ДОДАТОК №2
до колективного договору

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Копичинецької
міської ради 8 скликання
від 23.01.2019 року №17

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам апарату управління та виконавчих органів Копичинецької міської ради

І. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 97 КЗпП України, Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, з метою заохочення та матеріального забезпечення працівників апарату міської ради, виконавчих органів ради, робітників (далі працівників) за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці за підсумками роботи за місяць та відпрацьованого часу.

1.3. В окремих випадках: з нагоди ювілейних дат (50, 60 років), державних, і професійних свят за розпорядженням міського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Відповідно до пп.3 п. 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» робітникам при виконавчому комітеті Копичинецької міської ради надається місячна грошова премія залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи органу місцевого самоврядування.

1.5. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів України посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.6. Відповідно до пп.3 п. 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 р. № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» техпрацівниці, робітникам при виконавчому комітеті Копичинецької

міської ради надається матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.7. Премія не нараховується працівникам за час відпусток та тимчасової непрацездатності.

1.8. Працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які працюють на виборних посадах, вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я.

1.9. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується в поточному місяці.

II. Порядок визначення фонду преміювання

Фонд преміювання працівників міської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів.

Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі на утримання працівників апарату управління та виконавчих органів Копичинецької міської ради.

III. Показники преміювання та розмір премії

3.1. Преміювання працівників міської ради та виконавчого комітету, встановлення їм надбавок здійснюється міським головою на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків.

3.2. Премії нараховуються у відсотках до посадового окладу з урахуванням усіх видів надбавок та доплат відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи та (або) встановлюються в конкретних розмірах.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи відповідної ради та виконавчого комітету;
- стан виконання посадових обов'язків;
- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- обсяг і якість виконуваних робіт;
- подання ініціативних пропозицій щодо вдосконалення роботи;
- забезпечення своєчасного і всебічного розгляду звернень громадян;
- дотримання трудової дисципліни;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

3.4. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва міської ради;
- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документації;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

3.5. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення. Якщо допущені порушення були виявлені у наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

IV. Порядок преміювання

4.1. Преміювання працівників міської ради та виконавчих органів Копичинецької міської ради здійснюється на підставі розпорядження міського голови. Керівник визначає розмір премії кожному працівникові залежно від особистого трудового внеску працівника в загальний результат роботи.

4.2. Преміювання міського голови здійснюється на підставі рішень міської ради.

4.3. Преміювання секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост, установлення їм надбавок, надання матеріальної допомоги здійснюється у межах затверджених видатків на оплату праці за рішенням міського голови.

4.4. Преміювання працівників міської ради та виконавчого комітету до ювілейних дат (50, 60 років), державних і професійних свят проводиться відповідно до розпоряджень міського голови.

4.5. Міський голова має право одноосібно або за поданням секретаря міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради прийняти рішення щодо розміру премії працівникам.

4.6.Доплати праці виплачується разом із виплатою заробітної плати у тому місяці, за який здійснюється преміювання.

4.7. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується. Фонд оплати праці визначається та погоджується головним бухгалтером відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Копичинецької міської ради.

V. Надання матеріальної допомоги

5.1. Надання матеріальної допомоги працівникам апарату управління та виконавчих органів міської ради проводиться за рахунок коштів загального фонду, виділених на утримання органу місцевого самоврядування у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати відповідно до розпорядження міського голови.

5.2. Посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям міської ради надається:

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, визначеному розпорядженням міського голови, а міському голові - рішенням міської ради, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівників міської ради;

- допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівників міської ради.

5.3. Прибиральникам службових приміщень та робітникам при виконавчому комітеті міської ради надається матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівників міської ради та виконавчих органів міської ради.

Міський голова **П.С. Лосик**