У К Р А Ї Н А
МОНАСТИРИСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 10 січня 2019 року м. Монастириська № 9

Про початок реорганізації Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад шляхом приєднання до Монастириської міської ради

Керуючись ст.25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст.104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419, п.7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879, ч.4 ст.3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання до Монастириської міської ради (ЄДРПОУ 04058433; місцезнаходження: вул. Шевченка 19, м.Монастириська, Тернопільської області, 48300):

1.1 Гончарівської сільської ради (ЄДРПОУ 04396070; місцезнаходження: с. Гончарівка Монастириського району Тернопільської області 48332). Реорганізацію завершити у строк до 31.03.2019.

1.2 Горішньослобідської сільської ради (ЄДРПОУ 04396093; місцезнаходження: с. Горішня Слобідка Монастириського району Тернопільської області 48315). Реорганізацію завершити у строк до 31.03.2019.

1.3 Дубенківської сільської ради (ЄДРПОУ 01034768; місцезнаходження: с. Дубенка Монастириського району Тернопільської області 48350). Реорганізацію завершити у строк до 31.03.2019.

1.4 Ковалівської сільської ради (ЄДРПОУ 04396162; місцезнаходження: с. Ковалівка Монастириського району Тернопільської області 48322). Реорганізацію завершити у строк до 31.03.2019.

1.5 Комарівської сільської ради (ЄДРПОУ 14052822; місцезнаходження: с. Комарівка, Монастириського району Тернопільської області 48352). Реорганізацію завершити у строк до 31.03.2019.

1.6 Криницької сільської ради (ЄДРПОУ 14052839; місцезнаходження: с. Криниця Монастириського району Тернопільської області 48381). Реорганізацію завершити у строк до 31.03.2019.

2. Монастириська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад.

3. Делегувати виконавчому комітету міської ради повноваження з утворення комісії з реорганізації Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад.

4. Покласти на комісію з реорганізації повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів, розрахунків та документації Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на дату проведення інвентаризації.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад надати право міському голові здійснювати без погодження з Монастириською міською радою та/або виконавчим комітетом Монастириської міської ради заміну персонального складу комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів комісії.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадились під час діяльності рад, що приєднуються до Монастириської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Гончарівської, Горішньослобідської,

Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Монастириській міській раді.

11. Визначити відповідальною особою за фізичне прийняття документів, що нагромадилися під час діяльності Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад до Монастириської міської ради керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

12. Уповноважити Монастириського міського голову затвердити від імені Монастириської міської ради акти приймання - передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад.

13. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Монастириської міської ради подати Монастириському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Монастириському міському голові утворити комісію з приймання майна , активів та зобов'язань Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільських рад та забезпечити своєчасне та повне приймання та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Монастириською міською радою.

15. Голові комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Монастириську міську шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову.

МОНАСТИРИСЬКА МІСЬКА РАДА Тернопільська обл., Монастириський р-н, м.Монастириська 04058433 УКРАЇНА

Міський голова ***А.О.СТАРУХ***

Додаток 1
до рішення Монастириської міської ради
від 10.01.2019 р. № 9

План заходів з реорганізації
Гончарівської, Горішньослобідської, Дубенківської, Ковалівської, Комарівської, Криницької сільськнх рад

№ з/н	Порядок здійснення заходів	Термін вико-нання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Гончарівської сільської ради Монастириській міській раді	До 15.02.19	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Горішньослобідської сільської ради Монастириській міській раді	До 15.02.19	Комісія
3	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Дубенківської сільської ради Монастириській міській раді	До 15.02.19	Комісія
4	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Ковалівської сільської ради Монастириській міській раді	До 15.02.19	Комісія
5	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Комарівської сільської ради Монастириській міській раді	До 15.02.19	Комісія
6	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Криницької сільської ради Монастириській міській раді	До 15.02.19	Комісія
7	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Гончарівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	До 22.02.19	Комісія
8	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Горішньослобідської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	До 22.02.19	Комісія
9	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Дубенківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	До 22.02.19	Комісія
10	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ковалівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	До 22.02.19	Комісія
11	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Комарівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	До 22.02.19	Комісія
12	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Криницької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження	До 22.02.19	Комісія
13	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Гончарівської сільської ради Монастириській міській раді	До 22.02.19	Комісія
14	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Горішньослобідської сільської ради Монастириській міській раді	До 22.02.19	Комісія

15	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Ковалівської сільської ради Монастириській міській раді	До 22.02.19	Комісія
16	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Комарівської сільської ради Монастириській міській раді	До 22.02.19	Комісія
17	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Криницької сільської ради Монастириській міській раді	До 22.02.19	Комісія
18	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Дубенківської сільської ради Монастириській міській раді	До 22.02.19	Комісія
19	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Монастириській міській раді	До 01.03.19	Голова Комісії
20	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Гончарівської сільської ради Монастириській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 07.03.19	Голова Комісії
21	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Горішньослобідської сільської ради Монастириській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 07.03.19	Голова Комісії
22	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Дубенківської сільської ради Монастириській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 07.03.19	Голова Комісії
23	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Ковалівської сільської ради Монастириській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 07.03.19	Голова Комісії
24	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Комарівської сільської ради Монастириській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 07.03.19	Голова Комісії
25	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Криницької сільської ради Монастириській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 07.03.19	Голова Комісії

Міський голова ***А.О.СТАРУХ***

Додаток 2
до рішення Монастириської міської ради
від 10.01.2019 р. № 9

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____ «____» _____ 2019 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації _____ сільської ради, створеної рішенням виконавчого комітету Монастириської міської ради від _____2019 р. № ____, у складі:
Голови комісії: _____
Заступника голови комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____
Члена комісії: _____

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Монастириська рада (ЄДРПОУ 04058433, місцезнаходження: вул. Шевченка, 19 м. Монастириська Тернопільської області 48300) внаслідок реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Монастириської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:
- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;
1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;
1.3. Грошових коштів – _____ грн.;
1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;
1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:
- перед бюджетом – _____ грн.;
- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Монастириська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на ____ аркушах.
Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради:

Голова комісії: _____
(підпис) (ПІБ)
Заступник голови комісії: _____
(підпис) (ПІБ)
Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)
Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)
Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)
Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

Член комісії: _____
(підпис) (ПІБ)

Від імені Монастирської міської ради прийняла
Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

	(підпис) (ПІБ)
	(підпис) (ПІБ)
	(підпис) (ПІБ)

Додаток 3
до рішення Монастириської міської ради
від 10.01.2019 р. № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ
Монастириський міський голова

_____/_____
(підпис)
« ____» _____ 2019 року
м.п.

АКТ
приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності _____ сільської ради станом на «__» _____ 2019 р.

«___» _____ 2019 року № ____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради шляхом приєднання до Монастириської міської ради голова Комісії з реорганізації _____ сільської ради _____ передає, а _____
(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____
Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації
_____ сільської ради

_____/_____
(підпис (ПІБ)

Приймання здійснив

_____
Монастириський міський голова

_____/_____
(підпис) (ПІБ)