КОПИЧИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
Тернопільської області
Гусятинського району

17 квітня 2020 року **м. Копичинці**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 97

Про покладання обов'язків уповноваженої особи
та затвердження Положення про уповноважену особу

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» статтей 1, 11 Закону України «Про публічні закупівлі», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу» від 30.03.2016 №557, з метою забезпечення організації та проведення спрощених закупівель, закупівель які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону та закупівлі товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень:

1. Покласти на *Маньовську Зоряну Ігорівну,* головного спеціаліста відділу правового забезпечення Копичинецької міської ради, обов'язки уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощених закупівель, закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та закупівель, які не перевищують 50 тисяч гривень, як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством.

2. В разі відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або у відпустці) *Маньовської Зоряни Ігорівни*, головного спеціаліста відділу правового забезпечення Копичинецької міської ради, – уповноваженої особи, виконує обов'язки уповноваженої особи з питань організації та проведення спрощених закупівель, закупівель які здійснюються без застосування порядку

проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та закупівель, які не перевищують 50 тисяч гривень, як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством виконує *Чупрій Марія Олегівна,* начальник відділу правового забезпечення Копичинецької міської ради.

3. Затвердити Положення про уповноважену особу згідно Додатку *(додається).*

3. Уповноваженій особі забезпечити організацію та проведення в Копичинецькій міській раді відповідно до чинного законодавства спрощених закупівель, закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та закупівлю товарів, робіт і послуг, варстість яких не перевищує 50 тисяч гривень. У разі здійснення закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» закупівель товарів, робіт і послуг, варстість яких не перевищує 50 тисяч гривень, забезпечити дотримання принципів здійснення публічних закупівель, без використання електронної системи закупівель з обов'язковим оприлюдненням в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі» звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Копичинецького міського голови «Про відповідальну особу за розміщення інформації при проведенні закупівель»від 21.03.2019 року №68.

5. Дане розпорядження вступає в дію та починає діяти *з 19 квітня 2020 року.*

6. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова П.С. Лосик

Додаток
до розпорядження міського голови
від 17 квітня 2020 року №97

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу

І. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 11 Закону «Про публічні закупівлі» *(далі - Закон),* наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 №557 «Про затвердження Примірного положення про уповноважену особу» і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа - посадова особа Копичинецької міської ради *(далі – Замовник)* визначена відповідальною за організацію та проведення:

- спрощених процедур закупівель;
- закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі»;
- здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень;

згідно із Законом на підставі розпорядження міського голови від 17.04.2020 року №97 «Про покладання обовязків уповноваженої особи та затвердження Положення про уповноважену особу».

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощених закупівель, закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та закупівель, які не перевищують 50 тисяч гривень в інтересах замовника на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

ІІ. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі розпорядження міського голови «Про покладання обовязків уповноваженої особи та затвердження Положення про уповноважену особу» від 17.04.2020 року №97.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України,

депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час організації та проведення спрощених закупівель, закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель визначених у частині 7 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та закупівель, які не перевищують 50 тисяч гривень закупівель уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це голову Копичинецької міської ради, який приймає відповідне рішення щодо проведення спрощеної процедури без участі такої особи.

2.4. Голова Копичинецької міської ради має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. Уповноважена особа повинна мати:

- вищу освіту;
- не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель;
- належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування;
- у залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:
- в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;
- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;
- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.6. Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України.

2.7. Уповноважена особа під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.8. Уповноважена особа:

▪приймає участь у плануванні публічних закупівель Замовника та формує річний план закупівель, зміни до нього в електронній системі закупівель в частині, що стосується спрощених закупівель, закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель, визначених у ч. 7 ст. 3 Закону та закупівель, які не перевищують 50 тисяч гривень;

▪здійснює вибір процедури закупівлі, а саме: спрощеної закупівлі, закупівлі яка здійснюється без застосування порядку проведення спрощених закупівель, визначених у ч. 7 ст. 3 Закону або закупівлі, яка не перевищує 50 тисяч гривень;

▪проводить спрощені закупівлі, закупівлі які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель, визначених у ч. 7 ст. 3 Закону та закупівлі, які не перевищують 50 тисяч гривень;

▪забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

▪забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань закупівель, визначених Законом;

▪забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо закупівель відповідно до вимог Закону;

▪представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

▪надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

▪аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

▪здійснює інші дії, передбачені Законом.

2.9. Уповноважена особа має право:

▪брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;

▪пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

▪ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

▪приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам спрощених процедур закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

▪вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель, закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель,

визначених у ч. 7 ст. 3 Закону та закупівель, які не перевищують 50 тисяч гривень;

▪брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;

▪давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

▪здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Уповноважені особа зобов'язана:

▪дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

▪організовувати та проводити спрощені процедури закупівель, здійснення закупівель, які здійснюються без застосування порядку проведення спрощених закупівель, визначених у ч. 7 ст. 3 Закону, закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень з обов'язковим оприлюдненням в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю;

▪забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених процедур закупівель;

▪у встановленому Законом порядку визначати переможців процедури спрощених закупівель.

2.11. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

▪за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

▪за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

▪за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.