

Додаток 1
до Порядку звітування депутата
Валківської міської ради VIII
скликання про свою роботу
перед виборцями

Звіт Іванської Людмили Іванівни секретаря Валківської міської ради VIII скликання
про свою роботу перед виборцями

за період з 26 листопада 2020 року по 30 грудня 2021 року

1. Загальні відомості	
1.1. Виборчий округ від якого обрано депутата	2
1.2. Фракція (посада у фракції)	Позафракційна. Член ГП «Блок Світличної «Разом!»
1.3. Дата набуття повноважень депутата	26 листопада 2020 року
1.4. Власна сторінка в соц. мережах, інтернет сайт (посилання)	Особиста сторінка Людмили ІВАНСЬКОЇ у соціальній мережі Facebook
1.5. Контактні дані, e-mail	т. 0993154013 . ivanskaya19@ukr.net
2. Відомості про діяльність депутата у міській раді та в її органах, до яких його обрано	
2.1. Кількість сесійних засідань за цей період	20
2.2. Відсутність депутата на пленарних засіданнях (кількість)	1
2.3. Питання, пропозиції, зауваження до порядку денного засідань міської ради та її органів, які пропонувалися депутатом для розгляду міською радою	В межах службових повноважень формувала порядки денні сесій та депутатських комісій
2.4. Пропозиції, які внесено депутатом на розгляд міської ради та її органів з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю	<p>Внесено на розгляд міської ради та відповідних виконавчих органів міської ради пропозиції щодо затвердження перспективного плану роботи ради на 2021 рік: про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Валківської міської ради та опису повноважень помічника-консультанта депутата Валківської міської ради; про організацію звітування депутатів Валківської міської ради VIII скликання про свою роботу перед виборцями тощо. Ініційовано розгляд низки питань на засіданнях комісій та пленарних засіданнях сесії щодо дотримання депутатської етики.</p> <p>Також упродовж звітного періоду координувала діяльність депутатів ради щодо здійсненні їх повноважень, а саме: проведено роботу щодо організації прийому громадян, складено графік, визначено дні, години, узгоджено місце прийому, вжито заходів щодо реалізації пропозицій і зауважень, внесених депутатами на сесіях міської ради. Організовано роботу щодо проведення звітів депутатів</p>

	звітності. Надано всі необхідні консультації та роз'яснення тощо.
2.5. Пропозиції щодо заслуховування на пленарному засіданні міської ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних міській раді, а також з питань, що віднесені до компетенції міської ради, інших органів і посадових осіб, які діють на її території. (з якою метою)	Відповідно до перспективного плану роботи міської ради на пленарних засіданнях сесій забезпечено інформування керівниками комунальних підприємств, установ громади, та керівниками відділів міської ради щодо виконання програм та відповідних планів роботи.
2.6. Порушення в міській раді та її органах питань про необхідність перевірки роботи підзвітних та підконтрольних міській раді органів, підприємств, установ, організацій	
2.7. Оголошення на засіданнях міської ради та її органів текстів звернень, заяв, пропозицій громадян або їх об'єднань, які мали суспільне значення	Колективні та індивідуальні звернення мешканців громади щодо кандидатур старост; щодо нормативно-грошової оцінки земель; щодо виділення коштів на консервацію маєтку Шидловських; щодо поліпшення транспортного сполучення за маршрутом Ст.Мерчик – Харків, щодо придбання будівлі для розміщення спортивно-дозвілєвого центру у Старому Мерчику тощо.
2.8. Виконані доручення міської ради, її органів, міського голови. (якщо такі були)	За дорученням міського голови координувала діяльність постійних депутатських комісій ради, сприяла організації виконання їх рекомендацій. В межах повноважень секретаря міської ради вжито заходів щодо реалізації пропозицій і зауважень, внесених депутатами на сесіях міської ради.
2.9. Робота в комісіях (назва комісії, посада в комісії)	<p>На виконання посадових обов'язків секретаря міської ради упродовж звітного періоду сплановано та забезпечено стабільну діяльність постійних депутатських комісій Валківської міської ради. Таких комісій створено чотири за напрямками роботи відповідно до повноважень:</p> <p>1.Комісія міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (голова Оноша В.П., у складі 5 депутатів);</p> <p>2. Комісія міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (голова Шаповал Є.В. у складі 8 депутатів);</p> <p>3.Комісія міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (голова Дараган В.А. у складі 7 депутатів);</p> <p>4. Комісія міської ради житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова Роженко К.А. у складі 5 депутатів) .</p> <p>Основна робота комісій полягала у вивченні,</p>

