



УКРАЇНА
ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 03 листопада 2021 року

Валки

№ 336

**Про проведення щорічної
інвентаризації активів та
зобов'язань у міській раді її
структурних підрозділах та
старостинських округах**

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419 (із змінами), Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2014 року за № 1365/26142, з метою для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності:

1. Провести, перед складанням річної фінансової звітності, щорічну суцільну інвентаризацію всіх активів і зобов'язань, включаючи основні засоби, нематеріальні активи, товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, розрахунки з контрагентами, із перевіркою і документальним підтвердженням їх наявності, стану, відповідності критеріям визнання та оцінки.

2. Організацію щорічної суцільної інвентаризації і контроль за її проведенням покласти на постійно діючу інвентаризаційну комісію, затверджену розпорядженням міського голови від 03 серпня 2021 року № 262 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 19 листопада 2019 року № 153 «Про створення робочої інвентаризаційної комісії».

3. Постійно діючій інвентаризаційній комісії забезпечити проведення щорічної суцільної інвентаризації у присутності матеріально відповідальних осіб:

- завідувача відділу благоустрою міської ради Світлани ІВАНОВОЇ;
- начальника загального відділу міської ради Ольги ДОЛГОПОЛОВОЇ;
- заступника завідувача відділу благоустрою міської ради Романа ЗЮБАН;
- завідувача сектору комп'ютерного забезпечення та інформаційних технологій загального відділу міської ради Юлії КОМΠΑНА;

- завідувача сектору цивільного захисту та надзвичайних ситуацій міської ради Олександра МАЗУРЦЯ;
- водія Ігоря ХАРЧЕНКА;
- старости Баранівського старостинського округу Миколи ПЕТРЕНКА;
- старости Благодатненського старостинського округу Андрія ЛАНДИШЕВА;
- старости сіл Високопілля, Гвоздьове Анатолія СКРИПНИКА;
- старости Гонтів'ярського старостинського округу Людмили КОРСУН;
- старости Заміського старостинського округу Михайла ЄФІМЕНКА;
- старости сіл Кобзарівка, Данильчин Кут, Довжик, Зайцівка, Катричівка, Козаченківка, Шийки Наталії ОНОПЧЕНКО;
- старости Ковязького старостинського округу Олексія ОФІЯ;
- старости Костівського старостинського округу Тетяни ШАФАР;
- старости Мельниківського старостинського округу Валентини СЕРДЮК;
- старости сіл Минківка, Велика Кадигробівка, Водяна Балка, Гребінники, Лисконоги, Манили, Мірошники, Тугайівка Наталії МИХАЛИЦЬКОЇ;
- старости Новомерчицького старостинського округу Віталія РЕШЕТЬКО;
- старости Огульцівського старостинського округу Алли ВЕРЕТЕЛЬНИК;
- старости Олександрівського старостинського округу Ольги КОРСУН;
- старости села Перекіп Сергія КОНЄВА;
- старости Сидоренківського старостинського округу Ольги КОРСУН;
- старости Сніжківського старостинського округу Володимира КИРИЧЕНКА;
- старости Старомерчицького старостинського округу Олега КУРИЛИШИНА;
- старости Черемушнянського старостинського округу Василя ВОЛЬВАЧА;
- старости Шарівського старостинського округу Людмили КОЛОДЯЖНОЇ.

4. Затвердити графік проведення річної інвентаризації з 09 листопада 2021 року по 15 грудня 2021 року (додається):

4.1. Основних засобів, незавершених ремонтів основних засобів, нематеріальних активів станом на 31 жовтня 2021 року;

4.2. Розрахунків із покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами станом на 31 жовтня 2021 року;

4.3. Грошових коштів у касі, на банківських рахунках, цінних паперів станом на 31 жовтня 2021 року.

5. Матеріально-відповідальним особам всі документи про рух матеріальних цінностей, їх списання і матеріальні звіти подати у відділ бухгалтерського обліку міської ради та підготувати списки матеріальних цінностей, що підлягають списанню.

6. Постійно діючій інвентаризаційній комісії надати звіт про підсумки проведення річної інвентаризації міському голові не пізніше 15 грудня 2021 року.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

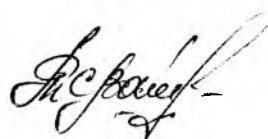
Розпорядженням міського голови
від 03 листопада 2021 року № 336

ГРАФІК
з проведення річної інвентаризації

№ з/п	Назва структурного підрозділу, старостинського округу	Дата проведення річної інвентаризації
1	2	3
1.	Відділ благоустрою міської ради	01 грудня – 09 грудня 2021 року
2.	Загальний відділ міської ради	10 грудня – 13 грудня 2021 року
3.	Сектор комп'ютерного * забезпечення та інформаційних технологій загального відділу міської ради	14 грудня 2021 року
4.	Сектору цивільного захисту та надзвичайних ситуацій міської ради	10 грудня 2021 року
5.	Баранівський старостинський округ	22 листопада – 24 листопада 2021 року
6.	Благодатненський старостинський округ	09 листопада – 12 листопада 2021 року
7.	Високопільський старостинський округ	25 листопада – 26 листопада 2021 року
8.	Гонтів'ярський старостинський округ	18 листопада – 19 листопада 2021 року
9.	Заміський старостинський округ	15 листопада – 17 листопада 2021 року
10.	села Кобзарівка, Данильчин Кут, Довжик, Зайцівка, Катричівка, Козаченківка, Шийки	18 листопада – 19 листопада 2021 року
11.	Ковязький старостинський округ	25 листопада – 26 листопада 2021 року
12.	Костівський старостинський округ	22 листопада – 24 листопада 2021 року
13.	Мельниківський старостинський округ	15 листопада – 17 листопада 2021 року
14.	Минківський старостинський округ	15 листопада – 17 листопада 2021 року
15.	Новомерчицький старостинський округ	29 листопада – 30 листопада 2021 року
16.	Огульцівський старостинський округ	29 листопада – 30 листопада 2021 року

1	2	3
17.	Олександрівський старостинський округ	09 листопада – 12 листопада 2021 року
18.	село Перекіп	25 листопада – 26 листопада 2021 року
19.	Сидоренківський старостинський округ	09 листопада – 12 листопада 2021 року
20.	Сніжківський старостинський округ	18 листопада – 19 листопада 2021 року
21.	Старомерчицький старостинський округ	29 листопада – 30 листопада 2021 року
22.	Черемушнянський старостинський округ	25 листопада – 26 листопада 2021 року
23.	Шарівський старостинський округ	29 листопада – 30 листопада 2021 року

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



Сергій ТИЖНЕНКО

Зоя Жигилій (05753) 5 14 61