відчуженню майна проводяться за рішенням Засновника.

5.3. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Навчально-виховного комплексу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Навчально-виховному комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Навчально-виховного комплексу складається із навчальних кабінетів, комбінованої майстерні обслуговуючої праці, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, і комп'ютерного кабінету, їдальні та приміщення для навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного

розвантаження тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Навчально-виховний комплекс є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

6.2. Доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.3. Джерелами формування кошторису Навчально-виховного комплексу є:

- кошти міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані від надання Навчально-виховним комплексом додаткових освітніх послуг, платних гуртків, індивідуальних занять;
- кошти, одержані відповідно до укладених договорів з фізичними та юридичними особами;
- кошти, отримані від різних форм позаурочної зайнятості здобувачів освіти, занять фізкультурою і спортом понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти від благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень Навчально-виховний комплекс може використовувати можливості фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.4. У Навчально-виховному комплексі комунальної форми власності може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання, зберігаються на рахунку в

установі державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується начальником відділу освіти Валківської міської ради.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади та органи управління освітою.

6.5. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.6. Система доплат, надбавок та матеріальне стимулювання працівників Навчально-виховного комплексу визначена "Положенням про матеріальне стимулювання (преміювання) та доплати-надбавки" із спеціального та загального фонду бюджету в межах діючого законодавства.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Навчально-виховного комплексу визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти.

6.8. Звітність про діяльність Навчально-виховного комплексу встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчально-виховний комплекс за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчально-виховний комплекс має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Навчально-виховного комплексу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти і проводиться у формі інституційного аудиту.

8.2. Інституційний аудит Навчально-виховного комплексу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на

212

10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.4. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Навчально-виховного комплексу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Навчально-виховного комплексу.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬН-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

9.1. Припинення діяльності Навчально-виховного комплексу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Навчально-виховним комплексом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Навчально-виховного комплексу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику..

9.3. Реорганізація Навчально-виховного комплексу тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належать йому до його правонаступників.

9.4. При реорганізації і ліквідації Навчально-виховного комплексу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Ліквідація Навчально-виховного комплексу вважається завершеною, а Навчально-виховного комплексу таким, що припинив свою діяльність, з моменту вилучення його з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

9.6. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, що передбачений для його прийняття.

9.7 Навчально-виховний комплекс вважається ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців (ЄДРПОУ).

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.