



33

УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 97

**Про затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ВАЛКІВСЬКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій
редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ВАЛКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції, змінивши Засновника установи з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування установи. *(нова редакція Статуту додається)*.

2. Директору КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ВАЛКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Олійник Валентині Миколаївні здійснити усі організаційно-правові заходи для державної реєстрації Статуту установи, відповідно до вимог діючого законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням IV сесії VIII скликання № 97

від 14 січня 2021 року

Валківської міської ради Харківської області



Валківський міський голова

В. СКРИПНІЧЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ВАЛКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Валки

2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Комунальної установи «Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників» (далі – Центр), а також взаємовідносини Центру з іншими підрозділами міської ради.

2. Цей Статут розроблено відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672.

3. Центре структурним підрозділом Валківської міської ради, підконтрольний та підзвітний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету ради, міському голові, а в разі його відсутності особі, що здійснює повноваження міського голови, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валківської міської ради згідно з розподілом обов'язків.

4. Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників Валківської міської ради Харківської області (далі – Центр) є комунальною установою.

Повна назва: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ВАЛКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена назва: КУ «Валківський ЦПРГП».

5. Засновником Центру є Валківська міська рада Харківської області.

6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, власним Статутом, розпорядженнями Валківського міського голови, рішеннями Валківської міської ради, наказами директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, цим Статутом та іншими нормативними актами.

7. Статут Центру затверджується рішенням Валківської міської ради Харківської області, а у разі делегування цих повноважень – міським головою.

8. Штатний розпис та кошторис Центру затверджує міський голова за пропозиціями директора Центру.

9. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснює Виконавчий комітет Валківської міської ради. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності може здійснюватися як самостійно, так і обслуговуватися централізованою бухгалтерією відділу освіти.

10. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс, печатку, бланк з відповідними реквізитами.

11. Центр є неприбутковою установою, що утримується за рахунок коштів міського бюджету.

12. Центр може надавати платні освітні послуги у порядку визначеному законодавством.

13. Центр може надавати інші послуги у порядку визначеному законодавством.

14. Юридична адреса Центру: вул. Харківська, 7 м. Валки, Богодухівського району Харківської області, 63002.

II. МЕТА ЦЕНТРУ

Основною метою діяльності Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, їх психологічна підтримка та консультування на території Валківської міської територіальної громади. Постійна співпраця педагогів та працівників центру.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Основними завданнями Центру є:

1. Узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
2. Координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників.
3. Оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;
4. Забезпечення надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
5. Організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:
 - 5.1. планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
 - 5.2. проведення супервізії;
 - 5.3. реалізації запитів педагогів;
 - 5.4. розроблення документів закладу освіти;
 - 5.5. особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
 - 5.6. впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

IV. ПРАВА ЦЕНТРУ

Центр має право:

1. Самостійно планувати та реалізовувати свою діяльність у межах повноважень, наданих цим Статутом, та виділених асигнувань.
2. Запитувати та отримувати необхідну інформацію у закладах та установах освіти, місцевих органах виконавчої влади для виконання покладених на Центр функцій.
3. Розробляти та видавати для закладів та установ освіти району рекомендації, інформаційні листи, інші документи з питань удосконалення освітньої та організаційної роботи.
4. Направляти в заклади та установи освіти району своїх працівників для вивчення та аналізу організації освітнього процесу та організаційної роботи, з метою визначення траєкторії професійного розвитку педагогів та здійснення супервізії.
5. Брати участь у засіданні атестаційної комісії педагогічних працівників II рівня.
6. Організовувати в установленому порядку консультування, конференції, семінари з питань, що належать до їх компетенції.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

1. Координувати діяльність професійних спільнот і творчих груп.
2. Проводити консультування педагогічних працівників.
3. Надавати психологічну підтримку педагогічним працівникам.
4. Постійно співпрацювати з відділом освіти Валківської міської ради щодо покращення якості дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Валківської міської ради, рівня навчальних досягнень вихованців та здобувачів освіти, у тому числі дітей з особливими потребами.
5. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати в педагогічну практику досвід педагогічних працівників щодо використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу та поширювати кращий досвід серед педагогічних працівників закладів освіти.

