ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління соціального захисту населення Лубенської районної державної адміністрації
від 12.12.2025 № 41

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ЛУБЕНСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	пл. академіка Олексія Бекетова,19 м. Лубни, Полтавська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до15-45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(05361)73576,71953,71817 електронна адреса: lub.rn.uszn@adm-pl.gov.ua
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ № 1		
1	Місцезнаходження	вул. Магістральна, 38, м. Гребінка, 37400
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05359) 91440 електронна адреса: rayon08@adm-pl.gov.ua
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ № 2		
1	Місцезнаходження	вул. Центральна, 22, смт. Оржиця, 37700
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05357) 91130 електронна адреса: uszn1621@adm-pl.gov.ua
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ № 3		
1	Місцезнаходження	пл. Героїв Майдану,2 , м. Пирятин, 37000
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05358) 20463 електронна адреса: pir_uprav@adm-pl.gov.ua
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ № 4		
1	Місцезнаходження	вул. Незалежності, 62, м. Хорол, 37800
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-	(05362) 33060 електронна адреса: uszn_horol@adm-pl.gov.ua

	сайт	
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ № 5		
1	Місцезнаходження	вул. Центральна, 28, смт Чорнухи, 37100
2	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	(05340) 51030 електронна адреса: uszn_ch@adm-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	"Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон) Закон України "Про адміністративну процедуру" Закон України "Про адміністративні послуги"
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, зазначеного у статті 10 Закону, з числа: батьків; одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей; дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.
7	Перелік необхідних документів	**До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни подають:** 1) заяву довільної форми; 2) копію паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за

		визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства); 3) копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 4) копію свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель; 5) копію постанови (рішення) відповідної військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 6) копію свідоцтва про шлюб – для дружини /чоловіка; 7) копію свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків; 8) копію свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого); 9) довідку про призначення пенсії у разі втрати годувальника – для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни; 10) довідку медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття – для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років; 11) копію посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності); 12) копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії – для дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге; 13) документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу та встановлення ветерану за життя інвалідності – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге; 14) документи про участь померлого ветерана у Другій світовій війні та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) – для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге; 15) документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти – для дітей померлих учасників бойових дій; 16) копію посвідчення померлого учасника бойових дій

		– для дітей померлих учасників бойових дій; 17) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою. *Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами*
8	Спосіб подання документів	Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу, або засобами поштового зв'язку; 2. Через центр надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу
9	Платність (безплатність) надання	Безоплатно
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Якщо заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) ветерана війни, зазначених у статті 10 Закону; 2. Відсутність необхідних документів; 3. Подання неправдивих відомостей; 4. Виявлення підробок у поданих документах.
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни)
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через уповноваженого представника чи уповноважену особу