



**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 26 лютого 202 року

Валки

№ 23

**Про утворення комісії з житлових
питань при виконавчому
комітеті Валківської міської ради,
затвердження її персонального складу
та Положення**

Керуючись частиною 2 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 39 Житлового Кодексу України, виконавчий комітет Валківської міської ради **вирішив:**

1. Створити комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердити її персональний склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Валківської міської ради (Додаток 2).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

43

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 26.02. 2021 року № 23

СКЛАД
комісії з житлових питань при виконавчому
комітеті Валківської міської ради

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | ТИЖНЕНКО
Сергій Васильович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії; |
| 2. | ДОЛГОПОЛОВА
Ольга Володимирівна | начальник загального відділу міської ради, заступник голови комісії; |
| 3. | ГОЛОВАЧ
Валентина Михайлівна | головний спеціаліст загального відділу міської ради, секретар комісії; |
| 4. | ГОНЧАРЕНКО
Ганна Олексіївна | директор КП Валківське «БТІ», член комісії (за згодою); |
| 5. | ГЛУШИЧ
Марина Володимирівна, | технік абонементного відділу КП «Благоустрій» міської ради, член комісії (за згодою); |
| 6. | ХОЛОДНА
Оксана Михайлівна | депутат Валківської міської ради VIII скликання, член комісії (за згодою); |
| 7. | БАННІКОВ
Ігор Андрійович | завідувач сектору архітектури та містобудування міської ради, член комісії; |
| 8. | НАБОКА
Світлана Леонідівна | головний спеціаліст з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю загального відділу міської ради, член комісії; |
| 9. | СТЕПАНОВА
Оксана Станіславівна | начальник служби у справах дітей міської ради, член комісії. |

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Ніна ЖЕЛЕВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з житлових питань
при виконкомі Валківської міської ради VII скликання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з житлових питань при виконкомі Валківської міської ради (далі - Комісія) є громадським колективним дорадчим органом і утворюється відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 розділу I «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Україні», затверджених Постановою Ради Міністрів УРСР від 11 грудня 1984 року № 470.

Положення про Комісію затверджується виконавчим комітетом міської ради.

1.2. Комісія утворюється виконавчим комітетом з метою погодження, обговорення і вироблення оптимальних рішень з питань, що належать до повноважень виконавчого комітету Валківської міської ради.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими, нормативними актами центральних органів влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим положенням.

1.4. Основними завданнями комісії є:

- облік громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності, вирішення питань щодо використання нежилых приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності;
- сприяння розширення житлового будівництва, подання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла, подання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті, сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, реєстрація таких об'єднань;
- облік відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням;
- надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату;
- здійснення контролю за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності;

- видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій.

2. СКЛАД КОМІСІЇ:

2.1. До складу Комісії входять: заступник міського голови, працівники міської ради, керівники органів, установ і організацій, підприємств, що не входять до структури органу місцевого самоврядування, депутати міської ради, члени територіальної громади за їх згодою.

2.2. Очолює Комісію заступник міського голови.

2.3. Кількість і персональний склад Комісії визначається та затверджується на засіданні виконавчого комітету міської ради. При необхідності зміни у персональному складі Комісії (виведення, включення до складу нових членів) проводяться на засіданні виконавчого комітету міської ради.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць, позачергові – у міру потреби. Засідання Комісії можуть бути розширеними та виїзними.

3.2. Дату і час проведення засідання Комісії визначає її голова.

3.3. На засіданні Комісії можуть бути запрошені представники організацій і установ, місцевих органів виконавчої влади, які мають відношення до питань, що розглядаються.

Склад запрошених на засідання Комісії визначається її головою.

3.4. Рішення Комісії з питань, що розглядаються приймаються простою більшістю голосів у присутності більше половини членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

3.5. Рішення Комісії оформляється протоколами, які підписуються її головою та секретарем.

Висновки та рішення Комісії подаються керуючому справами виконкому для остаточного вирішення питань та прийняття відповідних рішень згідно чинного законодавства.

3.6. Координацію роботи по підготовці засідання Комісії здійснює секретар Комісії.

3.7. Порядок денний засідання Комісії формується за 3 дні до засідання. Секретар Комісії погоджує його з головою Комісії.

3.8. Ознайомлення членів Комісії з матеріалами розгляду проводиться на засіданні Комісії.

3.9. Хід обговорення питань на засіданні Комісії фіксується в протоколі, який складається секретарем Комісії. У протоколах вказується його номер, дата, час проведення засідання, прізвище, ініціали. Посади присутніх членів комісії та запрошених, перелік питань, які розглядаються, хто доповів та взяв участь в обговоренні, результати обговорення.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Ніна ЖЕЛЕВСЬКА