



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ**

від "31" січня 2022 року

№ 11

м.Долинська

**Про стан роботи із зверненнями  
громадян у 2021 році**

Аналіз розгляду звернень громадян свідчить, що робота із зверненнями громадян у міській раді проводиться відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, міського голови та інших нормативних актів.

За 2021 рік до міської ради надійшло поштою (електронною поштою) 183 звернення. Через Урядову гарячу лінію – 151, через гарячу лінію голови обласної державної адміністрації – 32. Загальна кількість громадян, які звернулися – 312, порушено питань – 183.

За результатами розгляду надано 183 роз’яснення, відмовлено – 0.

За категорією авторів надійшло 4 звернення від учасників війни, 2 – від дітей війни, від ветерана праці – 1, осіб з інвалідністю I групи – 2, 8 від осіб з інвалідністю II групи, 1 від одинокої матері, 1 – від багатодітної сім’ї, від 2 осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи, від 2 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; та 160 – інші категорії.

За соціальним станом: 18 – від пенсіонерів, 1 від пенсіонера з числа військовослужбовців, 2 – від робітників, 1 – від безробітного та 161 – інші.

За 2021 рік всього порушено 183 питання, а саме:

аграрної політики і земельних відносин – 16: це питання щодо встановлення меж земельних ділянок та інше;

економічної, цінової, інвестиційної, зовнішньоекономічної, регіональної політики та будівництва, підприємства – 2, зокрема, це питання захисту прав споживачів;

соціальної політики та соціального захисту населення – 16: надання матеріальної допомоги, робота закладів соціального захисту, діяльність будинків-інтернатів, УТОС, УТОГ, призначення і виплати соціальної

допомоги, субсидії, виплати допомоги на дітей, декретних, аліментів, визначення соціального статусу (інвалід, учасник війни, учасник бойових дій, ветеран праці, учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, Мати-героїня, потерпілий від нацистських переслідувань) та одержання пільг та інші;

праці і заробітної плати – 3;

охорони здоров'я – 42: надання безоплатної медичної допомоги у т.ч. протезування (крім дітей), забезпечення ліками, надання медичної допомоги дітям (у т.ч. ендопротезування), їх санаторно-курортне лікування, робота лікувально-профілактичних закладів, відмова у безоплатному лікуванні та інші;

комунального господарства – 18: плата за житло та комунальні послуги

(у т.ч. підвищення тарифів), експлуатація та ремонт житла (у т.ч. ліфтів, сантехнічного обладнання тощо), теплопостачання, електропостачання населених пунктів, будинків, санітарний стан, благоустрій населених пунктів, прибудинкових територій, будівництво та ремонт доріг, вулиць та інші;

житлової політики – 1: поліпшення житлових умов;

екології та природних ресурсів – 1;

забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації – 1 (забезпечення виборчих прав);

сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей – 3: усиновлення дітей, встановлення опіки та піклування над ними, влаштування у дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї, а також створення дитячих будинків сімейного типу та інше;

освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності – 1: підвезення дітей до школи та інше;

діяльність підприємств і установ – 1;

Всі звернення, що надходять до міської ради, розглядаються керівництвом та надаються відповідні доручення виконавцям. Автори звернень обов'язково повідомляються про результати розгляду.

Щомісяця проводиться аналіз та узагальнення питань, які порушують громадяни у зверненнях, виявляються причини, що породжують повторні звернення.

За дорученням керівництва міської ради звернення громадян об'єктивно, всебічно і вчасно перевіряються, вживаються заходи щодо вирішення питань, що відносяться до компетенції місцевої влади. Особлива увага надається розгляду звернень учасників АТО ООС, осіб з інвалідністю та інших непрацездатних осіб, а також осіб, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС. Забезпечується уважне ставлення до вирішення проблем багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Графік прийому громадян керівництвом обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та міської ради розміщено у фойє міської ради в доступному місці.

На офіційному веб-сайті міської ради систематично розміщуються узагальнені матеріали щодо організації роботи із зверненнями громадян та графіки особистих прийомів громадян керівництвом міської ради.

Міська рада продовжує проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи з населенням з метою наближення проблем громадян до органу, у компетенції якого знаходиться їх вирішення за місцем проживання.

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і своєчасного їх розгляду, виконавчий комітет міської ради

### **ВИРІШИВ:**

1. Керівникам виконавчих органів міської ради, підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери управління міської ради:

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян", Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування";

у разі відмови в задоволенні вимог, викладених у заяві (клопотанні), письмово доводити до відома громадянина обґрунтовані мотиви відмови з посиланнями на закон та роз'яснювати порядок оскарження прийнятого рішення;

посилити контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, дотриманням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасне надання відповідей авторам звернень;

всебічно сприяти позитивному вирішенню питань з якими звернулися громадяни;

не допускати надання формальних або необґрунтованих відповідей на звернення громадян та встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

постійно вести роботу серед населення через засоби масової інформації щодо роз'яснення чинного законодавства України з питань звернень громадян;

про стан виконання даного рішення інформувати загальний відділ міської ради до 03 квітня та 03 липня 2022 року.

2. Загальному відділу міської ради узагальнену інформацію про стан виконання даного рішення надавати міському голові до 15 квітня та 15 липня 2022 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ольгу Гронт.

**Міський голова**

**Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**