ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 90 сесії

Путивльської міської ради

восьмого скликання

від 07.10.2025р. № 3215-МР

Міській голова

К.ГАВРИЛЬЧУК

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПУТИВЛЬСЬКА ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНА КОНТОРА» ПУТИВЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

Всього: 12 аркушів

м. Путивль

2025 р.

Комунальне підприємство «Путивльська житлово-експлуатаційна контора» Путивльської міської ради є комунальним унітарним підприємством (надалі – Підприємство) , створене згідно рішення виконавчого комітету Путивльської міської ради народних депутатів № 205 від 15 жовтня 1987 р. засноване на комунальній власності.

Засновником підприємства є Путивльська міська рада Конотопського району, Сумської області (надалі - Засновник).

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним кодексом України,Господарським кодексом України,іншими законодавчими актами України, , а також цим Статутом.

Розділ 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1.Найменування Підприємства: Комунальне підприємство « Путивльська житлово-експлуатаційна контора» Путивльської міської ради.

Скорочене: КП «Путивльська ЖЕК».

1.2. Місцезнаходження підприємства : провулок Миколи Маклакова, 3, м. Путивль, Конотопський район, Сумська область, 41500.

Розділ 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку. Метою діяльності є надання житлово-комунальних послуг.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1 експлуатація, поточний ремонт, обслуговування житлового фонду міської ради, приватизаційного житла на договорній основі;

2.2.2 збір та розміщення побутових відходів.

2.3. Інші види послуг і робіт Підприємства:

- теплопостачання;
- виробництво та росподілення тепла;
- монтаж та встановлення контрольно-вимірювальної апаратури;
- комунальне та побутове водопостачання, збір, очищення та розподіл води;
- водогінні та каналізаційні роботи;
- пусконалагоджувальні,організаційні, монтажні, столярні роботи;
- зовнішній благоустрій;
- санітарно-технічні роботи;
- діяльність і оброблення рідких відходів;
- монтаж системи опалення, вентиляції та кондиціювання;

- оптова і роздрібна торгівля товарами власного виробництва і придбаними, комерційна і комісійна торгівля;
- виробництво будівельних матеріалів, виконання будівельних та ремонтно-будівельних робіт;
- створення підсобних промислів та виробництво товарів широкого вжитку;
- проектно-конструкторські розробки, виконання інженерно-проектних робіт;
- здійснення посередницької та торгівельно-закупівельної діяльності;
- надання послуг та здійснення робіт по обслуговуванню громадян;
- надання послуг по ремонту та обслуговуванню транспортних засобів та інших підйомно-транспортних механізмів;
- створення готельного господарства з використанням його для організації туризму, в тому числі іноземного;
- організація культурного дозвілля та відпочинку, створення з цією метою баз для відпочинку, туристичного обслуговування;
- виконання ремонтно-будівельних, будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт, що включають капітальне будівництво;
- виробництво та реалізація меблів та столярних виробів за замовленням населення та підприємств;
- сервісно-побутові послуги, відкриття ремонтних майстерень, магазинів;
- ремонт та збирання електропобутової техніки;
- оформлення та ремонт приміщень, малярні роботи;
- ритуальні послуги;
- збір та розміщення побутових відходів;
- ринкова торгівля та ринковий збір;
- здавання під найм автомобілів;
- діяльність у сфері архітектури, інженерної та технічної діяльності, пов'язаної з будівництвом;
- будівництво;
- діяльність автомобільного, вантажного транспорту;
- організація перевезення вантажів;
- організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг;
- здавання в оренду власного нерухомого майна;
- рекламна діяльність;
- електромонтажні роботи;
- прибирання сміття, роботи з забрудненням та подібні види діяльності;
- надання інших індивідуальних послуг.

2.3.1. Зведення несучих та огороджуючи конструкцій будівель і споруд, будівництво та монтаж інженерних мереж (для нового будівництва та капітального ремонту для звичайних умов:

- фундаментів;
- збірних та монолітних;
- під обладнання;
- збірних бетонних та залізобетонних конструкцій будівель і споруд;
- окремих конструкцій житлових та громадських;
- із дрібно штучних виробів;
- з природного каменю;
- з цегли та блоків;
- простих форм;
- складних форм (склепіння, арки тощо);- дерев'яних;
- несучих на об'єктах житлово-громадського призначення;
- огороджувальних та вбудованих.

2.3.2. Скління:
- залізобетонних, металевих, дерев'яних рам, ліхтарів тощо;
- профільним склом;

2.3.3.Штукатурні роботи на фасадах будівель і споруд:
- облицювальні роботи на фасадах будівель і споруд;
- конструкцій підлог;
- конструкцій покрівель;
- рулонних та мастичних;
- із штучних виробів;

2.3.4. Монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання:
- опалення;
- водопроводу та каналізації;
- електропостачання, електроосвітлення та інші види діяльності незаборонені чинним законодавством.

2.3.5. Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки.

2.3.6. Будівництво доріг і автострад.

2.3.7. Надання ландшафтних послуг.

2.3.8. Інші види діяльності з прибирання.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності крім випадків, визначених Засновником.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за рішенням Засновника.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах та інших юридичних органах.

Розділ 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Путивльської міської територіальної громади в особі Путивльської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника.

Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника.

Відчуження та списання майна, яке передане Підприємству у господарське відання, здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1 майно, передане йому Засновником;

4.3.2 доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

4.3.3 кредити банків та інших кредиторів;

4.3.4 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

4.3.5 майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

4.3.6 капітальні вкладення;

4.3.7 інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

Розділ 5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює його керівник. За рішенням Засновника на підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган - Наглядова рада, яка діє на підставі Положення, затвердженого Засновником для кожного підприємства окремо.

5.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;
- погодження структури та штатного розпису Підприємства;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;
- прийняття рішення про створення філій, дочірніх підприємств, відокремле - них підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання та припинення діяльності Підприємства, дочірніх підприємств, філій та представництв;
-створення ліквідаційної комісії,затвердження ліквідаційного балансу;

-встановлення розміру частки прибутку, який підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

- надання дозволів на передачу з балансу майна.

5.3. Призначення керівника на посаду відбувається шляхом укладання з ним контракту міським головою після проходження конкурсного відбору.

Звільнення з посади керівника здійснюється міським головою.

5.4. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника, а у випадку створення Наглядової Ради - до компетенції останньої.

5.5. Керівник Підприємства:

5.5.1. Є представником Засновника Підприємства у відносинах з трудовим коллективом.

5.5.2.Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України.

5.5.3.Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях.

5.5.4.Розпоряджається майном та коштами, відповідно до діючого законодавством і цим Статутом.

5.5.5.Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

5.5.6.Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки.

5.5.7.Укладає господарські та цивільно-правові договори.

5.5.8.Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства.

5.5.9. Затверджує структуру та штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і розцінок, премій працівникам відповідно до колективного договору.

5.5.10. Несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, пожежної безпеки на Підприємстві у відповідності до чинного законодавства України.

5.5.11.Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства.

5.5.12.Відбуває у відрядження та у відпустку за погодженням міського голови.

5.5.13.Несе особисту відповідальність за поданням в установлені терміни виконавчому комітету міської ради фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання.

5.5.14.Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

5.6. Керівник Підприємства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника.

Керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний Засновнику.

Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство за погодженням із Засновником планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

6.1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

6.1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

6.1.6. Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

6.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

6.1.8. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Засновником, які є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство :

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції , товарів та послуг;
створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.
Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.
6.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

Розділ 7. Статутний фонд підприємства

7.1.Статутний фонд Підприємства становить 1 283 016 гривень 19копійок.
7.2.Засновник має право власності на статутний фонд, включаючи права на управління, отримання частки прибутку Підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства.
7.3.Засновник здійснює передачу оборотних і необоротних активів від одного комунального підприємства до іншого.

Розділ 8. Трудовий колектив Підприємства

8.1.Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2.Трудовий колектив Підприємства:

8.2.1.Розглядає і схвалює проект колективного договору.

8.2.2.Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

8.2.3.Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

8.2.4.Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

8.3.Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

8.4.Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір укладається керівником Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності – з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

Розділ 9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток .

9.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка залишається після сплати обов'язкових платежів до бюджету є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

9.3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю: фонд розвитку виробництва; фонд оплати праці; резервний фонд; інші фонди.

9.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів і відрахувань від чистого прибутку та амортизаційних відрахувань у порядку,передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.3.2.Форми системи оплати праці, норми праці,розцінки,тарифні сітки, схеми посадових окладів та їхні конкретні розміри, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, нагород та інших заохочувальних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотримання норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевими угодами.

9.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється у розмірі не більше 15-ти відсотків Фонду оплати праці і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток , амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10. Ліквідація та реорганізація підприємства

10.1. Підприємство припиняє свою діяльність в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством - за рішенням суду.

10.2. При реорганізації Підприємства все майно та вся сукупність прав та обов'язків переходить до інших юридичних осіб – правонаступників.

10.3.Підприємство ліквідується у випадках:

10.3.1 прийняття відповідного рішення міської ради

10.3.2 визнання його банкрутом

10.3.3 якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності

10.3.4 якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи Підприємства та\або рішення про створення Підприємства

10.3.5 його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства.

Засновником встановлюється порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

10.6. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.8. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

10.9. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника у відповідності до повноважень.

11.Внесення змін та доповнень до Статуту

Зміни до статуту затверджуються Засновником.

В даному Статуті пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою
12(дванадцять) аркушів

Секретар міської ради
Олександр Литвинов