3.3. Кількість та зміст пропозицій, внесених депутатом на розгляд органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, що стосуються вирішення питань в окрузі	В межах службових повноважень вжито заходів щодо реалізації пропозицій виборців, висловлених під час звітів, а також пропозицій і зауважень, внесених депутатами, а саме: щодо незадовільного стану доріг, щодо транспортного сполучення між населеними пунктами громади, щодо медичного обслуговування населення, щодо розрахунків споживачів із постачальниками газу ПАТ "Харківгаз" тощо
3.4. Кількість та зміст надісланих депутатських запитів, звернень, запитань з метою вирішення проблем виборців	Надіслані звернення депутатів до Президента України, Прем'єр-міністра України, Голови Верховної Ради, НКРЕКП, народного депутата України. Метою звернення було недопущення підвищення тарифів на природний газ, розподіл природного газу та на електроенергію для населення.

4. Про способи та зміст інформування виборців про діяльність міської ради

4.1. Інформування виборців про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, місцевого бюджету, інших рішень міської ради	У взаємодії з сектором з питань інформаційно-організаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю міської ради системно готувалися та висвітлювалися публікації на офіційному сайті у вкладці «Новини», Телеграм-каналі, Фейсбук сторінці «Валківська міська рада», а також готувалися матеріали для місцевої газети «Сільські новини» по висвітленню діяльності депутатів та важливих подій в громаді. Налагоджено пряму трансляцію пленарних засідань із сесійної зали, створено більш як три десятків відеоматеріалів.
4.2. Кількість і зміст виконаних доручень виборців (яким саме чином депутат брав участь у виконанні кожного з доручень)	-

5. Інша суспільно-значуща інформація про діяльність депутата

	<p>Головною формою роботи міської ради була і залишається сесійна діяльність. Одним з головних напрямків моєї діяльності як секретаря міської ради є координація роботи щодо підготовки питань, що вносяться на розгляд ради, та забезпечення оприлюднення проєктів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів. Упродовж звітного періоду забезпечено проведення 11 чергових та 9 позачергових сесій Валківської міської ради, на яких розглянуто 737 питань. Серед яких чільне місце займали питання земельних відносин, комунального господарства, бюджетні питання та питання соціально-гуманітарної тематики.</p> <p>Упродовж звітного періоду забезпечено підготовку 24 програм різнопланового спрямування, кожна з яких передбачає фінансування та витрати на реалізацію відповідних заходів і форм діяльності, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Програма економічного і соціального розвитку Валківської міської територіальної громади на 2021 рік 2. Комплексна програма по захисту державного суверенітету, конституційного ладу територіальної цілісності України
--	---

протидії тероризму, корупції та організованим злочинній діяльності у Валківській міській територіальній громаді на 2021 - 2025 роки

3. Комплексна програма профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю на території Валківської міської ради на 2021-2023 роки

4. Програма забезпечення призову молоді Валківської міської територіальної громади до Лав Збройних Сил України на 2021-2025 роки

5. Цільова Програми розвитку пожежної, техногенної безпеки, цивільного захисту Валківської міської територіальної громади та оперативно-рятувальної служби цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій на 2021 – 2023 роки

6. Програма комплексного забезпечення пожежної, техногенної безпеки, цивільного захисту та охорони праці на об'єктах комунальної власності Валківської міської ради на 2021 – 2026 роки

