

Додаток 2
до Програми розвитку малого
підприємництва на території
Долинської міської територіальної
громади на 2022-2023 роки
(Розділ VIII)

Порядок
використання коштів міського бюджету, передбачених на
надання фінансової підтримки суб'єктам малого підприємництва
на реалізацію проектів

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Долинської міської територіальної громади, передбачених на надання фінансової підтримки суб'єктам малого підприємництва на реалізацію проектів (далі – Порядок), в рамках **Програми розвитку малого підприємництва на території Долинської міської територіальної громади на 2022-2023 роки** (далі – Програма).

2. Фінансова підтримка суб'єктам малого підприємництва на реалізацію проектів (далі – фінансова підтримка), відповідно до цього Порядку, надається на конкурсних засадах (далі – конкурсний відбір) суб'єктам малого підприємництва, які відповідають критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Метою фінансової підтримки є сприяння розвитку малого підприємництва шляхом спрощення доступу до фінансових ресурсів.

3. Головним розпорядником коштів бюджету Долинської міської територіальної громади та відповідальним виконавцем заходу Програми з надання фінансової підтримки є міська рада (далі - розпорядник).

II. Умови надання фінансової підтримки

1. Право на одержання фінансової підтримки мають суб'єкти малого підприємництва, які:

1) зареєстровані та здійснюють діяльність на території Долинської міської територіальної громади;

2) розробили або реалізують проекти, що відповідають пріоритетним напрямам соціально-економічного розвитку громади:

впровадження інноваційних, екологічних та енергозберігаючих технологій, виробництво продукції для енергозбереження; розвиток ІТ - сектору та креативних індустрій;

створення нових або розширення діючих виробництв з переробки сільськогосподарської продукції, виробництва продовольчих і непродовольчих товарів, інших видів продукції, товарів і послуг (зокрема надання послуг у

галузі будівництва та ремонту приміщень; ремонту складної побутової техніки та мобільних телефонів; ремонту і монтажу мереж водопостачання водовідведення та теплопостачання; електротехнічних послуг; виробництво будівельних матеріалів);

розвиток овочівництва, садівництва та створення або модернізація (реконструкція) об'єктів для їх зберігання;

розвиток та підтримка малого підприємництва у сільській місцевості, зокрема, у сферах надання послуг з пасажирських перевезень, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування населення, зеленого туризму тощо;

збирання безпечних відходів та інша діяльність щодо провадження з відходами.

2. Право на одержання фінансової підтримки не мають суб'єкти малого підприємництва, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за одержанням фінансової підтримки;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати;

9) отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

10) отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

11) отримували фінансову підтримку в минулому році.

3. Фінансова підтримка надається в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті на відповідний бюджетний рік (далі – бюджетні кошти).

III. Основні засади проведення конкурсного відбору

1. Для організації та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва, яким буде надаватись фінансова підтримка в рамках

Програми, створюється конкурсна комісія з відбору проектів суб'єктів малого підприємництва (далі – конкурсна комісія), склад якої затверджується розпорядженням міського голови .

2. До складу конкурсної комісії можуть входити депутати міської ради, члени виконавчого комітету міської ради, працівники апарату міської ради, члени Ради підприємців при виконавчому комітеті за згодою.

Представники органу місцевого самоврядування складають не більше половини складу конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії є заступник міського голови, заступником голови конкурсної комісії – керівник Розпорядника, секретарем конкурсної комісії – представник Розпорядника. У разі відсутності з поважних причин секретаря конкурсної комісії, його функції, на час відсутності, виконує один із членів конкурсної комісії, визначений на її засіданні.

3. Після затвердження складу конкурсної комісії, її секретар готує оголошення про проведення конкурсного відбору проектів та не пізніше ніж за 30 календарних днів до дня проведення конкурсного відбору оприлюднює оголошення на веб-сайті міської ради.

Оголошення повинно містити відомості про:
повне найменування та місцезнаходження міської ради;
форму державної фінансової підтримки, для надання якої здійснюється відбір;

умови проведення конкурсного відбору проектів, на реалізацію яких суб'єктам малого підприємництва буде надаватись фінансова підтримка (додаток 1);

форму заяви про участь у конкурсному відборі (додаток 2);
перелік документів, що додаються до заяви кандидатами для участі у конкурсі з надання фінансової підтримки суб'єктам малого підприємництва на реалізацію проектів , (додаток 3);

дату, час та місце проведення конкурсного відбору;
термін подання заяв із відповідними документами;
адресу, за якою приймаються заяви з відповідними документами;
контактний номер телефону для отримання довідкової інформації.

4. Суб'єкти малого підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі (далі – учасники конкурсного відбору), протягом терміну, визначеного в оголошенні, подають до конкурсної комісії документи згідно переліку документів, що додаються до заяви кандидатами для участі у конкурсі з надання фінансової підтримки суб'єктам малого підприємництва на реалізацію проектів.:

Кожен претендент може подати заяву на отримання тільки одного виду фінансової державної підтримки, що надається за рахунок коштів міського

бюджету у вигляді фінансової підтримки, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва.

