

Додаток 2

до Програми забезпечення функціонування Комунальної установи "Трудовий архів
Долинської міської ради" на 2021 рік

ОСНОВНІ ЗАХОДИ

Основні заходи, та орієнтовані обсяги фінансування для реалізації Програми забезпечення функціонування Комунальної установи
« Трудовий архів Долинської міської ради» на 2021 рік

(тис. грн.)

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання роки	Вартість тис. грн.	У тому числі за роки	Джерела фінансування	Очікуваний результат
					2021		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів та використання їх інформації:	-	-	-	-	-	-
1,1	Ремонт комп'ютерної техніки	Трудовий архів	2021	5	5	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Забезпечить безперебійну роботу установи.
1,2	Придбання електроприладів	Трудовий архів	2021	1	1	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Покращить ефективність роботи працівників та забезпечить раціональне використання робочого часу.
1,3	Придбання архівних стелажів та іншим інвентарем сховище архіву.	Трудовий архів	2021	7	7	Міський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством.	Зберігання документів.
1,4	Придбання канцтоварів.	Трудовий архів	2021	8	8	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Забезпечить прийом документів на зберігання та належне обслуговування громадян.
2.	Придбання, оновлення обладнання та устаткування для зберігання документів						

2,1	Здійснення спеціального оброблення дерев'яних стелажів та документів.	Трудовий архів	2021	1	1	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	(Дезінфекція, дезинсекція,
2,2	Виготовлення картонажів.	Трудовий архів	202	2	2	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Зберігання документів згідно вимог
2,3	Розширення та облаштування додаткової площі під архівосховище та косметичний ремонту робочого приміщення.	Трудовий архів	2021	10	10	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	1. забезпечить прийом документів на зберігання. 2. Забезпечить потребу у прийомі документів в ході об'єднання територіальних громад.
2,4	Проведення ремонтно - реставраційних робіт документів з особового складу, подальшого зберігання та використання .	Трудовий архів	2021	1	1	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Придбання витратних матеріалів для виконання робіт спрямованих на поліпшення фізичного стану для належного зберігання документів.
3.	Забезпечення волого - температурного режиму зберігання документів:	-	-	-	-	-	-
4.	Підвищення рівня безпеки приміщення архівосховища:						
4,1	Придбання віконних решіток , металевих дверей та заміна вікон.	Трудовий архів	2021	18	18	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Збереженість архівних документів.
4,2	Проведення технічних обслуговувань вогнегасників	Трудовий архів	2021	1,1	1,1	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Згідно з вимогами.
5.	Кадрове забезпечення Трудового архіву:	Трудовий архів	2021	370	370	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань оплати праці.

	- утримання 3 штатних одиниць(1ст.директора,1.5 ст. архівіста, 0.5 ст. бухгалтера)						
6.	Відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна, оплати вартості послуг зв'язку ; - оплата комунальних послуг.	Трудовий архів	2021	69	69	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Забезпечить роботу комунальної установи.
7.	Інші видатки (придбання поштових конвертів та марок для листування та надання відповіді, пеня та штрафи)	Трудовий архів	2021	10	10	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Оплата відрядних, банківських послуг, закордонного листування та інших послуг.
8	Зміцнення матеріально – технічної бази робочого приміщення, придбання шаф столів , стільців, тощо.	Трудовий архів	2021	10	10	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Покращить умови праці та забезпечить належне обладнання робочих місць.
9	Інші виплати (оплата послуг крім комунальних, виготовлення печаток та штампів, вивісок для приміщення, та інше)	Трудовий архів	2021	4,9	4,9	Міський бюджет, а також інших джерел, не заборонені чинним законодавством.	Забезпечить роботу комунальної установи.
10	Інші виплати (проведення упорядкування документів з особового складу, для подальшого зберігання та використання)	Трудовий архів	2021	100	100	Власні кошти, а також інші джерела незаборонені чинним законодавством.	Забезпечить роботу комунальної установи.
	Всього:	Трудовий архів	-	618	618		