

# **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Долинської міської ради  
"17" грудня 2021 року № 336

## **ПОРЯДОК**

### **надання матеріальної допомоги дітям-сиротам, яким не встановлена опіка/піклування**

#### **I. Загальні положення**

1. Порядок надання матеріальної допомоги дітям-сиротам, яким не встановлена опіка/піклування (далі – Порядок) розроблено відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства».

2. Матеріальна допомога надається – сім'ям, які зареєстровані, або проживають на території Долинської об'єднаної територіальної громади, у яких знаходяться діти-сироти на тимчасовому влаштуванні.

3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті.

#### **II. Порядок надання матеріальної допомоги**

1. Матеріальна допомога надається особі, у якої знаходиться дитина-сирота на тимчасовому влаштуванні у розмірі 3000 (три) тис. грн. щомісячно до встановлення опіки над дитиною.

2. Для отримання матеріальної допомоги особа, у якої знаходиться дитина-сирота на тимчасовому влаштуванні звертається до відділу соціального захисту населення міської ради та обов'язково надає наступні документи:

- особиста заява;
- копія паспорту особи;
- копія ідентифікаційного коду особи;
- копія свідоцтва про шлюб;
- копія свідоцтва про народження або паспорту дитини;
- копія наказу служби у справах дітей міської ради про тимчасове влаштування дитини;
- копія свідоцтва про смерть;
- копія витягу з Державного реєстру (відомостей про батька) відповідно до ч.1 ст. 135 Сімейного кодексу України;
- довідка про реквізити поточного рахунку, відкритого у банківській установі;

3. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є: неповний пакет документів, надання недостовірних даних.

### **III. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги**

1. Робота, пов'язана з підготовкою документів, проекту рішення виконавчого комітету, покладається на відділ соціального захисту населення міської ради.

2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

3. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення міської ради.

4. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку міської ради.

---