



У К Р А Ї Н А

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОТОКОЛ № 1

17 січня 2022 року

м. Валки

Засідання розпочалося: 09.00 год.

Членів виконкому - 25 чоловік

Присутні: 20 чоловік

Скрипніченко В.В., Іванська Л.І., Нізельковський І.О.,
Борщ О.І., Тижненко С.В., Желевська Н.Б., Веретельник
А.О., Вольвач В.М., Єфіменко М. В., Кириченко В.М.,
Колодяжна Л.С., Корсун О.П., Корсун Л.М., Курилишин
О.В., Ландишев А.М., Онопченко Н.В., Офій О.М.,
Петренко М.А., Скрипник А. Ю., Шафар Т.І.

Відсутні: Конєв С. П., Корсун О.М., Михалицька Н.М., Решетько В.В., Сердюк
В.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Валківській міській територіальній громаді.
2. Про погодження режиму роботи у магазині «Посад», розташованого за адресою: вул. Привокзальна, буд. 26, смт Ков'яги, Богодухівського району Харківської області.
3. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
4. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

1. СЛУХАЛИ: Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу у Валківській міській територіальній громаді.

ДОПОВІДАЄ: *Левчук Лариса Олександрівна, начальник фінансового управління міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у Валківській міській територіальній громаді (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника фінансового управління міської ради Ларису ЛЕВЧУК.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 20 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 01 додається.

2. СЛУХАЛИ: Про погодження режиму роботи у магазині «Посад», розташованого за адресою: вул. Привокзальна, буд. 26, смт Ков'яги, Богодухівського району Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: *Тижненко Сергій Васильович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Погодити ТОВ «ТАР» цілодобовий режим роботи, без перерви та вихідних днів, у магазині «Посад», розташованого за адресою: вул. Привокзальна, буд. 26, смт Ков'яги, Богодухівський район, Харківська область, що перебуває в оренді відповідно до укладеного із фізичною особою гр. Сардарян А.А. договору оренди об'єкта нерухомості № 21/12/21 від 21 грудня 2021 року.

2. Начальнику загального відділу міської ради Ользі ДОЛГОПОЛОВІЙ:

2.1. Забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті <https://valky-rada.gov.ua> Валківської міської ради;

2.2. Направити копію даного рішення директору ТОВ «ТАР» Богачову В.В.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Ніну ЖЕЛЕВСЬКУ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 20 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 02 додається.

3. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати малолітній дитині
р.н., статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Визначити опікуном гр. над
дитиною, позбавленою батьківського піклування,

р.н., (далі – дитина), відповідно до рішення
Валківського районного суду Харківської області від 10 листопада 2021 року
(справа № ()).

3. Зобов'язати гр.

3.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

3.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

3.3. Забезпечити захист житлових прав дитини, позбавленої батьківського піклування,
р.н., у разі

необхідності представляти інтереси дитини у суді щодо захисту житлових прав дитини.

3.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

4. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

4.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

4.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

5. Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна ГУБСЬКА):

5.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

5.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

5.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

7. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

7.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

8. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО) :

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

8.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

10. Зберегти право користування житлом за дитиною, позбавленою батьківського піклування,

р.н., за адресою: вулиця будинок смт Богодухівський район, Харківська область, Україна, та призначити відповідальним за збереження житла та майна гр.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 20 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 03 додається.

4. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати малолітній дитині р.н., статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Визначити опікуном гр. над дитиною, позбавленою батьківського піклування, р.н., (далі – дитина), відповідно до рішення Валківського районного суду Харківської області від 10 листопада 2021 року (справа №).

3. Зобов'язати гр.

3.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

3.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

3.3. Забезпечити захист житлових прав дитини, позбавленої батьківського піклування, р.н., у разі необхідності представляти інтереси дитини у суді щодо захисту житлових прав дитини.

3.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновки про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

4. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

4.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

4.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

5. Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна ГУБСЬКА):

5.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

5.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

5.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

7. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

7.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

8. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО):

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

8.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

10. Зберегти право користування житлом за дитиною, позбавленою батьківського піклування,

р.н., за адресою: вулиця будинок смт
Богодухівський район, Харківська область, Україна, та призначити
відповідальним за збереження житла та майна гр.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 20 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 04 додається.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО