



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 101

**Про затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у
новій редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Салашенко Тамарі Василівні здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.Є.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням IV сесії

VIII скликання № 101

від «14» січня 2021 р

Валківської міської ради

Харківської області

Валківський міський голова

 В. СКРИПНІЧЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

**«БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Валки 2021

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Ліцей) є правонаступником прав та обов'язків Комунального закладу «Баранівський ліцей Валківської районної ради Харківської області». Цілісний майновий комплекс Ліцею переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

1.2. Ліцей є комунальним закладом освіти, знаходиться у комунальній власності Валківської міської ради.

1.3. Скорочена назва: КЗ «БАРАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»

1.4. Юридична адреса Ліцею: 63023, Харківська область, Богодухівський район, село Мізяки, вул. Шкільна, будинок 2, тел. (факс) 6-22-66

e-mail: baranovo1984school@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25191113

1.5. Ліцей є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.6. Засновником Ліцею є Валківська міська рада (далі – Засновник). Повноваження з управління Ліцеєм здійснює відділ освіти Валківської міської ради.

1.7. Головним завданням Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.8. Досягнення цих завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

1.9. Головною метою Ліцею є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти,
- впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами

Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях:

■ початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

■ базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

■ профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.13. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, профільних класів в старшій школі за погодженням з відділом освіти.

90

У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11 кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

1.14. В Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.15. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності;
- вибирати профілі навчання, здійснювати допрофільну підготовку згідно освітніх запитів здобувачів освіти та батьків;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми ;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для здобувачів освіти.

1.16. У складі Ліцею функціонують методичні об'єднання :

- вчителів початкового навчання;
- вчителів філологічного спрямування ;
- вчителів природничо-математичних дисциплін;
- вчителів суспільних дисциплін;
- класних керівників.

1.17. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується і здійснюється згідно чинного законодавства медичними установами, розташованими на території Валківської громади.

1.18. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план, що складається на основі освітньої програми, яка схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується директором. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну

літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Ліцей здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості здобувачів освіти та кількості класів. Ліцей за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

2.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв ліцей за погодженням з відділом освіти створює умови для прискореного навчання, дистанційного та навчання екстерном.

2.9. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.10. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого навчальним планом.

У зонах екологічного лиха та епідемій Засновником може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею, який погоджується із санітарно-епідеміологічною службою.

2.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.13. Тривалість уроків у Ліцеї становить:

у 1-х класах – 35 хвилин;

у 2-4-х класах – 40 хвилин;

у 5-11(12)-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Валківської міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби

2.14. Для здобувачів освіти 5—9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10—11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та педагогічних умов та відповідно до навчального плану, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором. Тривалість навчального тижня – 5 днів.

Тижневий режим роботи Ліцею затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.17. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.19. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

2.20. Керівник Ліцею ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.21. Для зарахування здобувача освіти до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти, (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.22. Зарахування здобувачів освіти до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів здобувачів освіти, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога ліцею.

Зарахування до 10 класу Ліцею відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу Ліцею, які не виявили намір припинити

навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до цього Порядку.

2.23. За здобувачами освіти залишається право вільного переходу до класів, які працюють за навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.24. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.25. Переведення здобувачів освіти Ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством науки і освіти України.

2.26. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.27. У Ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у початковій ланці має формувальний характер, у 1-2 класах здійснюється вербально на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає активне залучення здобувачів освіти до самоконтролю і самооцінювання відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.28. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах

(школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.29. Навчання у випускних 4, 9 та 11 класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.30. Учням, які закінчили Ліцей, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;
- по закінченні структурного підрозділу II ступеня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.31. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.32. За відмінні успіхи у навчанні учні 5-8-х класів, 10-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, випускники Ліцею – Похвальною грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”, медалями: золотою “За високі досягнення у навчанні”, срібною – “За досягнення у навчанні”.

98

Випускники структурного підрозділу II ступеня за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою.

2.33. У Ліцеї для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора Ліцею.

