ПРОЄКТ

СУДОВОВИШНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЯВОРІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т

Р І Ш Е Н Н Я

__ _____ 2025 року м.Судова Вишня №____

Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Судововишнянської міської ради (ТГ) у 2025-2026 н.р.

Відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 6, 14, 35 Закону України „Про освіту”, ст. ст. 3, 6, 18, 36 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2018р. №806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою повного і своєчасного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, дотримання конституційних вимог щодо охоплення їх навчанням для здобуття повної загальної середньої освіти

В И Р І Ш И В:

1. Визначити відділ освіти, культури та туризму, молоді та спорту Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Судововишнянської міської ради (ТГ).

2. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Судововишнянської міської ради (додаток 1).

3. Відділу освіти, культури та туризму, молоді та спорту Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області :

3.1 Здійснити організаційні заходи щодо створення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які зареєстровані чи проживають на території Судововишнянської ТГ.

3.2 Призначити особу відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку, які проживають на території Судововишнянської ТГ.

3.3 Вносити до реєстру наступні персональні дані дитини: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

4. Визначити території обслуговування та закріпити їх за закладами освіти на території Судововишнянської міської ради (територіальної громади), що належать до комунальної форми власності (додаток 2).

5. Старостам Судововишнянської міської ради (територіальної громади) та відділу «Центр надання адміністративних послуг» міської ради:

5.1. З дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних» **до 05 вересня 2025 року** сформувати списки дітей віком від 0 до 18 років, які проживають чи перебувають в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці (на кожен рік народження окремо) та надати зазначену інформацію відділу освіти, культури та туризму, молоді та спорту Судововишнянської міської ради.

6. Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти Судововишнянської міської ради:

6.1. Організувати ведення обліку вихованців та учнів відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 зі змінами.

6.2. Постійно та своєчасно надавати відділу освіти, культури та туризму, молоді та спорту Судововишнянської міської ради інформацію про кількість вихованців в закладі та дані про дітей шкільного віку.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ освіти, культури та туризму, молоді та спорту Судововишнянської міської ради

Міський голова підпис Зеновій ФОЛЬТОВИЧ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Судововишнянської міської ради
від _____2025р. №_____

ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Судововишнянської міської ради (ТГ)

Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Судововишнянської міської ради (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Судововишнянської міської ради з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Судововишнянської міської ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

заклад освіти – заклад освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти;

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі загальної середньої освіти.

1. Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах Судововишнянської міської ради.

2. Відділ освіти, культури та туризму, сім’ї, молоді та спорту Судововишнянської міської ради:

2.1. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Судововишнянської міської ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

2.2. Встановлює відповідальну особу, яка відповідає за створення та постійне оновлення реєстру.

3. Відповідальна особа:

3.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дату

народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

3.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

3.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані від місцевих служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, відділів ведення реєстру територіальної громади, закладів освіти.

3.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

3.6. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до відділення поліції №1 Яворівського відділу поліції головного управління національної поліції у Львівській області та служби у справах дітей Судововишнянської міської ради для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти Судововишнянської міської ради (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття освіти.

5. Заклади освіти:

5.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі дані всіх вихованців чи учнів, мешканців Судововишнянської міської ради, які до нього зараховані.

5.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування вихованців чи учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому вихованець чи учень здобував освіту.

5.3. Невідкладно надають до відділення поліції №1 Яворівського відділу поліції головного управління національної поліції у Львівській області та служби у справах дітей Судововишнянської міської ради дані вихованців, учнів, які не

досягли повноліття і відсутні у закладі освіти протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття освіти.

5.4. Забезпечують зберігання в особовій справі вихованця, учнів протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших законних представників (вихованців, учнів), що підтверджують причини відсутності вихованців, учнів у закладах освіти.

5.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття вихованця, учня відповідальній особі дані такого вихованця чи учня.

6. Під час переведення вихованця, учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

6.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

6.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного вихованця, учня.

7. Під час вибуття вихованця, учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

7.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

7.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для вихованців чи учнів).

8. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, передбачену чинним законодавством України.

2. Контроль за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в межах Судововишнянської міської ради (територіальної громади) здійснює начальник відділу освіти, культури та туризму, молоді та спорту Судововишнянської міської ради.

2. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів закладами освіти здійснює відповідальна особа (головний спеціаліст відділу освіти культури та туризму, молоді та спорту Судововишнянської міської ради).

Секретар виконкому підпис Олена ЛЮБІНСЬКА

Додаток 2
до до рішення виконавчого комітету
Судововишнянської міської ради
від _____ 2025р. № ____

Території обслуговування,
закріплені за закладами загальної середньої освіти
Судововишнянської міської ради (ТГ)

№ з/п	Назва закладу освіти	Територія обслуговування
1	**Судововишнянська початкова школа** Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області **Судововишнянський ліцей ім. Т. Дмитрасевича** Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області	м.Судова Вишня
2	**Княжомостівська початкова школа** Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області	с. Княжий Міст, с. Новосільці
3	**Довгомостиська гімназія** Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області	с. Довгомостиська
4	**Бортятинська гімназія** Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області	с. Бортятин
5	**Дмитровицька гімназія** Судововишнянської міської ради Яворівського району Львівської області	с. Дмитровичі, с. Загороди, с. Заріччя, с. Кульматичі с. Волостків
6	**Вовчищовицький** заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Судововишнянської міської ради Львівської області	с. Вовчищовичі, с. Малі Мокряни, с. Великі Мокряни, с. Дидятичі, с. Берці, с. Макунів с. Шишоровичі, с. Велика Діброва, с. Мала Діброва

Секретар виконкому підпис Олена ЛЮБІНСЬКА