

1

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОТОКОЛ № 2**

26 лютого 2021 року

м. Валки

Засідання розпочалося: 09.00 год.  
Членів виконкому - 24 чоловік  
Присутні: 24 чоловік

Скрипніченко В. В., Іванська Л.І., Борщ О. І., Тиженко С. В.,  
Желевська Н. Б., Вольвач В. М., Веретельник А. О., Єфіменко М.  
В., Кириченко В. М., Курилишин О. В., Колодязна Л. С., Конєв  
С. П., Корсун Л. М., Корсун О. П., Корсун О. М., Ландишев А.  
М., Михалицька Н. М., Офій О. М., Онопченко Н. В., Петренко  
М. А., Решетько В. В., Сердюк В. І., Скрипнік А. Ю., Шафар Т. І.

Відсутні: Нізельковський І.О.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу родини у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.
2. Про забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу родини у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.
3. Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.
4. Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.
5. Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.
6. Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї , у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.
7. Про надання за згодою матері дозволу неповнолітньому р.н., на продаж всієї належної йому частини у праві спільної сумісної власності та 1/16 частини у праві спільної часткової власності 2-кімнатної квартири за адресою: площа будинок квартира село Богодухівський (Валківський) район, Харківська область, та укладення ним відповідного договору купівлі-продажу вищезазначеної квартири за умови зарахування отриманих коштів на його особистий рахунок.
8. Про виведення з дитячого будинку сімейного типу родини особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування, р.н., у зв'язку з укладенням шлюбу.
9. Про надання повноважень завідувачу інспекції з благоустрою населених пунктів міської ради на складання протоколів про адміністративне правопорушення.
10. Про утворення комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Валківської міської ради, затвердження її персонального складу та Положення.
11. Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердження Положення про неї.
12. Про виготовлення печаток виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області.
13. Про визначення місця прийому громадян депутатами Валківської міської ради.
14. Порядок видачі довідок, актів обстеження громадянам, які зареєстровані/проживають в населених пунктах Валківської міської територіальної громади.
15. Про затвердження графіку відкриття та вимикання вуличного освітлення населених пунктів Валківської територіальної громади на 2021 рік.

2

16. Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень за адресою: с. Новий Мерчик, вул. Центральна, 11, Валківської міської територіальної громади Богодухівського району.

**1. СЛУХАЛИ:** Про забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу родини у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Забезпечити функціонування дитячого будинку сімейного типу та на території

Валківської міської територіальної громади.

2. Покласти на та персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток, виховання, навчання дітей-вихованців.

3. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області:

3.1. Підготувати проєкт Договору щодо організації діяльності дитячого будинку сімейного типу на території Валківської міської територіальної громади.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей-вихованців.

3.3. Щорічно до 20 грудня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей-вихованців в дитячому будинку сімейного типу.

4. Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області:

4.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу фахівця для здійснення соціального супроводу.

4.2. Забезпечувати соціальний супровід та надавати допомогу для належного функціонування дитячого будинку сімейного типу.

4.3. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про виконання плану соціального супроводу дітей-вихованців в дитячому будинку сімейного типу.

5. Відділу освіти Валківської міської ради Харківської області:

5.1. Забезпечити реалізацію права дітей-вихованців на здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти.

5.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про рівень розвитку та знань дітей-вихованців, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дітей, тощо.

6. Відділу у справах молоді та спорту Валківської міської ради Харківської області забезпечити пільгове оздоровлення дітей-вихованців.

7. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на дітей-вихованців та грошового забезпечення батькам-вихователям відповідно до чинного законодавства.

8. Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області:

8.1. Забезпечити безкоштовне проходження дітьми-вихованцями медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду.

8.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан здоров'я дітей-вихованців та дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікарів.

9. Рекомендувати Відділенню поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області:

9.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу родини дільничного інспектора.

9.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан утримання і виховання дітей-вихованців, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дітей-вихованців та батьків-вихователів, або про їх відсутність.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРИЩ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 14** додається.

**2. СЛУХАЛИ:** Про забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу родини у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Забезпечити функціонування дитячого будинку сімейного типу та на території Валківської міської територіальної громади.

2. Покласти на персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток, виховання, навчання дітей-вихованців.

3. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області:

3.1. Підготувати проект Договору щодо організації діяльності дитячого будинку сімейного типу на території Валківської міської територіальної громади.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей-вихованців.

3.3. Щорічно до 20 грудня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей-вихованців в дитячому будинку сімейного типу.

4. Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області:

4.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу фахівця для здійснення соціального супроводу.

4.2. Забезпечувати соціальний супровід та надавати допомогу для належного функціонування дитячого будинку сімейного типу.

4.3. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про виконання плану соціального супроводу дітей-вихованців в дитячому будинку сімейного типу.

5. Відділу освіти Валківської міської ради Харківської області:

5.1. Забезпечити реалізацію права дітей-вихованців на здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти.

5.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про рівень розвитку та знань дітей-вихованців, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дітьми гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дітей, тощо.

6. Відділу у справах молоді та спорту Валківської міської ради Харківської області забезпечити пільгове оздоровлення дітей-вихованців.

7. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на дітей-вихованців та грошового забезпечення батькам-вихователям відповідно до чинного законодавства.

8. Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області:

8.1. Забезпечити безкоштовне проходження дітьми-вихованцями медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду.

8.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан здоров'я дітей-вихованців та дотримання батьками-вихователями рекомендацій лікарів.

9. Рекомендувати Відділенню поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області:

9.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу родини дільничного інспектора.

9.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан утримання і виховання дітей-вихованців, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дітей-вихованців та батьків-вихователів, або про їх відсутність.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЦ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 15 додається.**

**3. СЛУХАЛИ:** Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Забезпечити функціонування прийомної сім'ї та на території Валківської міської територіальної громади.

2. Покласти на та персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток, виховання, навчання прийомної дитини.

3. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області:

3.1. Підготувати проект Договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї на території Валківської міської територіальної громади.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомної дитини.

3.3. Щорічно до 20 грудня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку прийомної дитини в прийомній сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області:

4.1. Закріпити за прийомною сім'єю фахівця для здійснення соціального супроводу.

4.2. Забезпечувати соціальний супровід та надавати допомогу для належного функціонування прийомної сім'ї.

4.3. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини в прийомній сім'ї.

5. Відділу освіти Валківської міської ради Харківської області:

5.1. Забезпечити реалізацію права прийомної дитини на здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти.

5.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про рівень розвитку та знань прийомної дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини, тощо.

6. Відділу у справах молоді та спорту Валківської міської ради Харківської області забезпечити пільгове оздоровлення прийомної дитини.

7. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на прийомну дитину та грошового забезпечення прийомних батьків відповідно до чинного законодавства.

8. Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області:

8.1. Забезпечити безкоштовне проходження прийомною дитиною медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду.

8.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан здоров'я прийомної дитини та дотримання прийомними батьками рекомендацій лікарів.

9. Рекомендувати Відділенню поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області:

9.1. Закріпити за прийомною сім'єю дільничного інспектора.

9.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан утримання і виховання прийомної дитини, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку прийомної дитини та прийомних батьків, або про їх відсутність.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 16** додається.

**4. СЛУХАЛИ:** Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Забезпечити функціонування прийомної сім'ї на території Валківської міської територіальної громади.

2. Покласти на персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток, виховання, навчання прийомної дитини.
3. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області:
  - 3.1. Підготувати проект Договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї на території Валківської міської територіальної громади.
  - 3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомної дитини.
  - 3.3. Щорічно до 20 грудня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку прийомної дитини в прийомній сім'ї.
4. Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області:
  - 4.1. Закріпити за прийомною сім'єю фахівця для здійснення соціального супроводу.
  - 4.2. Забезпечувати соціальний супровід та надавати допомогу для належного функціонування прийомної сім'ї.
- 4.3. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини в прийомній сім'ї.
5. Відділу освіти Валківської міської ради Харківської області:
  - 5.1. Забезпечити реалізацію права прийомної дитини на здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти.
  - 5.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про рівень розвитку та знань прийомної дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини, тощо.
6. Відділу у справах молоді та спорту Валківської міської ради Харківської області забезпечити пільгове оздоровлення прийомної дитини.
7. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на прийомну дитину та грошового забезпечення прийомних батьків відповідно до чинного законодавства.
8. Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області:
  - 8.1. Забезпечити безкоштовне проходження прийомною дитиною медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду.
  - 8.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан здоров'я прийомної дитини та дотримання прийомними батьками рекомендацій лікарів.
9. Рекомендувати Відділенню поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області:
  - 9.1. Закріпити за прийомною сім'єю дільничного інспектора.
  - 9.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан утримання і виховання прийомної дитини, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку прийомної дитини та прийомних батьків, або про їх відсутність.
10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.  
Рішення № 17 додається.