7. Програма створення міського матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру та їх наслідків на території Валківської міської територіальної громади на 2021-2025 роки

8. Програма розвитку земельних відносин та містобудування на території Валківської міської територіальної громади на 2021- 2023 роки

9. Програма розвитку культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківщини на 2021-2025 роки

10. Програма розвитку фізичної культури і спорту, молодіжних ініціатив та формування здорового способу життя у Валківській територіальній громаді на 2021 – 2023 роки

11. Програма соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки та Порядків відшкодування за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним та залізничним транспортом

12. Програма перевезення пільгового контингенту та найбільш соціально незахищених верств населення на 2021 – 2025 роки(соціальний автобус)

13. Програми розвитку надання соціальних послуг Центром надання соціальних послуг Валківської міської ради на 2021-2022 роки

14. Програма благоустрою населених пунктів міської ради на 2021-2022 рік

15. Програма створення діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території Валківської міської територіальної громади на 2021-2022 рр

16. Програми удосконалення і модернізації систем водопостачання та водовідведення у населених пунктах Валківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки

17. Програма відшкодування різниці в тарифах на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення для населення Валківської міської територіальної громади на 2021-2023 роки

18. Цільова комплексна програма «Здоров'я валківчан» на 2021-2024 роки

19. Програма фінансової підтримки та розвитку комунального некомерційного підприємства «Валківська центральна районна лікарня» на 2021 рік.

20. Цільова програма щодо підтримки сталого

функціонування та модернізації матеріально-технічної бази Комунального некомерційного підприємства «Валківський Центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2021 – 2024 роки»

21. Програма місцевих стимулів для медичних працівників КНП «Валківський Центр ПМСД» на 2021-2024 роки

22. «Новий освітній простір Валківщини»

23. Цільова програма «Шкільний автобус» на 2021 рік

На виконання посадових обов'язків секретаря міської ради упродовж звітнього періоду систематично і відповідно до вимог чинного законодавства повідомляла депутатам і доводила до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради. З цією метою щоразу з моменту видання розпорядження міського голови про скликання сесії, не пізніше ніж за 10 робочих днів до пленарного засідання на електронні адреси депутатів надсилалися листи, де повідомлялося про дату пленарного засідання, розклад засідань, порядки денні постійних комісій, а також посилання за яким можна ознайомитися з проектами рішень. Задля покращення комунікації та вирішення поточних питань, що пов'язані з депутатською діяльністю, створена та активно функціонує вайбер-група «Депутати Валківської міської ради 8 скликання».

Відповідно до вимог чинного законодавства на сайті міської ради систематично оприлюднюються рішення та оголошення про скликання сесії. Забезпечено своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовано контроль за їх виконанням.

Відповідно до посадових обов'язків забезпечено ведення і оформлення протоколів засідань сесій міської ради (всього 20 протоколів). Упродовж звітного періоду забезпечено зберігання у міській раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням міської територіальної громади та доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

Усі прийняті на сесіях рішення та документи упорядковані належним чином (станом на 30.12 2021 року - 119 книг).

Разом з депутатами неодноразово представляла Валківську громаду на обласних змаганнях, спартакіадах.

Брала участь особисто та залучала депутатів міської ради до участі у міських акціях та святах, таких як свято знань, останній дзвінок, випускні, відзначення Днів сім'ї і селища Валківської міської територіальної громади та 375-річчя з Дня заснування м. Валки тощо. Брала активну участь у проведенні громадсько-політичної акції «Людина III десятиліття», у організації та підготовці встановлення національного рекорду «Одночасний масовий пересвіт на традиційній глиняній забавці - валківському свинцю, який внесено до реєстру нематеріального надбання України». Разом з депутатами та активними мешканцями громади підтримано ініціативу долучитися до добровільної акції «Мільйон дерев за 1 добу у 100 країнах світу», в результаті якої висаджено більше 600 дерев на території громади.

Спільно з депутатами міської ради та особисто неодноразово надавала благодійну допомогу: подарунки учасникам конкурсу «Міс Валківщина», придбано та надано

для використання за призначенням професійні м'ячі футболістам та волейболістам селища Старий Мерчик, для юних туристів Старомерчицького ліцею придбано необхідне туристичне обладнання. КЗСМО «Валківська школа мистецтв» отримала подарунковий сертифікат для придбання музичного інструменту тощо).

Брала участь у впорядкуванні території парку та мастки Шидловського. Опікувалася питанням консервації вищезазначеної пам'ятки архітектури національного значення та створення на базі цієї пам'ятки туристичного магніту. На даний час це питання залишається відкритим. Разом з активними старомерчанами будемо і далі працювати над його вирішенням. Активно працюємо разом з місцевими депутатами та старостою над питанням придбання для старомерчицької громади приміщення для культурно - спортивного центру.

У тісній співпраці із старостою Старого Мерчика проводиться робота над покращення благоустрою Старомерчицького старостинського округу (частковий ремонт дороги по вул. Богодухівській (с.Мічурінське), придбання зрубів для колодязів, участь у вирішенні питання щодо покращення якості транспортного сполучення з м. Харковом, сприяння встановлення знаку на автомагістралі Київ-Харків, ремонт спортивного майданчику на житловому масиві по вул. Театральній, інформаційна підтримка старомерчанам – учасникам місцевих ініціатив, підтримка молодіжного руху у Старому Мерчику, сприяння створенню громадської організації тощо.

Адміністрація сторінки «Старомерчицький старостат», яка створена з метою інформування населення про роботу міської ради.

Постійно на зв'язку із мешканцями громади, яким щиро вдячна за співпрацю та конструктивну критику.

Секретар Валківської міської ради VIII скликання

Людмила ІВАНСЬКА



	<p>профілю, здійсненні контролю за виконанням рішень міської ради. Постійними комісіями попередньо розглянуто всі проекти програм, місцевого бюджету, інші проекти рішень, готувалися питання, які вносилися на розгляд сесій ради. Постійні комісії з питань, що належать до їх компетенції, у порядку, визначеному законом, отримували від керівників виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи чи роз'яснення.</p> <p>Більша частина роботи з розгляду питань відбувалася саме на засіданнях постійних комісій, де озвучувалися пропозиції та нові ідеї. Усі питання, винесені на сесію міської ради, обговорені на засіданнях комісій. Усі засідання проводилися відкрито й гласно. Розклад засідань узгоджувався з головами комісій та доводився до відома членів комісії та мешканців громади за допомогою телефонограм, електронної пошти, офіційного веб – сайту міської ради та через вайбер-групу тощо.</p>
2.10. Кількість засідань комісій за цей період	<p>Упродовж звітнього періоду організовано та забезпечено проведення:</p> <p>22 засідань комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики;</p> <p>15 засідань комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи;</p> <p>12 засідань комісії міської ради житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг;</p> <p>10 засідань комісій міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики;</p> <p>5 спільних засідань депутатських комісій</p>
2.11. Відсутність депутата на засіданнях комісій (кількість)	-
2.12. Які рішення комісії були ініційовані депутатом	-
3. Про роботу у виборчому окрузі	
3.1. Місце прийому громадян	Валківська міська рада (м.Валки вул.Харківська 16, каб.17)
3.2. Кількість та зміст проведених прийомів громадян	<p>Упродовж звітнього періоду щосереди з 9.00 год. до 12.00 год. проводився прийом громадян.</p> <p>Надано інформаційну та практичну допомогу, вжито заходів щодо своєчасного та в повному обсязі вирішення заяв і скарг громадян.</p> <p>Розглядалися питання щодо ремонту доріг, облаштування пандусу в старостатах, надання матеріальної допомоги на лікування, щодо затвердження документації з НГО земель, інші різноманітні питання земельної тематики, розглянуто конфліктні ситуації між сусідами та інші.</p> <p>За результатами розгляду звернень надано роз'яснення, вирішено питання по суті.</p>