2.34. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.35. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.36. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.37. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. Учасники освітнього процесу Ліцею

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є здобувачі освіти, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекарі, інші спеціалісти, адміністрація, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують

результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Ліцею. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - захист професійної честі та гідності;
 - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
 - творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
 - забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
 - забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
 - безпечні і нешкідливі умови праці;
 - подовжену оплачувану відпустку;
 - участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
 - участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею.
4. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 4.1. Педагогічні працівники зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

4.2. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.3. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою. Процедура сертифікації педагогічних

працівників здійснюють спеціально уповноважені державною установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

4.4. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.5. Право і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.6. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності.

4.7. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.8. Батьки чи особи, які їх замінюють, відповідають за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей може звертатися у відповідні органи чи виступати позивачем в суді про позбавлення їх батьківських прав.

105
4.9. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати дитячими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення Ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.10. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею;
- виконувати накази та розпорядження директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами Ліцею, здійснюють:

- Засновник;
- керівник Ліцею;
- колегіальний орган управління Ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

Керівник Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника Ліцею визначаються законом та установчими документами Ліцею.

Керівник є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

Керівник Ліцею призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами Ліцею.

4.2. Керівник Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Ліцею.

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференції) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік.

- Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу – класними зборами;
- батьків, представників громадськості Ліцею – класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Ліцею – 15, здобувачів освіти – 15, батьків і представників громадськості – 15.
- Термін їх повноважень становить один рік.
- Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.
- Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Ліцею, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, Засновник.
- Загальні збори (конференція):
- обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

4.4. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Ліцею.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і здобувачів освіти колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;

- розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.4.4. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається її доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, Власника (Засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та статуту Ліцею, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає суперечливе питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

4.4.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.6. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і погоджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження здобувачів освіти Похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та Похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, його заступників та завідуючих філіями з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- 188
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
 - виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
 - виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
 - ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
 - сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
 - розглядає питання родинного виховання;
 - бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
 - сприяє педагогічній освіті батьків;
 - сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
 - розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
 - організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців та здобувачів освіти;
 - розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
 - може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.5. При Ліцеї за рішенням Засновника може створюватися і ~~дитяча~~ піклувальна рада.

4.6. Основним колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна ~~рада~~.

Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) Ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

15

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію рішеннями керівника Ліцею.

4.9. У Ліцеї можуть створюватися дитячі та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база Ліцею

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності Валківської міської ради і перебуває в оперативному управлінні Ліцею, використовується виключно для виконання статутних цілей і завдань. Операції по оренді, відчуженню майна проводяться за рішенням Засновника.

Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень (токарної, столярної), а також спортивного, залу, бібліотеки, музею, та комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.5. Відповідно до рішення виконавчого комітету Валківської міської ради № 46 від 07.02.2002 року Ліцей має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, квітники, зона відпочинку, господарські будівлі тощо

VI. Фінансово-господарська діяльність Ліцею

6.1. Ліцей є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

6.2. Доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.4. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти міського бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти, отримані від надання ліцеєм додаткових освітніх послуг, платних гуртків, індивідуальних занять;

- кошти, одержані відповідно до укладених договорів з фізичними та юридичними особами;
- кошти, отримані від різних форм позаурочної зайнятості здобувачів освіти, занять фізкультурою і спортом понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти від благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень Ліцей може використовувати можливості фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.5. У Ліцеї може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновників в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання, зберігаються на рахунку в установі державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується начальником відділу освіти.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.6. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, здавати за погодженням з власником в оренду обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу в межах діючого законодавства.

186

6.7. Система доплат, надбавок та матеріальне стимулювання працівників ліцею визначена “Положенням про матеріальне стимулювання (преміювання) та доплати-надбавки” із спеціального та загального фонду бюджету в межах діючого законодавства.

6.8. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Валківської міської ради

6.9. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний освітянський та педагогічний обмін здобувачів освіти у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю Ліцею

Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти і проводиться у формі інституційного аудиту.

8.1.1. Інституційний аудит Ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері

188

загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.1.2. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.1.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Ліцею.

IX. Реорганізація або ліквідація Ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. Працівникам у випадку ліквідації чи реорганізації Ліцею гарантується дотриманням їх прав та гарантій, передбачених чинним законодавством.

9.5. Зміни та доповнення до статуту вносяться в порядку, що передбачений для його прийняття.

9.6. Ліцей вважається ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців (ЄДРПОУ).

Х. Заключні Положення

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.