



У К Р А Ї Н А

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 06

14 червня 2021 року

м. Валки

Засідання розпочалося: 09.00 год.

Членів виконкому - 25 чоловік

Присутні: 23 чоловік

Скрипніченко В.В., Іванська Л.І., Борщ О.І., Тижненко С.В.,
Желевська Н.Б., Вольвач В.М., Веретельник А.О.,
Кириченко В.М., Курилишин О.В., Колодяжна Л.С., Корсун
Л.М., Корсун О.П., Корсун О.М., Ландишев А.М.,
Михалицька Н.М., Офій О.М., Онопченко Н.В.,
Петренко М.А., Решетько В.В., Сердюк В.І.,
Скрипнік А. Ю., Шафар Т.І.

Відсутні: Нізельковський І.О., Єфіменко М. В.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про визначення місця проживання малолітньої дитини.
2. Про призначення опікуна над дитиною-сиротою.
3. Про призначення опікуном/піклувальником над дітьми, позбавленими батьківського піклування.
4. Про призначення опікуна над дітьми-сиротами.
5. Про надання дозволу гр. на укладення договору міні.
6. Про надання дозволу гр. на укладення договору купівлі-продажу від імені малолітнього сина р.н., належної йому на праві власності 1/3 частки земельної ділянки.
7. Про надання дозволу гр. на укладання договору про поділ житлового будинку.
8. Про надання неповнолітньому р.н., за згодою батьків дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.
9. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав.
10. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

11. Про надання статусу дитини-сироти.
12. Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, на статус дитини-сироти.
13. Про затвердження проектно-кошторисної документації.
14. Про надання дозволу на виготовлення проектно-кошторисної документації по капітальному ремонту дороги по провулку Майський, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області.
15. Про надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни та праці.
16. Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості
17. Про надання одноразової матеріальної допомоги учаснику бойових дій.
18. Про затвердження критеріїв відбору місцевих ініціатив у Валківській міській територіальній громаді Богодухівського району, Харківської області.
19. Про затвердження Переліку базової мережі закладів культури Валківської міської територіальної громади.
20. Про надання дозволу на знесення сухостійних та аварійних дерев за адресою: с. Благодатне, с. Серпневе, Богодухівського району, Харківської області.
21. Про надання дозволу на знесення сухостійних та аварійних дерев за адресою: вул. Соснова, 12, с. Піски, Богодухівського району, Харківської області
22. Про утворення комісії з питань визначення стану зелених насаджень, розташованих за адресою: вул. Паркова, 34, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області
23. Про надання дозволу на знесення сухостійних та аварійних дерев за адресою: вул. Нова, с. Новий Мерчик, Богодухівського району, Харківської області.
24. Про постановку на квартирний облік при виконавчому комітеті Валківської міської ради гр. Мішиної К.Ю.
25. Про затвердження плану заходів з підготовки до роботи в осінньо - зимовий період 2021/2022 років об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери на території Валківської міської територіальної громади

1. СЛУХАЛИ: Про визначення місця проживання малолітньої дитини
ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Визначити місце проживання малолітньої дитини
 р.н., разом з матір'ю
 , яка зареєстрована за адресою: вулиця
 будинок квартира село Богодухівський район,
 Харківська область.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЦІ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 75 додається.

2. СЛУХАЛИ: Про призначення опікуна над дитиною-сиротою.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Призначити опікуном гр.
над дитиною-сиротою
р.н. (далі – дитина).

2. Зобов'язати гр.

2.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дитини.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновки про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг міської ради (Олег ШАПОВАЛ):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

4.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти міської ради (Наталія ЗАВОРОТНЯ):

7.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

9. Закріпити житло за дитиною-сиротою

р.н., за адресою: вулиця будинок
село Богодухівський район, Харківська область, Україна, та
призначити відповідальним за збереження житла та майна,
опікуна – гр.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРИЦЬ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 76 додається.

3. **СЛУХАЛИ:** Про призначення опікуном/піклувальником над дітьми, позбавленими батьківського піклування.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Призначити опікуном/піклувальником гр.

над дітьми, позбавленими батьківського піклування,

р.н.,

р.н.,

р.н.,

р.н. (далі – діти), та влаштувати

дітей в родину з року.

2. Зобов'язати гр.

2.1. Виховувати дітей, піклуватися про їх здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати їх догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дітей.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна/піклувальника, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Надати опікуну/піклувальнику усі необхідні документи на дітей.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дітей в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг міської ради (Олег ШАПОВАЛ):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дітей за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна/піклувальника.

4.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дітей в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяв та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дітей.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дітьми.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

6.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дітей та дотримання опікуном/піклувальником рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти міської ради (Наталія ЗАВОРОТНЯ):

7.1. Забезпечити право на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дітей щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна/піклувальника у вихованні дітей, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дітей у сім'ї опікуна/піклувальника, яка повинна містити дані про

прояви асоціальної поведінки з боку дітей і опікуна/піклувальника або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 77 додається.

4. СЛУХАЛИ: Про призначення опікуна над дітьми-сиротами.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Призначити опікуном гр.
над дітьми-сиротами

р.н., та

р.н. (далі – діти).

2. Зобов'язати гр.

2.1. Виховувати дітей, піклуватися про їх здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати їх догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дітей.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дітей.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дітей в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг міської ради (Олег ШАПОВАЛ):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дітей за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

4.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дітей в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяв та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дітей.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дітьми.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дітьми медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за ними.

6.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дітей та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти міської ради (Наталія ЗАВОРОТНЯ):

7.1. Після досягнення дітьми шкільного віку забезпечити право на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дітей щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дітей, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дітей, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дітей у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дітей і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРИЦЬ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 78 додається.

5. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу гр. [] на укладення договору міни.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

1. ВИРІШИЛИ: Надати дозвіл гр. [] на укладення договору міни 1/4 частки квартири, що знаходиться за адресою: вулиця [] будинок [] квартира [] селище міського типу [] район, Харківська область, та належить по 1/3 частки гр. [] та її малолітнім дітям: [] р.н., та [] р.н., на житловий будинок, що знаходиться за адресою: вулиця [] будинок [] селище міського типу [] район, Харківська область, та дві земельні ділянки з кадастровими номерами: [] площею 0,1500 га, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель, та [] площею 0,3174 га, для ведення особистого селянського господарства, що знаходяться за адресою: []

вулиця будинок селище міського типу
район, Харківська область, та належать на праві власності гр.

2. Попередити матір гр. про
відповідальність у випадку порушення майнових прав та законних інтересів
малолітніх дітей р.н., та

р.н.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського
голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»-
немає.

Рішення № 79 додається.

6. **СЛУХАЛИ:** Про надання дозволу гр. на
укладення договору купівлі-продажу від імені малолітнього сина
р.н., належної йому на праві власності 1/3
частки земельної ділянки.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у
справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл гр. на
укладення договору купівлі-продажу від імені малолітнього сина
р.н., належної йому на праві спільної часткової
власності 1/3 частки земельної ділянки площею 0,0056 гектара, кадастровий
номер: цільове призначення якої для будівництва
індивідуальних гаражів.

2. Попередити гр. про
відповідальність у випадку порушення майнових прав та законних інтересів
малолітнього сина р.н.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського
голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»-
немає.

Рішення № 80 додається.

7. **СЛУХАЛИ:** Про надання дозволу гр. на
укладення договору про поділ житлового будинку.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у
справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл гр. на
укладення договору про поділ житлового будинку, що знаходиться за адресою:
вулиця будинок місто Богодухівський район,
Харківська область, власниками якого є гр. та гр.
в рівних частинах, право користування яким мають
неповнолітній р.н., малолітні

р.н., та

р.н.

2. Попередити матір дітей гр. _____ про відповідальність у випадку порушення майнових прав та законних інтересів неповнолітнього _____ р.н., малолітніх

р.н., та

р.н.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 81 додається.

8. СЛУХАЛИ: Про надання неповнолітньому _____ р.н., за згодою батьків дозволу на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 4 чол.; «Проти»- 10; «Утримались»- 9.