**5. СЛУХАЛИ:** Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї, у зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Забезпечити функціонування прийомної сім'ї та на території Валківської міської територіальної громади.

2. Покласти на та персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток, виховання, навчання прийомної дитини.

3. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області:

3.1. Підготувати проєкт Договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї на території Валківської міської територіальної громади.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомної дитини.

3.3. Щорічно до 20 грудня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку прийомної дитини в прийомній сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області:

4.1. Закріпити за прийомною сім'єю фахівця для здійснення соціального супроводу.

4.2. Забезпечувати соціальний супровід та надавати допомогу для належного функціонування прийомної сім'ї.

4.3. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини в прийомній сім'ї.

5. Відділу освіти Валківської міської ради Харківської області:

5.1. Забезпечити реалізацію права прийомної дитини на здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти.

5.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про рівень розвитку та знань прийомної дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини, тощо.

6. Відділу у справах молоді та спорту Валківської міської ради Харківської області забезпечити пільгове оздоровлення прийомної дитини.

7. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на прийомну дитину та грошового забезпечення прийомних батьків відповідно до чинного законодавства.

8. Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області:

8.1. Забезпечити безкоштовне проходження прийомною дитиною медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду.

8.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан здоров'я прийомної дитини та дотримання прийомними батьками рекомендацій лікарів.

9. Рекомендувати Відділенню поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області:

9.1. Закріпити за прийомною сім'єю дільничного інспектора.

9.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан утримання і виховання прийомної дитини, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку прийомної дитини та прийомних батьків, або про їх відсутність.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРЩ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.  
Рішення № 18 додається.

**6. СЛУХАЛИ:** Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї зв'язку зі зміною адміністративно-територіального устрою.

у

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Забезпечити функціонування прийомної сім'ї

та

на території Валківської міської

територіальної громади.

2. Покласти на

та

персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток, виховання, навчання прийомної дитини.

3. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області:

3.1. Підготувати проєкт Договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї на території Валківської міської територіальної громади.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомної дитини.

3.3. Щорічно до 20 грудня готувати звіт про стан виховання, утримання і розвитку прийомної дитини в прийомній сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області:

4.1. Закріпити за прийомною сім'єю фахівця для здійснення соціального супроводу.

4.2. Забезпечувати соціальний супровід та надавати допомогу для належного функціонування прийомної сім'ї.

4.3. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про виконання плану соціального супроводу прийомної дитини в прийомній сім'ї.

5. Відділу освіти Валківської міської ради Харківської області:

5.1. Забезпечити реалізацію права прийомної дитини на здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти.

5.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області звіт про рівень розвитку та знань прийомної дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні прийомної дитини, тощо.

6. Відділу у справах молоді та спорту Валківської міської ради Харківської області забезпечити пільгове оздоровлення прийомної дитини.

7. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області забезпечити щомісячну виплату державної соціальної допомоги на прийомну дитину та грошового забезпечення прийомних батьків відповідно до чинного законодавства.

8. Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області:

8.1. Забезпечити безкоштовне проходження прийомною дитиною медичного огляду двічі на рік та здійснення диспансерного нагляду.

8.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан здоров'я прийомної дитини та дотримання прийомними батьками рекомендацій лікарів.

9. Рекомендувати Відділенню поліції № 1 Богодухівського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області:

9.1. Закріпити за прийомною сім'єю дільничного інспектора.

9.2. Щорічно до 15 грудня надавати службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області інформацію про стан утримання і виховання прийомної дитини, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку прийомної дитини та прийомних батьків, або про їх відсутність.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРИЩ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 19 додається.



**7. СЛУХАЛИ:** Про надання за згодою матері дозволу неповнолітньому

р.н., на продаж всієї належної йому частини у праві спільної сумісної власності та 1/16 частини у праві спільної часткової власності 2-кімнатної квартири за адресою: площа будинок квартира село Богодухівський (Валківський) район, Харківська область, та укладення ним відповідного договору купівлі-продажу вищезазначеної квартири за умови зарахування отриманих коштів на його особистий рахунок.

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Надати за згодою матері дозвіл неповнолітньому

р.н., на продаж всієї належної йому частини у праві спільної сумісної власності та 1/16 частини у праві спільної часткової власності 2-кімнатної квартири, розташованої за адресою: площа будинок квартира село Богодухівський район, Харківська область, та укладення ним відповідного договору купівлі-продажу вищезазначеної квартири за умови зарахування отриманих коштів на його особистий рахунок.

2. Попередити матір про відповідальність у випадку порушення майнових прав та інтересів дитини.

3.

3.1. Щоквартально, до досягнення дитиною 18-річного віку, повідомляти службу у справах дітей Валківської міської ради Харківської області про рух коштів на особистому поточному рахунку неповнолітнього

р.н., та надавати письмову інформацію, а також документи (чеки, договори тощо).

3.2. Використати отримані в результаті укладеного відповідного правочину грошові кошти виключно в інтересах дитини.

4. Скасувати дане рішення у випадку порушення майнових прав та інтересів неповнолітнього р.н.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРІЩ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 20** додається.

**8. СЛУХАЛИ:** Про виведення з дитячого будинку сімейного типу родини

особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування,

р.н., у зв'язку з укладенням шлюбу.

**ДОПОВІДАЄ:** Степанова О. С., начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Вважати 01 березня 2021 року датою вибуття

р.н., з дитячого будинку сімейного типу родини

2. Службі у справах дітей Валківської міської ради Харківської області підготувати зміни до Договору щодо організації діяльності дитячого будинку сімейного типу родини

3. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради Харківської області припинити виплату державної соціальної допомоги на

р.н.

4. Рекомендувати Центру надання соціальних послуг Валківської міської ради Харківської області прийняти відповідне рішення про вибуття

р.н., з дитячого будинку сімейного типу родини

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області Ольгу БОРІЩ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 21** додається.

**9. СЛУХАЛИ:** Про надання повноважень завідувачу інспекції з благоустрою населених пунктів міської ради Строменко І. М. на складання протоколів про адміністративне правопорушення.



**ДОПОВІДАЄ:** Дембовський В. О., головний спеціаліст юридичного відділу міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Надати повноваження завідувачу інспекції з благоустрою населених пунктів міської ради СТРОМЕНКО Ірині Миколаївні на складання протоколів про адміністративні правопорушення на території Валківської міської територіальної громади, що передбачені статтею 152 КУпАП (порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів).

2. Протоколи про адміністративні правопорушення надавати на розгляд адміністративних комісій в порядку передбаченому чинним законодавством.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 02 листопада 2017 року № 105 «Про надання повноважень заступнику начальника відділу благоустрою Валківської міської ради ІВАНОВІЙ С.М. на складання протоколів про адміністративні правопорушення»;

- рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 22 березня 2018 року № 29 «Про надання повноважень начальнику відділу благоустрою Валківської міської ради ІВАНОВІЙ С.М. на складання протоколів про адміністративні правопорушення»;

- рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 21 травня 2018 року № 53 «Про надання повноважень заступнику начальника відділу благоустрою Валківської міської ради СТРОМЕНКО І.М. на складання протоколів про адміністративні правопорушення».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 22 додається.**

**10. СЛУХАЛИ:** Про утворення комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Валківської міської ради, затвердження її персонального складу та Положення.

**ДОПОВІДАЄ:** Скрипніченко В. В., міський голова.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Створити комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Валківської міської ради (Додаток 2).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 23 додається.**

**11. СЛУХАЛИ:** Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердження Положення про неї.

**ДОПОВІДАЄ:** Скрипніченко В. В., міський голова.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Створити адміністративну комісію при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердити її персональний склад (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Валківської міської ради (Додаток 2).

3. Затвердити бланк протоколу про адміністративне правопорушення (Додаток 3).

4. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради:

- від 24 грудня 2020 року № 129 «Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердження Положення про неї»;

- від 04 лютого 2021 року № 12 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 24 грудня 2020 року № 129 «Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердження Положення про неї».

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 24 додається.**

**12. СЛУХАЛИ:** Про виготовлення печаток виконавчих органів Валківської міської ради Харківської області.

**ДОПОВІДАЄ:** Желевська Н. Б., керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Виготовити печатки виконавчих органів, для здійснення визначених законодавством повноважень за зразками (додається):

1.1. Сектор архітектури та містобудування Валківської міської ради - гербова печатка 1 шт.;

1.2. Центр надання адміністративних послуг Валківської міської ради - печатка без зображення - 4 шт., з № 1 по № 4.

2. Закріпити печатки за посадовими особами наступним чином:

2.1. Гербову печатку сектору архітектури та містобудування Валківської міської ради – **БАННИКОВ Ігор Олександрович**, завідувач сектору архітектури та містобудування;

2.2. Номерну печатку без зображення державного герба України № 1 – **МАНДИЧ Дмитро Миколайович**, начальник центру надання адміністративних послуг, адміністратор;

2.3. Номерну печатку без зображення державного герба України № 2 – **ДУБОК Ольга Вікторівна**, адміністратор центру надання адміністративних послуг;

2.4. Номерну печатку без зображення державного герба України № 3 – **КОЛІСНИК Оксана Олександрівна**, адміністратор центру надання адміністративних послуг;

2.5. Номерну печатку без зображення державного герба України № 4 – **ПОДПОРІНОВА Наталя Олександрівна**, адміністратор центру надання адміністративних послуг;

3. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання печаток працівників міської ради, зазначених в підпунктах 2.1. – 2.5. даного розпорядження.

4. Зареєструвати печатки в журналі обліку та видачі печаток і штампів Валківської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Ніну ЖЕЛЕВСЬКУ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 25 додається.**

**13. СЛУХАЛИ:** Про визначення місця прийому громадян депутатами Валківської міської ради.

**ДОПОВІДАЄ:** Іванська Л. І., секретар ради.

**ВИРІШИЛИ:** Для здійснення прийому громадян депутатами міської ради та проведення зустрічей з виборцями визначити приміщення на підприємствах, в установах та організаціях, які розташовані на території відповідних виборчих округів (список додається).

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 26 додається.**

**14. СЛУХАЛИ:** Порядок видачі довідок, актів обстеження громадянам, які зареєстровані/проживають в населених пунктах Валківської міської територіальної громади.

**ДОПОВІДАЄ:** Мозуль А. С., начальник відділу реєстрації міської ради.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити Порядок видачі довідок, актів обстеження громадянам, які зареєстровані/проживають в населених пунктах Валківської міської територіальної громади (далі – Порядок) (додається).

2. Визначити уповноваженими особами з видачі довідок та актів обстеження громадянам, які зареєстровані/проживають в населених пунктах Валківської міської територіальної громади: відділ реєстрації, Управління соціального захисту населення, старости Валківської міської ради та об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - уповноважені особи).

3. Уповноваженим особам керуватись даним Порядком.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 13 червня 2019 року № 49 «Про визначення уповноважених осіб з видачі довідок, актів обстеження громадянам, які зареєстровані (проживають) в м. Валки, та затвердження Положення про порядок видачі довідок, актів обстеження громадянам, які зареєстровані (проживають) в м. Валки».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Ніну ЖЕЛЕВСЬКУ.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 27 додається.**

11  
**15. СЛУХАЛИ:** Про затвердження добового графіку вмикання та вимикання електромереж зовнішнього освітлення Валківської міської територіальної громади на 2021 рік.

**ДОПОВІДАЄ:** Іванова С. М., завідувач відділу благоустрою.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Затвердити добовий графік вмикання та вимикання електромереж зовнішнього освітлення Валківської міської територіальної громади на 2021 рік (Баранове, Валки, Високопілля, Ков'яги, Мельникове, Минківка, Новий Мерчик, Огульці, Олександрівка, Перекіп, Сніжків, Старий Мерчик, Черемушна, Шарівка) (додається).

2. Затвердити добовий графік вмикання та вимикання електромереж зовнішнього освітлення Валківської міської територіальної громади на 2021 рік (Благодатне, Гонтів Яр, Заміське, Кобзарівка, Костів, Сидоренкове) (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчої діяльності Сергія ТИЖНЕНКА.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 28** додається.

**16. СЛУХАЛИ:** Про створення комісії з питань визначення стану зелених насаджень за адресою: вул. Центральна, буд. 11, с. Новий Мерчик, Богодухівський район, Харківська область.

**ДОПОВІДАЄ:** Іванова С. М., завідувач відділу благоустрою.

**ВИРІШИЛИ:** 1. Створити комісію з питань визначення стану зелених насаджень за адресою: вул. Центральна, буд. 11, с. Новий Мерчик, Богодухівський район, Харківська область:

**ІВАНОВА** Світлана Миколаївна, завідувач відділу благоустрою міської ради, голова комісії;

**ЗЮБАН** Роман Анатолійович, водій міської ради, заступник голови комісії;

**ПРИХОДЬКО** Віктор Іванович, робітник з благоустрою відділу благоустрою міської ради, член комісії;

**ГОЙДЕНКО** Роман Васильович, лісничий Валківського лісництва ДП «Жовтневе лісове господарство», член комісії (за згодою);

**РЕШЕТЬКО** Віталій Валентинович, заявники, члени комісії.

2. Комісії в своїй діяльності керуватись Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань комунальної власності Сергія ТИЖНЕНКА.

**ГОЛОСУВАЛИ:** «За» - 24 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

**Рішення № 29** додається.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО