

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**між адміністрацією та трудовим колективом
Валківської міської ради
Богодухівського району Харківської області
на 2021-2025 роки**

СХВАЛЕНО
на загальних зборах
трудового колективу
19 квітня 2021 року
Протокол № 1

м. Валки

2021 рік

РОЗДІЛ I

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Колективний договір укладений відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці», інших нормативно-правових актів та визначає трудові, соціально-економічні відносини між адміністрацією і трудовим колективом.

2. Сторонами за цим Колективним договором є:

– Валківська міська рада Богодухівського району Харківської області, в особі Валківського міського голови СКРИПНІЧЕНКА Валерія Володимировича, (далі іменується «Адміністрація»), з однієї сторони;

– трудовий колектив Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області, в особі уповноваженого представника трудового колективу МОЛОДЕЦЬ Таміли Валентинівни, (далі – іменується «Уповноважений представник»), і має відповідні повноваження на підставі рішення загальних зборів трудового колективу від 19 квітня 2021 року, з другої сторони.

3. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства, паритету представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів щодо укладення Колективного договору, внесення змін і доповнень до нього.

4. Зобов'язання сторін направлені на створення умов для стабільної роботи працівників Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області, забезпечення ефективності місцевого самоврядування на території Валківської міської територіальної громади, безпечних умов праці, реалізації встановлених законодавством та додатково передбачених соціально-трудових гарантій членів трудового колективу.

5. Сторони визнають цей Колективний договір локальним нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання усіх соціально-економічних і трудових відносин у Валківській міській раді протягом усього періоду його дії.

6. Колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області (протокол № 1 від 19 квітня 2021 року).

Колективний договір укладено на 2021-2025 роки.

Після закінчення зазначеного строку Колективний договір продовжує діяти до укладення нового. Колективний договір набуває чинності з дня його

прийняття загальними зборами трудового колективу Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області.

7. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку із змінами чинного законодавства з питань, що є предметом Колективного договору та за ініціативою однієї із сторін після проведення переговорів та досягнення згоди і набувають чинності в цьому випадку після прийняття загальними зборами працівників та підписання сторонами.

8. Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до Колективного договору сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-ти денний строк з дня отримання іншою стороною.

9. Жодна із сторін, що уклала цей Колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання, передбачені Колективним договором або припиняють його виконання.

10. Сторони починають переговори щодо укладання нового Колективного договору на наступний рік не пізніше як за 1 місяць до закінчення поточного календарного року.

11. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

РОЗДІЛ II

ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН ЩОДО РЕГУЛЮВАННЯ ВИРОБНИЧИХ ВІДНОСИН

12. Керуючись у своїй діяльності Конституцією України, діючим законодавством, сторони цього Колективного договору беруть на себе зобов'язання захищати законні інтереси громадян та держави, забезпечувати комплексний соціально-економічний розвиток, діяти на засадах законності, поєднання загальнодержавних і місцевих інтересів.

13. Регулювання виробничих відносин проводиться відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексу законів про працю України, посадових інструкцій та цього Колективного договору.

14. Сторони усвідомлюють необхідність і зобов'язуються здійснювати політику, спрямовану на покращення умов праці та забезпечення належного рівня оплати праці працівників Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області.

15. Сторони зобов'язуються поважати права одна одної при регулюванні питань діяльності міської ради, додержуватися вимог трудового законодавства та інших актів чинного законодавства, які стосуються економічного та соціального захисту працівників.

16. Адміністрація зобов'язується:

Установлювати для працівників п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Тривалість робочого часу для працівників міської ради становить 40 годин на тиждень відповідно до статті 50 Кодексу законів про працю України.

Графік роботи встановлюється такий:

з понеділка по четвер: початок робочого дня – 8 год. 00 хв.,
кінець робочого дня – 17 год. 00 хв.,
перерва на обід – з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.

у п'ятницю: початок робочого дня – 8 год. 00 хв.,
кінець робочого дня – 15 год. 45 хв.,
перерва на обід – з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв.

Вихідні дні: субота та неділя.

Згідно із статтею 53 Кодексу законів про працю України напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

17. Для виконання непередбачуваної та невідкладної роботи працівники, які є посадовими особами органів місцевого самоврядування, зобов'язані за розпорядженням керівника з'являтися на службу у вихідні, святкові та неробочі дні, робота за які компенсується відповідно до статті 72 Кодексу законів про працю України.

18. Графік роботи окремих працівників Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області може змінюватися. Зокрема, робітники, зайняті обслуговуванням, можуть працювати за окремо затвердженим графіком роботи. Працівники Центру надання адміністративних послуг здійснюють прийом суб'єктів звернень згідно затвердженого графіку роботи (не менше шести днів на тиждень та семи годин на день).

19. Адміністрація надає працівникам Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області відпустки згідно із затвердженням графіком відпусток. При складанні графіка враховуються інтереси міської ради, особисті інтереси працівників і можливості для їх відпочинку.

20. Тривалість щорічної основної відпустки для посадових осіб міської ради становить 30 календарних днів відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Посадовим особам міської ради, які мають стаж служби в органах місцевого самоврядування понад 10 років, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 15 календарних днів в порядку, встановленому статтею 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Додаткові оплачувані відпустки надаються одночасно із щорічною відпусткою згідно з установленим графіком або за згодою сторін окремо від неї (додаток № 1).

21. Тривалість щорічної відпустки інших працівників міської ради, які не є посадовими особами органу місцевого самоврядування, становить 24 календарних дні відповідно до статті 6 Закону України «Про відпустки».

22. Згідно із статтею 8 Закону України «Про відпустки» встановлюється щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю визначеною в додатку № 2 до цього Колективного договору.

23. Жінкам, які працюють і мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або яка усиновила дитину, матері особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

24. Працівникам Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області в обов'язковому порядку надається відпустка без збереження заробітної плати згідно статті 25 Закону України «Про відпустки».

За сімейними обставинами та з інших причин надається відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та міським головою, але не більше 15 календарних днів на рік, згідно частини першої статті 26 Закону України «Про відпустки».

25. Працівникам, які успішно навчаються без відриву від основної роботи у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання на період настановних занять, виконання

лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах у вищих навчальних закладах надаються додаткові оплачувані відпустки відповідно до чинного законодавства.

26. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі невикористані ним дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей.

За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні.

27. Прийняття та звільнення працівників міської ради здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

28. У випадках звільнення працівників з підстав, передбачених пунктом 1 статті 40 КЗпП України Адміністрація попереджає працівників персонально про майбутнє звільнення не пізніше, ніж за два місяці. При цьому Адміністрація пропонує працівнику іншу роботу за відповідною професією чи спеціальністю, а за відсутності такої роботи або відмови від неї працівник, на власний розсуд, звертається за допомогою до державної служби зайнятості або працевлаштовується самостійно.

29. При звільненні працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці враховується переважне право на залишення на роботі, передбачене статтею 42 КЗпП України та іншими законодавчими актами.

При припиненні трудового договору з підстав зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2, 6 статті 40 КЗпП України, працівникові виплачується вихідна допомога відповідно до статті 44 КЗпП України.

30. Умови роботи міської ради регламентуються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області (додаток № 3).

31. Сторона зобов'язується:

Для виконання невідкладної і непередбачуваної роботи, за розпорядженням міського голови, виходити на роботу у вихідні, святкові та

неробочі дні, за які працівнику надається право на додатковий вихідний день за згодою сторін.

Дотримуватись трудової дисципліни, проявляти зацікавленість в кінцевому результаті роботи міської ради, сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити чи негативно вплинути на репутацію міської ради.

РОЗДІЛ III

ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

32. Оплата праці працівників Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області здійснюється згідно із штатним розписом, затвердженим міським головою відповідно до чинного законодавства, рішень міської ради та розпоряджень міського голови (додаток № 4).

Про зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення Адміністрація або уповноважений нею орган повинен повідомити працівника не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни.

33. Заробітна плата посадових осіб місцевого самоврядування складається з посадового окладу, доплати за ранг, надбавки за вислугу років на державній службі та службі в органах місцевого самоврядування, премій і інших надбавок, які визначаються законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови.

Посадовим особам органів місцевого самоврядування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» може встановлюватися надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років, службовцям — до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

34. Оплата праці робітників, зайнятих обслуговуванням міської ради проводиться відповідно до чинного законодавства та розпоряджень міського голови.

Робітникам, зайнятим обслуговуванням міської ради відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 зареєстрованого в Міністерстві

юстиції України 08 квітня 2021 року № 474/36096 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» може встановлюватися надбавка за складність, напруженість у роботі до 50 відсотків місячного окладу.

35. Сторожам встановлюється:

- доплата за роботу у нічний час у розмірі 35 відсотків посадового окладу за кожну годину роботи з 22-ї години до 6-ї години наступного дня та доплату за роботу у святкові дні відповідно до діючого законодавства;
- підсумований облік робочого часу з обліковим періодом тривалістю один рік з оплатою надурочних годин у подвійному розмірі годинної ставки.

36. Прибиральницям службових приміщень, що використовують дезінфікуючі засоби в роботі, проводиться доплата в розмірі 10 відсотків місячного окладу.

37. Водіям автотранспортних засобів виплачується надбавка за 1-й клас – у розмірі 25 відсотків установленого посадового окладу за відпрацьований робочий час, за 2-й клас – у розмірі 10 відсотків установленого окладу за відпрацьований робочий час.

Водіям автотранспортних засобів виплачується надбавка за ненормований робочий час у розмірі 25 відсотків установленого окладу за відпрацьований робочий час.

38. Преміювання працівників міської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, до державних і професійних свят та ювілейних дат згідно з Положенням про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Валківської міської ради та її виконавчих органів (додаток № 5) в межах асигнувань на оплату праці.

39. Матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

40. Кошти економії фонду оплати праці виплачуються працівникам міської ради пропорційно до відпрацьованого часу та відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за рік, у межах затверджених асигнувань на заробітну плату.

41. Заробітна плата за I половину місяця нараховується за фактично відпрацьований час із розрахунку тарифної ставки (посадового окладу).

Заробітна плата працівникам міської ради виплачується не рідше двох разів на місяць:

- за першу половину місяця – 15 – 17 числа поточного місяця;
- за другу половину місяця – з 30 числа поточного місяця по 3 число наступного місяця.

Виплачується заробітна плата напередодні, у разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

Відпускні виплачуються працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за 3 робочі дні до початку відпустки.

Розрахунок із звільненим працівником провадиться в день його звільнення згідно статті 116 КЗпП України.

РОЗДІЛ IV

ОХОРОНА ПРАЦІ

42. Охорона праці в міській раді регулюється виконанням адміністрацією та всіма без винятку працівниками Законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами.

43. Адміністрація зобов'язується:

- виконувати заходи щодо підготовки приміщень міської ради до роботи в осінньо - зимовий період у термін до 01 жовтня щорічно.
- за рахунок коштів міської ради забезпечувати утримання приміщень відповідно до санітарних норм і правил гігієни, забезпечувати видачу прибиральницям службових приміщень (за встановленими нормами) миючих та дезінфікуючих засобів, засобів індивідуального захисту.
- створювати на робочих місцях працівників умови праці відповідно з вимогами нормативних актів, а також забезпечувати права працівників, гарантовані законодавством про охорону праці.
- проводити навчання та інструктаж з правил безпеки праці, протипожежної безпеки, екології і санітарії, з питань надання першої медичної допомоги.
- відшкодовувати в установленому порядку працівникам збитки, заподіяні травмою або пошкодженням здоров'я (у разі тимчасової непрацездатності), пов'язаних з виконанням трудових обов'язків на підставі листка непрацездатності, в повному розмірі втраченого заробітку відповідно до чинного законодавства.

44. Трудовий колектив зобов'язується:

- виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правил санітарії, правил протипожежної безпеки, електробезпеки, користування засобами колективного і індивідуального захисту.

– своєчасно інформувати відповідальну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, особисто вживати посильних заходів щодо їх запобігання та усунення.

– дбайливо та раціонально використовувати майно міської ради, не допускати його пошкодження чи знищення.

РОЗДІЛ V

СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

45. Адміністрація повністю та своєчасно інформує трудовий колектив про будь які зміни в організації праці працівників міської ради та їх соціального захисту.

46. У Валківській міській раді Богодухівського району Харківської області створена та працює комісія із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

47. Адміністрація зобов'язується забезпечити гендерну рівність працівникам відповідно до Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» у працевлаштуванні, підвищенні кваліфікації та перепідготовці:

- створювати умови праці, які дозволяти б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі;
- здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умов праці;
- вживати заходи щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці;
- за наявності нерівності в оплаті праці жінок і чоловіків на базі загального соціального нормативу оплати праці, а також на основі професійної підготовки (перепідготовки) кадрів, адміністрація зобов'язана вживати заходи щодо її усунення.

РОЗДІЛ VI

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

48. Колективний договір діє – до 31.12.2025.

49. Після схвалення проєкту колективного договору загальними зборами трудового колективу від підписується уповноваженими представниками Сторін.

50. Контроль за виконанням колективного договору здійснюється безпосередньо сторонами або уповноваженими представниками Сторін.

ДОДАТКИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

1. Графік щорічних відпусток працівників Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області.
2. Перелік посад та професій працівників Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області, які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день.
3. Правила внутрішнього трудового розпорядку Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області.
4. Штатний розпис працівників Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області.
5. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Валківської міської ради та її виконавчих органів.

Колективний договір підписали:

Від Адміністрації Валківської міської
ради Богодухівського району
Харківської області

Від трудового колективу

Валківський міський голова

уповноважений представник


Валерій СКРИПНІЧЕНКО


Таміла МОЛОДЕЦЬ

Договір підписано «19» квітня 2021 року