Рішення не прийнято.

9. СЛУХАЛИ: Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав гр. _____ відносно його малолітнього сина _____ р.н. (додається).

2. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА) направити висновок до Артемівського міськрайонного суду Донецької області для врахування при прийнятті рішення про позбавлення батьківських прав гр.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 82 додається.

10. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати малолітній дитині

р.н., статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА) вирішити питання влаштування малолітньої дитини

р.н., до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 83 додається.

11. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати малолітній дитині

р.н., статус дитини-сироти.

2. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА) вирішити питання влаштування малолітньої дитини

р.н., до сімейних форм виховання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 84 додається.

12. СЛУХАЛИ: Про зміну статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, на статус дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Змінити статус дитини, позбавленої батьківського піклування, р.н., на статус дитини-сироти.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 85 додається.

13. СЛУХАЛИ: Про затвердження проєктно-кошторисної документації.

ДОПОВІДАЄ: Заворотня Наталія Миколаївна, начальник відділу освіти Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити проєктно-кошторисну документацію по об'єкту «Капітальний ремонт будівлі Сніжківського дошкільного навчального закладу «Ромашка» Сніжківської сільської ради за адресою: вул. Молодіжна, 2, с. Сніжків, Валківського району, Харківської області (коригування)» - 1 черга, загальною сумою 4672,729 тис. грн.

2. Начальнику відділу освіти міської ради Наталії ЗАВОРОТНІЙ забезпечити зберігання затвердженої проєктно-кошторисної документації та її використання, в установленому законодавством порядку в подальшій роботі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРІЦ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 86 додається.

14. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на виготовлення проєктно - кошторисної документації по капітальному ремонту дороги по провулку Майський, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області

ДОПОВІДАЄ: Лисяк Микола Сергійович, директор КП «Благоустрій» Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл на розробку проєктно-кошторисної документації по капітальному ремонту дороги по провулку Майський, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області.

2. Розроблену проєктно-кошторисну документацію подати на затвердження згідно вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 87 додається.

15. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги ветеранам війни та праці

ДОПОВІДАЄ: Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу членам Організації ветеранів Валківської міської територіальної громади (ветеранам війни та праці) у розмірі:

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| 1. ОСАДЧІЙ Світлані Миколаївні | 9150,00 грн. |
| 2. КАМИШАН Лідії Федорівні | 9150,00 грн. |
| 3. РОССОСІ Тетяні Іванівні | 9150,00 грн. |
| 4. ХАРЧЕНКУ Леоніду Олексійовичу | 9150,00 грн. |

5. **ЮРКЕВИЧ** Ларисі Олександрівні 13400,00 грн.

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 88 додається.

16. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості.

ДОПОВІДАЄ: Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу громадянам, які здійснили поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості в розмірі:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1. ДОЛГОВУ Миколі Васильовичу | 3000,00 грн. |
| 2. АНДРЕЄВІЙ Валентині Олексіївні | 3000,00 грн. |
| 3. ІСАЄНКО Людмилі Миколаївні | 3000,00 грн. |
| 4. ВАКУЛИ Христини Олександрівни | 3000,00 грн. |

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 89 додається.

17. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги учаснику бойових дій

ДОПОВІДАЄ: Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу учаснику бойових дій при первинному поверненні із зони проведення антитерористичної операції на вирішення соціально-побутових питань у розмірі:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 6. ЧЕТВЕРКОВУ Ігорю Ігоровичу | 1000,00 грн. |
|-------------------------------|--------------|

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 90 додається.

18. СЛУХАЛИ: Про затвердження критеріїв відбору місцевих ініціатив у Валківській міській територіальній громаді Богодухівського району, Харківської області

ДОПОВІДАЄ: Ханіна Вікторія Вікторівна, завідувач сектору з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити критерії відбору місцевих ініціатив у Валківській міській територіальній громаді Богодухівського району, Харківської області та лист оцінки місцевої ініціативи (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 91 додається.

19. СЛУХАЛИ: Про затвердження Переліку базової мережі закладів культури Валківської міської територіальної громади.

ДОПОВІДАЄ: Холодний Олександр Миколайович, начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити Перелік базової мережі закладів культури Валківської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 92 додається.

20. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на знесення сухостійних та аварійних дерев за адресою: с. Благодатне, с. Серпнєве, Богодухівського району, Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Іванова Світлана Миколаївна, завідувач відділу благоустрою.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл заявнику Андрію ЛАНДИШЕВУ на знесення сухостійних та аварійних дерев породи тополя в кількості 8 штук, розташованих за адресою: село Благодатне, село Серпневе, Богодухівський район, Харківська область.

2. Завідувачу відділу благоустрою Валківської міської ради, Світлані ІВАНОВІЙ, оформити у встановленому порядку ордер на видалення дерев.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 93 додається.

21. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на знесення сухостійних та аварійних дерев розташованих за адресою: вул. Соснова, 12, с. Піски, Богодухівського району, Харківської області

ДОПОВІДАЄ: Іванова Світлана Миколаївна, завідувач відділу благоустрою.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл заявнику Вікторії ПОЛОЖІЙ на знесення сухостійних та аварійних дерев породи сосна в кількості 42 штук розташованих за адресою вул. Соснова, 12, с. Піски, Богодухівського району, Харківської області.

2. Завідувачу відділу благоустрою Валківської міської ради, Світлані ІВАНОВІЙ, оформити у встановленому порядку ордер на видалення дерев.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 94 додається.

22. СЛУХАЛИ: Про утворення комісії з питань визначення стану зелених насаджень, розташованих за адресою: вул. Паркова, 34, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Іванова Світлана Миколаївна, завідувач відділу благоустрою.

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити комісію з питань визначення стану зелених насаджень, розташованих за адресою: вул. Паркова, 34, м. Валки, Богодухівського району, Харківської області та затвердити її склад (додається).

2. Комісії в своїй діяльності керуватись Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045 (із змінами).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 95 додається.

23. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на знесення сухостійних та аварійних дерев за адресою: вул. Нова, с. Новий Мерчик, Богодухівського району, Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Іванова Світлана Миколаївна, завідувач відділу благоустрою.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл заявнику Віталію РЕШЕТЬКУ на знесення сухостійних та аварійних дерев породи тополя в кількості 52 штуки, розташованих за адресою: вул. Нова, село Новий Мерчик, Богодухівського району, Харківської області.

2. Завідувачу відділу благоустрою Валківської міської ради, Світлані ІВАНОВІЙ, оформити у встановленому порядку ордер на видалення дерев.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 96 додається.

24. СЛУХАЛИ: Про постановку на квартирний облік при виконавчому комітеті Валківської міської ради гр. Мішиної К.Ю.

ДОПОВІДАЄ: Тижненко Сергій Васильович, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ВИРІШИЛИ: 11. Поставити гр. МІШИНУ Катерину Юріївну, 11.10.1981 р.н. (вул. Берегова, буд. 4, с. Огульці) на квартирний облік при виконавчому комітеті Валківської міської ради разом із сім'єю:

- донька Онищук Єлизавета Павлівна, 15.07.2001 р.н.;
- донька Онищук Олександра Павлівна, 25.03.2003 р.н.;
- донька Мішина Вероніка Павлівна, 26.01.2006 р.н.;
- донька Мішина Лідія Павлівна, 09.06.2007 р.н.;
- син Мішин Лаврентій Павлович, 24.09.2010 р.н.;
- син Мішин Платон Павлович, 12.06.2013 р.н.;
- донька Мішина Яніна Павлівна, 20.01.2020 р.н.

Черга позачергова.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 97 додається.

25. СЛУХАЛИ: Про затвердження плану заходів з підготовки до роботи в осінньо - зимовий період 2021/2022 років об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери на території Валківської міської територіальної громади

ДОПОВІДАЄ: Тижненко Сергій Васильович, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити план заходів з підготовки до роботи в осінньо - зимовий період 2021/2022 років об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери на території Валківської міської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 23 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 98 додається.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО