ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Рава-Руської міської ради
27 жовтня 2022 № 401

Технологічна картка адміністративної послуги
Затвердження технічної документації із економічної оцінки земель
назва адміністративної послуги

Рава-Руська міська рада Львівського району Львівської області
найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
2	Внесення інформації про подані документи до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП"(«Вулик»)	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
3	Здійснення реєстрації заяви в журналі обліку заяв, оформлення листа про проходження справи	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
4	Передача вхідного пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги – відділу земельних відносин та благоустрою	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного дня з дня звернення
5	Отримання вхідного пакета документів та його реєстрація	Спеціаліст відділу земельних відносин та благоустрою	В	Не пізніше наступного дня з дня звернення
6	Перевірка відповідності поданих документів вимогам чинного законодавства України, опрацювання документів та винесення на розгляд депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та охорони довкілля	Спеціаліст відділу земельних відносин та благоустрою	В	Згідно графіку скликання засідань комісії (1-2 тижні)
7	Розгляд проекту рішення на засіданні депутатської комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та охорони довкілля	Голова постійної депутатської комісії, Секретар міської ради	У У	В день проведення засідання
8	Розгляд проекту рішення на засіданні сесії Рава-Руської міської ради та прийняття відповідного рішення	Секретар міської ради	З	В день проведення сесії відповідно до

				розпорядження міського голови
9	Виготовлення необхідної кількості завірених копій рішення та їх передача адміністратору ЦНАПу.	Спеціаліст відділу земельних відносин та благоустрою, Секретар ради	В	Після 5-ти робочих днів по проведенню сесії міської ради
10	Отримання пакета документів та результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
11	Внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи "Програмний комплекс автоматизації ЦНАП"(«Вулик»)	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
12	Повідомлення заявника про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом дня
13	Видача суб’єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	З 5-го дня з моменту підписання рішення

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.