



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 114

**Про затвердження СТАТУТУ
 КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
 «СТАРОМЕРЧИЦЬКИЙ ЛПЦЕЙ
 ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
 ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій
 редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

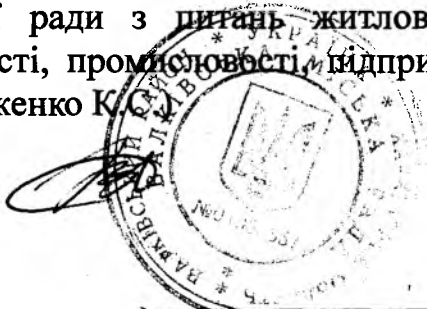
в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СТАРОМЕРЧИЦЬКИЙ ЛПЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СТАРОМЕРЧИЦЬКИЙ ЛПЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Сухорукову Юрію Олексійовичу здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення IV сесії Валківської міської

ради VIII скликання

від 14 січня 2021 року № 114

Валківської міської голова

В. СКРИПНІЧЕНКО



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СТАРОМЕРЧИЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами, правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішенням Валківської міської ради та розпорядженнями Валківського міського голови, даним Статутом та іншими нормативними актами.

1.9. Головними завданнями Ліцею є раціональне та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.10. Головною метою Ліцею є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти;
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця проживання.

1.11. Головними завданнями та принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність органів перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія в межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом про освіту);

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- державно-громадське управління;

- державно-громадське партнерство;

- державно-приватне партнерство;

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг;

- реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- виховання громадянина України;

- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної

гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

- забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;

- соціальний та матеріальний захист творчої обдарованої молоді.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітнього процесу;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освіти, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова. Ліцей гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.14. Відповідно до освітньої програми в ліцею можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, українською мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

1.15. Основними формами здобуття освіти ліцею можуть бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня),

1.16. Структура ліцею:

- початкова школа (I ступінь), що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4-і класи загальної середньої освіти);

- гімназія (II ступінь), що забезпечує базову середню освіту тривалістю п'ять років (5-9-і класи);

- ліцей (III ступінь), що забезпечує профільну середню освіту тривалістю

два роки (10-11- класи).

Навчання здобувачів освіти за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти починається:

для початкової освіти – з 1 вересня 2018 року;

для базової середньої освіти – з 1 вересня 2022 року;

для профільної середньої освіти – з 1 вересня 2027 року.

З 1 вересня 2027 року здобуття профільної середньої освіти становить три роки.

До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства.

Початкова школа, гімназія і ліцей функціонують як структурні підрозділи ліцею.

КЗ «Старомерчицький ліцей реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність – ліцей.

1.17. У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення у Ліцеї може здійснюватися вивчення окремих предметів на профільному рівні в 10-11 класах та поглиблене вивчення окремих предметів у 8-9 класах

1.18. Ліцей за потреби створює інклюзивні (спеціальні) групи або класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Ліцей зі спеціальними та інклюзивними групами і класами створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у закладах освіти допоміжними засобами для навчання.

Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади,

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними

початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповнення освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

1.19. Автономія Ліцею визначається правом,

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;
- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно формувати освітні програми;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи);
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів, у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.20. Формування класів здійснюється відповідно до чинного законодавства, наповнюваність класів Ліцею не може перевищувати нормативу учнів.

1.21. Наповнюваність класів Ліцею не може становити менше 5 осіб. У разі меншої кількості учнів у класі, заняття проводяться за індивідуальними чи іншими формами навчання. Ліцей може забезпечувати здобу-

початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

1.22. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника в Ліцеї можуть бути створені групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування/відрахування дітей до груп продовженого дня здійснюється наказом директора Ліцею, на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.23. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.24. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.25. Ліцей сприяє створенню місцевими органами влади умов, для регулярного безкоштовного перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування Ліцею та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому, на змагання, олімпіади та інші освітні заходи, шкільним автобусом за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів засновника, та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.26. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту згідно із Законом України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», має рівне з громадянами України право на освіту.