VI. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

Безпосереднє керівництво діяльністю центру здійснює його директор, який призначається на посаду міським головою (засновником) за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

1. Директор центру:

1.1. Розробляє Положення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад педагогічних працівників Центру та затверджує Положення у засновника;

1.2. Організовує проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії за погодженням засновника.

1.3. Подає міському голові пропозиції щодо порядку проведення конкурсного відбору на прийняття педагогічних працівників Центру.

2. Призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

2.1. Розробляє стратегію розвитку центру та подає на затвердження засновнику;

2.2. Затверджує план роботи центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

2.3. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

2.4. Створює належні умови для ефективної роботи працівників центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

2.5. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

2.6. Використовує в установленому засновником порядку майно центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

2.7. Забезпечує ефективність використання майна центру;

2.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

2.9. Забезпечує дотримання працівниками Центру правил внутрішнього трудового розпорядку;

2.10. Діє від імені Центру без довіреності;

2.11. Може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру та внесення змін до штатного розпису;

2.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Центру.

2.13. На час тривалої відсутності директора Центру або неможливості виконання ним своїх обов'язків за відповідним розпорядженням міського голови обов'язки директора Центру виконує один із працівників Центру.

Обов'язки директора визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3. Валківська міська рада:

3.1. Затверджує Статут, структуру та стратегію розвитку Центру

3.2. Затверджує Положення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

3.4. Затверджує штатний розпис Центру.

3.5. Визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування.

3.6. Здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі даного Статуту.

3.7. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

3.8. Міська рада здійснює фінансування центру, його матеріально-технічне забезпечення (будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі), може передавати матеріальні цінності, майно, обладнання, технічні засоби в оперативне управління або користування.

3.9. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.10. За рішенням міського голови (засновника) до штатного розпису Центру мають бути введені посади директора, консультантів (шість штатних одиниць), психолога, бухгалтера, бібліотекаря, секретаря та працівників які виконують функції з обслуговування, а також можуть вводитися додаткові посади.

4. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, погодженого засновником центру.

У відповідності до Державного стандарту початкової, загальної середньої освіти та освітніх галузей, у штаті Центру можуть бути посади консультантів за такими напрямками роботи та освітніми галузями:

- Дошкільна освіта;
- Початкова освіта;
- Позашкільна освіта;
- Психологічна підтримка працівників;
- Мовно-літературна галузь;
- Природничо-математична галузь;
- Громадянська та історична галузь;
- Соціальна та здоров'язбережувальна галузь;
- Інформатична освітня галузь;
- Технологічна освітня галузь;
- Професійні фахові конкурси педагогічних працівників;
- Інтелектуальні змагання;
- Зовнішнє незалежне оцінювання (ЗНО);
- Наукова діяльність учнів (МАН);

VII. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЛУЖБИ

1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету відповідно до законодавства.

1. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

2. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти міської ради та інші джерела, не заборонені законодавством.

3. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

4. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснює міська рада та відповідні органи управління у сфері освіти та державних адміністрацій.

5. Бухгалтерський облік та фінансова звітність Центру може здійснюватися як самостійно, так і через централізовану бухгалтерію при відділі освіти Валківської міської ради.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

3. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Центру. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору.

5. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

2. Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи працівників Служби, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, законодавчими та довідковими матеріалами з питань кадрової роботи та роботи в органах місцевого самоврядування.

Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником або в судовому порядку. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому законом порядку.

Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться міською радою шляхом викладання його у новій редакції та реєструються в установленому законодавством порядку.

Цей Статут набирає чинності з моменту його затвердження сесією міської ради.