Учасники конкурсного відбору забезпечують повноту і достовірність відомостей в наданих до конкурсної комісії документах.

Розпорядник забезпечує збереження конфіденційної інформації, отриманої від учасників конкурсного відбору.

5. Секретар конкурсної комісії забезпечує приймання заяв на участь у конкурсному відборі, перевірку наявності повного пакету документів, передбачених пунктом 4 розділу III цього Порядку, та реєстрацію заяв у день їх подання в журналі реєстрації учасників конкурсного відбору.

Журнал реєстрації учасників конкурсного відбору прошнуровується, пронумеровується та скріплюється печаткою Головного розпорядника.

Заяви, подані з неповним пакетом документів (не відповідають вимогам пункту 4 розділу III цього Порядку) не реєструються, та повертаються учасникам конкурсного відбору із зазначенням підстав їх повернення.

У разі усунення виявлених недоліків учасник конкурсного відбору до закінчення кінцевого строку подання заяви має право подати її повторно.

6. Прийняття документів завершується за 10 робочих днів до дня проведення конкурсного відбору.

Секретар конкурсної комісії організовує засідання конкурсної комісії не пізніше ніж за 8 робочих днів до дня проведення конкурсного відбору на якому члени конкурсної комісії ознайомлюються з поданими документами.

7. У разі виявлення, під час підготовки до засідання конкурсної комісії, невідповідності учасника конкурсного відбору вимогам пункту 1 розділу II цього Порядку або, якщо учасник конкурсного відбору підпадає під обмеження, визначені пунктом 2 розділу II цього Порядку, учасник конкурсного відбору не допускається до участі у конкурсному відборі, про що йому повідомляється не пізніше ніж за два дні до дня проведення конкурсного відбору.

У журналі реєстрації учасників конкурсного відбору робиться запис про недопущення учасника конкурсного відбору до участі у конкурсному відборі.

8. Секретар конкурсної комісії формує перелік учасників конкурсного відбору, допущених до участі у конкурсному відборі, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради в день, що передує дню проведення конкурсного відбору.

9. До конкурсного відбору не допускаються суб'єкти малого підприємництва, які є пов'язаними (афілійованими) особами з переможцями попередніх конкурсних відборів, які вже отримали в поточному році право на одержання за рахунок коштів міського бюджету фінансової підтримки, що надаються на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва.

10. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

11. Презентацію проектів на засіданні конкурсної комісії здійснюють безпосередньо керівники учасників конкурсного відбору або уповноважені ними особи.

12. Критеріями визначення переможців конкурсного відбору є:

1) обсяг запланованих надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) до міського бюджету;

2) відповідність проекту пріоритетам, визначеним у пункті 1 розділу II цього Порядку;

3) строк окупності проекту;

4) кількість додаткових робочих місць, які планується створити;

5) обсяг прибутку та рентабельність виробництва (надання послуг), передбачені проектом;

6) рівень середньомісячної заробітної плати працівників, передбачений проектом;

7) впровадження інноваційних, енергоефективних або ресурсозберігаючих технологій, у тому числі у сфері енергозбереження;

8) спрямованість проекту на вирішення екологічних проблем;

9) соціальне значення проекту.

Вказані критерії оцінюються у сукупності за сумарною оцінкою по кожному проекту.

Оцінка за кожним критерієм здійснюється по кожному проекту членами конкурсної комісії особисто за чотирьохбальною системою (0 – повна невідповідність, 1 – значна невідповідність, 2 – часткова відповідність, 3 – повна відповідність).

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні конкурсної комісії щодо кожного учасника конкурсного відбору (проекту).

13. Переможцями конкурсного відбору визнаються претенденти, які отримали найбільшу кількість балів. Переможців конкурсного відбору може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору в межах коштів, передбачених в міському бюджеті на надання фінансової підтримки.

14. По кожному переможцю конкурсна комісія визначає розмір та умови надання фінансової підтримки, зобов'язання (календарний план) учасника конкурсного відбору щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд конкурсної комісії та на реалізацію якого направляються бюджетні кошти, умови повернення учасником конкурсного відбору бюджетних коштів у разі невиконання проекту або призупинення виконання проекту.

15. Рішення конкурсної комісії приймаються на її засіданнях за участі не менше половини від загального складу комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні конкурсної комісії є вирішальним.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом засідання конкурсної комісії в день проведення конкурсного відбору, який підписується всіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії та затверджується головою конкурсної комісії.

16. За результатами конкурсного відбору протягом 3 робочих днів з дня його проведення секретар конкурсної комісії повідомляє про проекти, визнані переможцями конкурсного відбору.

17. Секретар конкурсної комісії протягом 10 календарних днів після дня проведення конкурсного відбору формує остаточний перелік проектів переможців конкурсного відбору щодо підтвердження співфінансування проектів та оприлюднює остаточні результати конкурсного відбору на офіційному веб-сайті міської ради.

Одночасно з оприлюдненням результатів конкурсного відбору на офіційному веб-сайті міської ради, витяг із протоколу надається (надсилається) секретарем конкурсної комісії кожному учаснику конкурсного відбору, який брав участь у засіданні конкурсної комісії.

19. Конкурсний відбір може бути проведений протягом року неодноразово.

IV. Порядок надання фінансової підтримки

1. Фінансова підтримка надається переможцям конкурсного відбору (далі – отримувачі) на безоплатній та безповоротній основі.

2. Обов'язковою умовою надання фінансової підтримки є:

- 1) співфінансування суб'єктом малого підприємництва витрат на реалізацію проекту у розмірі 80 % від загальної вартості проекту ;
- 2) передбачення умовами проекту **створення нових робочих місць** за умови збереження наявного персоналу.

2. Сума співфінансування проекту за рахунок коштів міського бюджету переможцю конкурсного відбору у 2022 році складає – **20 % від загальної вартості проекту.**

3. Загальний розмір фінансової підтримки одному отримувачу за рахунок бюджетних коштів не може перевищувати 50.0 тис. гривень в рік.

4. На підставі рішення конкурсної комісії про співфінансування, між Розпорядником та отримувачем не пізніше ніж на 10 робочий день з дня

оприлюднення остаточних результатів конкурсного відбору на офіційному веб-сайті міської ради, укладається угода про фінансову підтримку.

В угоді про фінансову підтримку зазначається розмір та умови її надання, зобов'язання (календарний план) отримувача щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд конкурсної комісії та на реалізацію якого направляються бюджетні кошти, умови повернення отримувачем бюджетних коштів у разі невиконання умов, передбачених угодою.

5. Кошти відповідно до угоди про фінансову підтримку перераховуються отримувачу на розрахунковий рахунок, відкритий у банківській установі.

6. Отримувач, не пізніше ніж у двомісячний строк після дня перерахування йому Розпорядником коштів, подає Головному розпоряднику та органу місцевого самоврядування (або уповноваженому ним органу або особі) за місцем фактичного провадження отримувачем господарської діяльності/реалізації проекту, звіт про цільове використання бюджетних коштів з наданням копій підтверджуючих документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат).

7. Отримувач має використати кошти, отримані на реалізацію проекту, протягом одного року від дня отримання фінансової підтримки. Днем отримання фінансової підтримки вважається день коштів на розрахунковий рахунок отримувача.

V. Звітність та контроль

1. Розпорядник, міська рада, здійснює постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів шляхом моніторингу етапів реалізації отримувачами проектів, для реалізації яких вони отримали фінансову підтримку.

2. Для проведення моніторингу отримувачі, впродовж терміну використання коштів фінансової підтримки (одного року) щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають Розпоряднику, інформацію про цільове використання отриманих бюджетних коштів, результатів реалізації проекту, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих.

3. У разі невикористання бюджетних коштів відповідно до пункту 9 розділу IV цього Порядку, отримувач повертає залишки бюджетних коштів протягом п'ятнадцяти календарних днів з дня отримання від Розпорядника письмового повідомлення за зазначеними у повідомленні реквізитами.

4. У разі невиконання отримувачем зобов'язань або призупинення ним реалізації проекту (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, у тому числі обставин непереборної сили, результатом яких є невиконання зобов'язань однієї із сторін, що передбачені в угоді), питання щодо припинення

надання отримувачу фінансової підтримки вноситься Розпорядником на розгляд конкурсної комісії.

У разі визнання конкурсною комісією порушення умов, цілей і порядку використання фінансової підтримки, приймається рішення про припинення надання фінансової підтримки та повернення отримувачем бюджетних коштів Розпоряднику із зазначенням терміну повернення.

5. Розпорядник повідомляє отримувача про припинення надання фінансової підтримки та необхідність повернення бюджетних коштів шляхом відправлення відповідного листа та копії рішення конкурсної комісії про повернення коштів.

Отримувач повертає бюджетні кошти за реквізитами та в обсягах по відповідних місцевих бюджетах, зазначених у рішенні про повернення коштів, в термін не більше двадцяти календарних днів з дня одержання відповідного листа Розпорядника.

6. У разі, якщо отримувач не повернув бюджетні кошти в терміни, встановлені пунктами 3 та (або) 5 розділу V цього Порядку, бюджетні кошти стягуються Розпорядником в порядку, передбаченому законодавством.

7. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання фінансової підтримки чи незгоди суб'єкта малого підприємництва з рішенням конкурсної комісії, він має право:

протягом п'яти робочих днів з дня отримання протокольного рішення звернутись до голови конкурсної комісії з обґрунтованою пропозицією переглянути прийняте рішення щодо нього;

оскаржити рішення конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.
