ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Рава-Руської міської ради
27 жовтня 2022 № 401

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)

назва адміністративної послуги

Рава-Руська міська рада Львівського району Львівської області

найменування суб'єкта надання адміністративної послуги

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	80316, Львівська область, Львівський район, місто Рава-Руська, вул. Я.Мудрого,3
2	Інформація щодо режиму роботи (час прийому суб'єктів звернень)	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота з 9.00 до 16.00год., четвер з 9.00 до 20.00 год. Без перерви на обід Неділя – вихідний
3	Контактна інформація	тел. 091 601 37 05, 068 142 66 33 email: rava_tsnap@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України; Закон України «про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні;
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
6	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява; - копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред'явленням оригіналу); - довіреність (оригінал або нотаріально посвідчена копія) при подачі уповноваженою особою; - виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки

7	Порядок та спосіб подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
8	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна
9	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дати подання заяви
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів не в повному обсязі; 2. Подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом; 3. Подання заявником неправдивих відомостей
11	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення щодо встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту); 2. Відмова у встановленні обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)
12	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом)