



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Валківська міська рада**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**III сесія**  
**VIII скликання**

від 22 грудня 2020 року

№ 25

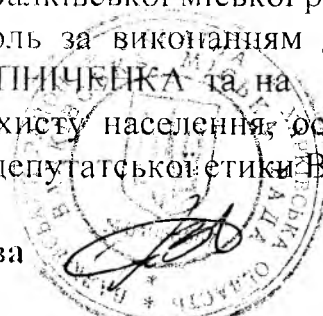
**Про створення виконавчого органу  
 Валківської міської ради –  
 служби у справах дітей  
 та затвердження положення про нього**

Відповідно до ст.26, ст.54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», врахувавши рішення I сесії Валківської міської ради VIII скликання від 26.12.2020 року № 7 «Про внесення змін до п.1 рішення XXXVI сесії Валківської міської ради VII скликання від 20.12.2019 року № 1155 «Про затвердження структури, загальної чисельності апарату та обслуговуючого персоналу Валківської міської ради» та висновки постійної комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, Валківська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Створити виконавчий орган Валківської міської ради – службу у справах дітей Валківської міської ради.
2. Затвердити Положення про службу у справах дітей Валківської міської ради (додається).
3. Доручити виконавчому комітетові провести державну реєстрацію служби у справах дітей відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Фінансовому управлінню Валківської міської ради щорічно передбачати кошти з міського бюджету для відповідного фінансування на утримання служби у справах дітей Валківської міської ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову **Валерія СКРИПНІЧЕНКА** та на постійну комісію з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики Валківської міської ради (**Віталій ОНОША**).

Міський голова

**Валерій СКРИПНІЧЕНКО**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

*рішенням III сесії Валківської міської ради*

*VIII скликання від 22 грудня 2020 року №25* \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу у справах дітей**  
**Валківської міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність служби у справах дітей Валківської міської ради (далі – Служба), а також взаємовідносини Служби з іншими підрозділами міської ради.

2. Служба є структурним підрозділом Валківської міської ради підконтрольна та підзвітна міській раді, підпорядковується виконавчому комітету ради, міському голові, а в разі його відсутності особі, що здійснює повноваження міського голови, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків та службі у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

Повна назва: Служба у справах дітей Валківської міської ради.

Скорочена назва: ССД ВМР.

Засновником Служби є Валківська міська рада.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Статутом територіальної громади міста Валки, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями Валківської міської ради, наказами начальника служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, цим Положенням та іншими нормативними актами.

4. Положення про Службу затверджується рішенням Валківської міської ради Харківської області, а у разі делегування цих повноважень – міським головою.

5. Служба є неприбутковою організацією, що утримується за рахунок коштів міського бюджету.

6. Штатний розпис та кошторис Служби затверджує міський голова за пропозиціями начальника Служби.

7. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Виконавчий комітет Валківської міської ради. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності Валківської міської ради.

8. Служба є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

9. Юридична адреса Служби: м.Валки, пл Центральна, буд.2

## II. МЕТА

Основною метою діяльності Служби є забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей у межах своєї компетенції відповідно до Конституції України і чинного законодавства, створення умов щодо недопущення приниження їх честі та гідності, реалізація права кожної дитини на виховання в сім'ї, підтримка та поширення сімейних форм виховання, запобігання соціального сирітства, попередження дитячої бездоглядності та безпритульності; надання населенню якісних послуг на території Валківської міської територіальної громади.

## III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

Основними завданнями Служби є:

1. Реалізація державної політики з питань забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, всебічний розвиток, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень на території Валківської міської об'єднаної територіальної громади.

2. Створення відповідних умов для реалізації гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення поширення на території міста сімейних форм виховання дітей.

3. Розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і Валківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

4. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та Валківської міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності Валківської міської об'єднаної територіальної громади у вирішенні суттєво важливих проблем дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, та питань соціального захисту дітей, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

5. Виконання функцій органу опіки та піклування при розгляді в судах справ, пов'язаних із захистом житлових, майнових та особистих немайнових прав дітей. Здійснення представництва інтересів дітей, бути їх законним представником в органах державної влади, правоохоронних, контролюючих органах, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, а також позивачем, відповідачем, третьою та зацікавленою особою у судах.

6. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

7. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

8. Ведення державної статистики щодо дітей.

9. Ведення обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених,

влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів.

10. Забезпечення ведення Єдиного електронного банку даних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, опікунів/піклувальників, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах в СІАС «Діти».

11. Надання місцевим органам виконавчої влади та Валківській міській раді, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї компетенції практичної, методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

12. Улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню.

13. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

14. Визначення пріоритетних напрямків на території Валківської міської об'єднаної громади поліпшення становища дітей їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

Функції Служби:

15. Підготовка самостійно або спільно з іншими виконавчими органами Валківської міської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів щодо вирішення актуальних завдань у сфері охорони дитинства та їх реалізація.

16. Розробка та подання пропозицій для включення до проекту бюджету міста щодо закладів і заходів з питань дітей та їх соціального захисту, та участь в організації виконання програм Валківської міської об'єднаної територіальної громади, надання звітів про хід і результати їх виконання.

17. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення у Валківській міській територіальній громаді становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню ними правопорушень.

18. Контроль і координація діяльності відповідних установ та закладів з питань дітей та їх соціального захисту, надання їм практичної і методичної допомоги.

19. Підготовка рекомендацій, висновків, проектів рішень виконавчого комітету Валківської міської ради Харківської області з питань житлових, майнових та особистих немайнових прав дітей, реалізації цих прав.

20. Сприяння вдосконаленню професійної кваліфікації посадових осіб структурних підрозділів, співробітників закладів з питань дітей та їх соціального захисту. Проведення атестації працівників у встановленому порядку.

21. Здійснення перевірки документів, наданих батьками або особами, що їх замінюють, для надання органом опіки та піклування дозволу на вчинення

правочинів щодо майна дитини, стосовно якого вона має право власності або користування.

22. Внесення у встановленому порядку пропозиції щодо відкриття, реорганізації і ліквідації закладів з питань дітей та їх соціального захисту, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

23. Узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду, пов'язаного із захистом прав, свобод та інтересів дітей в практичній роботі державних органів, виконавчих органів міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності, в громадських організаціях.

24. Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також за результатами їх перевірок, ревізій, інвентаризацій тощо.

25. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, через засоби масової інформації.

26. Співпраця з центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, правоохоронними органами, а також з недержавними організаціями, фондами та закладами, які надають соціальні послуги дітям, сім'ям із дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, та потребують сторонньої допомоги.

27. Розробка проектів нормативно-правових актів, які відносяться до компетенції Служби.

28. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України, Уповноваженого Президента України з прав дитини, депутатів Валківської міської та Харківської обласної ради тощо.

29. Розгляд у встановленому порядку звернень і запитів від фізичних та юридичних осіб, проведення прийому громадян, дітей, їх батьків та осіб, що їх замінюють, з питань, які відносяться до компетенції Служби.

30. Здійснення інших повноважень, покладених на Службу, відповідно до законодавства України.

31. Упровадження заходів державних, реалізація міських та підтримка громадських програм на території Валківської міської територіальної громади, спрямованих на забезпечення запобігання соціального сирітства, розвиток сімейних форм виховання дитини, утвердження в суспільстві сімейних цінностей, профілактику та реабілітацію бездоглядних дітей.

32. Вирішення відповідно до законодавства України питань опіки та піклування щодо дітей, у тому числі з визначення статусу дитини, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу, усиновлення), а також до дитячих закладів на повне державне утримання.

33. Направлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до відповідних закладів.

34. Реалізація заходів з охорони дитинства, поліпшення становища дітей, сприяння створенню розвиненої системи патронату над дітьми, підтримка батьків або осіб, які їх замінюють, а також здійснення заходів, спрямованих на забезпечення відповідних умов для виховання, освіти, всебічного гармонійного, культурного і фізичного розвитку дитини.

35. Надання пропозицій до галузевих і регіональних програм, планів і прогнозів щодо охорони прав та свобод дітей.

36. Виконання координаційно-методичних функцій, моніторингу та контролю щодо порядку надання пілг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, умов виховання їх у спеціальних установах, закладах соціального захисту для дітей, закладах освіти та охорони здоров'я незалежно від форми власності, у сім'ях, у тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу.

37. Здійснення контролю за умовами утримання та виховання дітей у сімейних формах виховання, у закладах для дітей усіх форм власності.

38. Координація діяльності уповноважених органів при вирішенні питань соціального захисту дітей, які постраждали від жорстокого поводження. У разі потреби вирішення питання про їх вилучення з небезпечного середовища та тимчасове влаштування. Вжиття заходів щодо захисту житлових, майнових та особистих немайнових прав такої дитини.

39. Розробка заходів щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, та організація їх здійснення.

40. Інформування дитини, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

41. Забезпечення проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

42. Порухення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

43. Здійснення контролю і координація діяльності представників всіх причетних організацій та установ щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

44. Проведення відповідної роботи, пов'язаної з правовим вихованням дітей щодо їх інформування з питань працевлаштування, навчання, оздоровлення та відпочинку.

45. Вжиття заходів щодо забезпечення захисту майнових, особистих немайнових та житлових прав дітей; збереження майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, яке належить їм на праві користування, власності (співвласності), встановлення опіки над майном.

46. Здійснення заходів щодо виконання рішень виконавчого комітету Валківської міської ради з питань захисту майнових, особистих немайнових та житлових прав дітей.

47. Забезпечення обов'язкової участі представників Служби з відповідною довіреністю у розгляді судами всіх справ за позовами та заявами, підготовленими і внесеними від імені Служби, виконавчого комітету Валківської міської ради, як органу опіки та піклування.

48. Оскарження судових рішень за справами, які розглянуто без участі представників Служби, та порушують права і законні інтереси дитини.

49. Здійснення апеляційних, касаційних оскаржень постанов, ухвал, рішень судів: звернення щодо їх перегляду за нововиявленими та винятковими обставинами в інтересах дітей.

50. Організація діяльності Комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Валківської міської ради та методичне забезпечення її діяльності.

51. Організація діяльності Координаційної ради у справах дітей у складі першого заступника міського голови (голова ради), начальника служби у справах дітей (заступника голови ради), керівників інших структурних підрозділів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян і благодійних організацій.

52. Підготовка і надання у встановленому порядку звітної інформації відповідно до законодавства України та державних стандартів.

53. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

#### **IV. ПРАВА СЛУЖБИ**

1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

3. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

4. Звертатися до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та законних інтересів дітей.

5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

7. Влаштувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.

8. Вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей.

9. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

10. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

11. Запрошувати для співбесіди батьків/законних представників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

12. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

13. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

14. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

15. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів та піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

16. Визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

18. Відвідувати дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, знаходяться на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

## **V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ**

1. Структура та чисельний склад Служби затверджується рішенням ради за поданням міського голови. Служба у справах дітей за своєю структурою є відділом.

2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування за погодженням із профільним заступником міського голови та начальником служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, в установленому законодавством порядку.



3. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

4. Начальник Служби:

- Здійснює керівництво Службою, забезпечує виконання покладених на неї завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

- Затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

- Планує роботу Служби і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції до формування планів роботи міської ради.

- Вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

- Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

- Представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими відділами Виконавчого комітету Валківської міської ради, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням Валківського міського голови.

- Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

- Подас голові міському голові пропозиції щодо чисельності Служби в межах визначеної граничної чисельності працівників.

- Подас міському голові пропозиції щодо проведення конкурсу на прийняття працівників Служби на посаду, звільнення з посад у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб місцевого самоврядування, присвоєння їм рангів посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

- Представляє інтереси громади в сфері захисту прав дитини, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності в відносинах з юридичним та фізичним особами.

- Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

- Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку.

- Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. На час тривалої відсутності начальника Служби або неможливості виконання ним своїх обов'язків за відповідним розпорядженням міського голови обов'язки начальника виконує один з працівників Служби.

7. На посаду спеціалістів Служби на конкурсних засадах або за іншою процедурою, визначеною чинним законодавством призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра, бакалавра.

прийом на роботу, та звільнення з роботи здійснюється міським головою або особою, що його заміщає.

8. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Валківської міської ради, службою у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

9. Служба залучає спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

## **VI. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ**

### **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЛУЖБИ**

1. Служба фінансується за рахунок коштів міського бюджету. Служба є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.
2. Служба володіє і користується майном, що передано йому на праві оперативного управління Валківською міською радою.
3. Оплата праці працівників Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ**

Працівники Служби несуть відповідальність за:

1. Неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих прав.
2. Порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.
3. Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової виконавчої дисципліни, правил пожежної безпеки.
4. Збереження та використання майна, що знаходиться у розпорядженні Служби.
5. Відмову фізичним та юридичним особам в інформації, надання якої передбачено правовими актами, умисне затримування її, надання недостовірної чи неповної інформації.
6. Крім дисциплінарних стягнень, передбачених чинним законодавством про працю в Україні, до працівників Служби можуть бути застосовані такі методи дисциплінарного впливу:
  - попередження про неповну службову відповідність;
  - затримка до одного року у присвоєнні чергового рангу або призначенні на вищу посаду.
7. В разі порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування працівники несуть цивільну, адміністративну або

кримінальну відповідальність, згідно чинного законодавства.

8 Начальник Служби несе персональну відповідальність :

- за виконання покладених на Службу завдань;
- за забезпечення встановленого порядку роботи з документами у виконавчому апараті;
- за виконання планів роботи і дотримання належних умов праці працівників відділу;
- за дотримання трудової і виконавської дисципліни у Службі.

## VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Покладання на Службу обов'язків, не передбачених цим Положенням і таких, що не відносяться до питань Служби, не допускається.

2. Виконавчий комітет міської ради створює умови для нормальної роботи працівників Служби, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, законодавчими та довідковими матеріалами з питань кадрової роботи та служби в органах місцевого самоврядування.

3. Ліквідація чи реорганізація Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України та рішення міської ради.

4. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження сесією міської ради.

Секретар міської ради



Людмила ІВАНСЬКА