1.27. На базі Ліцею може бути створений опорний заклад.

1.28. Медичне обслуговування учнів та працівників Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства штатним медичним працівником (за наявності).

1.29. Відносини Ліцею з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, відповідно до діючого законодавства.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Основною формою здобуття освіти у КЗ Старомерчицькому ліцеї інституційна очна (денна) форма здобуття освіти. Заклад може створювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. У КЗ Старомерчицькому ліцеї можуть діяти й інші форми здобуття освіти, зокрема, індивідуальна (заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть організовувати здобуття освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейна (домашньою) формою та педагогічним патронажем, змішаною та використанням технологій дистанційної освіти. Особливі застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством та затверджується педагогічною радою. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми, навчального річного плану. У плані відображаються найважливіші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Ліцею.

2.2. Освітня програма регламентує освітній процес. Розробляється на основі Державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Освітня програма розробляється для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.4. Освітня програма містить:

- навчальний план Ліцею, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (навчальних годин), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;
- деталізований опис очікуваних результатів навчання компетентностей учнів;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантними та варіативними складниками;
- форми організації освітнього процесу;
- інші освітні компоненти (за рішенням Ліцею).

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.6. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.8. Освітні програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором Ліцею. Освітні програми можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу.

2.9. На основі освітньої програми, керівництво Ліцею розробляє робочий навчальний план згідно типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Робочий навчальний план затверджується педагогічною радою.

Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Освітня програма Ліцею не може реалізуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків або здобувачів освіти.

2.10. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) затверджуються директором Ліцею.

2.11. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.12. Ліцей може здійснювати освітній процес за інституційною (очною - денною, заочною, змішаною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною), інклюзивною формами навчання.

2.13. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють територію обслуговування Ліцею й до початку навчального року беруть на облік учнів, які зареєстровані або постійно проживають на даній території.

2.14. Зарахування учнів здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора закладу освіти.

2.15. Директор Ліцею зобов'язаний ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.16. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, документ, який засвідчує місце проживання (реєстрації), особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) при вступі до III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років, які проживають на території обслуговування Ліцею.

2.17. Ліцей щороку, не пізніше 15 вересня подає структурному підрозділу органу місцевого самоврядування, на території якого розташований Ліцей, дані всіх учнів, зарахованих до Ліцею.

2.18. Вибуття/перехід учня до іншого навчального закладу освіти здійснюється в установленому порядку.

2.19. Кожен учень Ліцею переводиться до наступного класу, за винятком випадків, визначених законодавством.

Переведення учнів 9 класу до наступного класу здійснюється на підставі річного оцінювання їх результатів навчання та державної підсумкової атестації згідно з рішенням педагогічної ради.

У разі спроби вступу на навчання в заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, учні 10 класу відраховуються з Ліцею за заявою батьків або осіб, які їх замінюють, за обов'язковим наданням, у разі вступу, довідки про навчання.

2.20. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею та здобувають освіту відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11 -х (12-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.22. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.23. Для учнів, які завершують здобуття базової та профільної середньої освіти згідно рішень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує

формування та реалізацію державної політики у сфері освіти проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою за кошти державного бюджету, порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.24. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Ліцей може надавати інші послуги, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує Засновник - Валківська районна рада (або відповідне ОТГ).

2.25. Здобувачі освіти Ліцею, що навчаються у класах із поглибленим вивченням окремих предметів, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора ліцею можуть бути переведені до іншого класу, без поглибленого вивчення предметів (у разі його наявності).

2.26. Індивідуальна освітня траєкторія учнів формується шляхом вибору ними чи їх батьками закладу освіти, освітніх програм, форм здобуття освіти, навчальних предметів і рівня їх складності, методів і засобів навчання, темпу засвоєння освітньої програми чи окремих предметів. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується на підставі індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ліцею. Індивідуальний навчальний план може передбачати здійснення освітнього процесу в канікулярний період.

Учні мають право на визнання результатів їх навчання (зокрема, з окремих предметів); передбачених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах і в загальному порядку, визначених для очної або екстернатної форми навчання.

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада приймає рішення про визнання результатів навчання учня та затвердження індивідуального навчального плану або про продовження здобуття ним знань з відповідних предметів у загальному порядку.

2.27. Структура навчального року, тривалість начального тижня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.28. Організація освітнього процесу не може призводити перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 класи);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 класи);
- перший цикл базової загальної середньої освіти - адаптаційний (5-6 класи);
- другий цикл базової загальної середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 класи).

2.29. Навчальні заняття розпочинаються Днем знань (1 вересня) і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.30. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.31. Графік канікул, перенесення канікул, додаткові канікули (за потребою) затверджуються педагогічною радою Ліцею. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.32. Тривалість уроків у ліцеї становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 4-х - 40 хвилин, у 5- 11(12)-х - 45 хвилин.

2.33. Тривалість навчального року має складати у 1 - 4 класах - не менше 720 навчальних годин, 5-9 класах - не менше 890 навчальних годин, 10-12 класах - не менше 1110 навчальних годин.

2.34. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета в інваріантній та варіативній частині навчального плану і профілю предметів.

2.35. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.36. Тривалість перерв між уроків встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, а також

менш як 10 хвилин, тривалість великих перерв після другого та третього уроку - 20 хвилин.

2.37. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.38. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Ліцею дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.39. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.40. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою й затверджується директором.

Крім обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.41. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах. Під час використання інших форм організації навчальних занять дозволяється використовуватися інші форми обліку занять в тому числі і електронний журнал. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.42. Визначення результатів навчання учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України.

У 1-2 класах дається словесна характеристика результатів навчання учнів. За рішенням педагогічної ради Ліцею може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів третього класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання учнів.

2.43. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.44. Документи про загальну середню освіту затверджують відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

2.45. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь Ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні I ступеня навчання (початкової школи) - свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні II ступеня навчання - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні III ступеня навчання (профільної школи) - свідоцтво про здобуття загальної середньої освіти.

Виготовлення документів про освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.46. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів кожного предмета, отримують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою чи свідоцтво про здобуття загальної середньої освіти з відзнакою.

2.47. Виконання Державних стандартів початкової, базової і профільної загальної середньої освіти є обов'язковим для закладу.

2.48. Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою Ліцею.

2.49. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили заклад освіти I, II, і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюються шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.50. Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад освіти.

2.51. Форми організації методичної роботи в Ліцеї динамічні. Загальношкільну методичну роботу проводять в індивідуальній, груповій та колективних формах. Для організації та проведення організаційно-методичної роботи в Ліцеї створено методичні об'єднання вчителів початкових класів та класних керівників, можуть створюватися творчі об'єднання тощо. Діють психологічна та соціальна служби.

2.52. Методична рада, об'єднує всіх педагогічних працівників Ліцею. Очолює її заступник директора з навчально-виховної роботи. Методична

рада обговорює і обирає варіанти змісту освіти (навчальні плани, програми, підручники тощо), форми і методи навчально-виховного процесу та способи їх реалізації. В її компетенції — організація роботи з підвищення кваліфікації та майстерності педагогічних кадрів, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки і передового педагогічного досвіду, взаємодія школи з науково-дослідними установами, творчими спілками тощо.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники та інші працівники Ліцею;
- батьки учнів або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- громадські організації створені батьками.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, анкетування, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Права й обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Здобувачі освіти Ліцею мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні й нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничо-культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування Ліцею;
- участь у роботі добровільних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбаченого стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечить чинному законодавству;
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, а також інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею.
- дотримуватися естетичного зовнішнього вигляду.

3.6. Залучення здобувачів освіти Ліцею під час освітнього процесу виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

Залучення здобувачів освіти до участі в заходах воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

3.7. Здобувачі освіти Ліцею залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та санітарного регламенту.

3.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку можуть бути притягнені до відповідальності в межах чинного законодавства.

3.9. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та професійну кваліфікацію педагогічного працівника, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.10. До педагогічної діяльності в ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.11. Заступники директора, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України та іншими законодавчими актами, рішеннями засновника.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором ліцею.

Педагогічне навантаження вчителя обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.13. Директор ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом здійснюється лише за їхньої згоди.

3.15. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку встановленого Міністерством освіти і науки України.

Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.16. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.17. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.18. Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.19. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

3.20. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою, Ліцеєм;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею

3.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази й розпорядження директора Ліцею, Засновника та інших контролюючих органів;

- брати участь у роботі шкільних, міжшкільних та районних методичних об'єднань, семінарах, конференціях, педагогічних читанках, розробках проблем, пов'язаних з удосконаленням навчально-виховної роботи, проведення експериментальних досліджень.

3.22. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов'язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення відповідно до діючого законодавства.

3.23. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.24. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

На батьків учнів та осіб, які їх замінюють, покладено відповідальність за виховання та здобуття учнями повної загальної середньої освіти.

Батьки та особи, які їх замінюють, за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства.

3.25. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

- створювати громадські об'єднання з контролю за діяльністю закладу, які не заборонені Статутом Ліцею, брати участь у самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування;

- звертатися до адміністрації Ліцею з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцею педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розроблені програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (законними представниками яких вони є).

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею.

3.26. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

- створювати дитині умови для навчання та відпочинку;

- забезпечити, посібниками, зошитами, іншим приладдям, спортивною формою для якісної організації навчально-виховного процесу;
- своєчасно повідомляти про причини відсутності учнів представленням підтверджуючого документа (довідка лікаря, з батьків, санаторно-курортна путівка тощо); забезпечувати своєчасний прихід дитини на початок навчального дня;
- відшкодовувати у повному обсязі витрати за псування учнями майна Ліцею;
- контролювати дотримання дитиною вимог щодо зовнішнього вигляду та форми одягу, поведінки та підготовки до уроків;
- не дозволяти приносити до Ліцею небезпечні для життя та здоров'я речі;
- відвідувати батьківські збори, засідання батьківського всеукраїнського об'єднання, прислуховуватися до порад педагогів, контролювати ведення щоденника.

3.27. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами та іншими нормативними документами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.28. Органи місцевого самоврядування, за наявності коштів, забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: учнів 1 – 4 класів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» та осіб інших категорій, визначених законодавством або рішенням органу місцевого самоврядування.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління ліцеєм здійснює:

- засновник;
- управління освіти, молоді та спорту Валківської міської ради (–управління освіти) - у межах галузевих повноважень;
- директор ліцею;
- педагогічна рада ліцею.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та статутом.

4.2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і контрактом. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки. У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється наказом управління освіти, молоді та спорту Валківської міської ради за погодженням із засновником.

4.2. Директор Ліцею призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.3. Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.4 Директором може бути тільки громадянин країни, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років.

4.5. Одна і та сама особа не може бути керівником більше ніж два терміни підряд. Після закінчення другого терміну перебування на посаді особа має право продовжити роботу у Ліцеї на іншій посаді.

4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень має право:

- підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- здійснювати розподіл педагогічного навантаження серед педагогічних працівників закладу;
- здійснювати розподіл здобувачів освіти одного року навчання між класами (наповнюваність класів);
- ініціювати перед Засновником або Органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/ або юридичними особами в межах власних повноважень ;

- відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору та погодженням з Органом управління встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів, тощо;

- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема питань, не регульованих законодавством;

4.7. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу;

- разом з педагогічною радою планувати та організовувати діяльність закладу;

- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу;

- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;

- організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечити її створення та функціонування;

- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;

- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;

- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;

- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників закладу;

- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;

- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;
- щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу закладу;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, цим Статутом, колективним договором (у разі наявності) та трудовим договором;;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;

- організувати документообіг, звітність відповідно до законодавства.

4.8. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, цим Статутом і трудовим договором.

4.9. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити фінансове утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.10. Основним колегіальним органом управління є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» та даним статутом. Усі педагогічні працівники ліцею обов'язково мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.11. Головою педагогічної ради є директор Ліцею

4.12. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але менш ніж чотири рази на рік.

4.13. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітні програми заклад освіти та оцінює результативність виконання;
- затверджує робочі навчальні плани та річні плани школи;
- схвалює інші форми здобуття освіти, зокрема, індивідуальна (заклад освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів) можуть організовувати здобуття освіти за екстернатною формою (екстернат), сімейною (домашньою) формою та педагогічним патронажем., змішаною та з використанням технологій дистанційної освіти. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством.
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічності доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею.

- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею, віднесені законом до її повноважень.

4.14. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу у закладі.

4.15. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею. Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

У ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть бути сформовані та діяти відповідно до установчих документів:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- рада ліцею;
- піклувальна рада
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу.

4.16. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

4.17. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.18. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор ліцею.

4.19. Загальні збори розглядають:

- звіти директора ліцею;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України цим статутом.

4.20. У ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.21. Право на укладання колективного договору від імені власника ліцею або уповноваженого ним органу надається директору ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ліцею організаціями а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

4.22. Колективний договір регулює виробничі, трудові, соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

4.23. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси, на яких оприлюднює інформацію про свою діяльність.

4.24. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління Ліцеєм;
- кадровий склад Ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування Ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцеєм (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею.

4.25. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійну допомогу, із зазначенням їх вартості, а також інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі Ліцею.

Ліцей належним чином обладнаний спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

5.2. Майно ліцею належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, Валківської міської ради і перебуває в оперативному управлінні директора Ліцею, використовується виключно для виконання статутних цілей і завдань. Операції по оренді, відчуженню майна проводяться за рішенням Засновника.

5.3 Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Ліцей має земельну ділянку, де розташовані спортивні майданчики, гаражі для автотransпортних засобів, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею забезпечується в обсязі необхідному для функціонування та розвитку та здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти державного бюджету що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти бюджету Валківської міської ради;
- кошти, отримані від надання Ліцеєм додаткових освітніх послуг на платних гуртках, індивідуальних заняттях;
- кошти, одержані відповідно до укладених договорів з фізичними та юридичними особами;
- кошти, отримані від різних форм позаурочної зайнятості здобувачів освіти, занять фізкультурою і спортом понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти від благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень Ліцей може використовувати можливості фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.3. У ліцеї може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновників в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання, зберігаються на окремому рахунку в установі державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4 Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, здавати за погодженням з власником в оренду обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що спрямовані на поліпшення соціально-побутових умов колективу в межах діючого законодавства.

6.5. Кошти Ліцею зберігаються на його рахунках в установі державного казначейства і знаходяться в повному його розпорядженні.

6.6. Система доплат, надбавок та матеріальне стимулювання працівників ліцею визначена «Положенням про матеріальне стимулювання (преміювання) та доплати-надбавки» із спеціального та загального фонду бюджету в межах діючого законодавства.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

Відповідно до п.8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови КМУ від 26.01.11 р. № 59 в закладі створюється бухгалтерська служба..

6.8. Штатні розписи Ліцею затверджуються директором Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.9. Заклад утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб (визначення доходу наведене у ст.14 ПКУ);

- передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення дії юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

- внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

- доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (п.п. 133.4.2 п. 133.4 ст. 133 ПКУ).

6.10. Звітність про діяльність встановлюється відповідно до законодавства.

6.11. Засновник закладу після передачі

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. За наявності належної матеріально-технічної соціально-культурної бази, власних надходжень Ліцею має проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями громадянськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

7.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. Контроль за діяльністю Ліцею

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділ освіти Валківської міської ради в межах чинного законодавства.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Заступники директора з питань освіти і виховання, а також інші посадовці Ліцею з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, беруть участь у проведенні перевірок. Види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від складності навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться відповідно до чинного законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація Ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, відділення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

Х. Прикінцеві положення

10.1. Статут ліцею вступає в силу з дня державної реєстрації та оформлення відповідних фінансових та інших процесуальних дій.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.