



ПРОЄКТ

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ**

від "\_\_\_" березня 2021 року

№ \_\_\_\_\_

м. Долинська

**Про утворення комісії з питань захисту  
прав дитини при виконавчому комітеті  
Долинської міської ради та Положення  
про неї**

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», виконавчий комітет міської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Долинської міської ради.
2. Затвердити склад комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Долинської міської ради (далі – Комісія) (Додатком 1).
3. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Долинської міської ради (Додаток 2).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гронт Ольгу Сергіївну.

**Міський голова**

**Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
Долинської міської ради  
від \_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

## **СКЛАД**

комісії з питань захисту прав дитини  
виконавчого комітету Долинської міської ради

**ЗВІЗДОВСЬКИЙ**  
**Євгеній Едуардович**

**Голова комісії**  
- міський голова

**ГРОНТ**  
**Ольга Сергіївна**

**Заступник голови комісії**  
- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**МАРКЕВИЧ**  
**Ірина Олександрівна**

**Секретар комісії**  
- головний спеціаліст-юрисконсульт служби у справах дітей міської ради

**БІЛАШ**  
**Інна Григорівна**

**Члени комісії:**  
- директор КЗ «Долинський міський центр соціальних служб»

**ВЕЛИЧКО**  
**Валерія Олександрівна**

- начальник юридичного відділу міської ради

**ЗАЙЦЕВА**  
**Інна Володимирівна**

- начальник відділу комунальної власності, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та сільського господарства міської ради

**ІВАЩЕНКО**  
**Тетяна Вікторівна**

- начальник відділу з питань соціальної політики апарату міської ради

**КУЗЬМЕНКО**  
**Ольга Анатоліївна**

- директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр Долинської міської ради»

**КУЛАКЕВИЧ**  
**Руслан Якович**

- провідний інспектор Долинського РС філії ДУ «Центр пробації» в Кіровоградській області

## Продовження додатка

**МАЛОЛІТКО****Зоя Петрівна**

- начальник служби у справах дітей міської ради

**МУРЗИНА****Вікторія Валеріївна**- старший інспектор сектору ювенальної  
превенції відділу превенції Кропивницького  
районного управління поліції ГУНП  
в Кіровоградській області**РОМАНЧЕНКО****Тетяна Олександрівна**- директор КНП «Центр первинної медико -  
санітарної допомоги Долинської міської ради»**ФОМІЧОВА****Оксана Леонідівна**

- начальник управління освіти міської ради

**Керуючий справами (секретар)****виконавчого комітету міської ради****Оксана ГУЗЕМА**

## Додаток 2

до рішення виконавчого комітету  
Долинської міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань захисту прав дитини при  
виконавчому комітеті Долинської міської ради

1. Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Долинської міської ради (далі - Комісія) є органом, що утворюється виконавчим комітетом Долинської міської ради.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, діти з якої влаштовуються до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми;

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (у тому числі спеціальної та спеціалізованої), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити;

#### 5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія;

залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

#### 6. Комісію очолює голова міської ради.

Організація діяльності комісії забезпечується відповідною службою у справах дітей.

Заступник голови міської ради може виконувати повноваження заступника голови комісії.

7. До складу комісії на громадських засадах входять керівники виконавчих органів та структурних підрозділів міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, служби у справах дітей, центрів

соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції) та Мін'юсту, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення а також працівник служби у справах дітей, який виконує обов'язки секретаря комісії.

8. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

10. Рішення або рекомендації комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

12. Голова, його заступник і члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради**

**Оксана ГУЗЕМА**