

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
"17" грудня № 338

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого за рахунок коштів місцевого бюджету

I. Загальні положення

1. Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого за рахунок коштів місцевого бюджету (далі – Положення) розроблена відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу», постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

2. Матеріальна допомога надається – громадянам Долинської міської територіальної громади, що проживають та зареєстровані на її території.

3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на поточний рік.

II. Порядок надання матеріальної допомоги

1. Матеріальна допомога надається на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

2. Сума на отримання матеріальної допомоги визначається в розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб в розрахунку на місяць, який затверджений на день смерті померлого.

3. Матеріальна допомога надається особі, яка зобов'язалася поховати померлого, який на день смерті не досягнув пенсійного віку, не перебував на службі, не працював, не був зареєстрований у центрі зайнятості як безробітний, не отримував пенсію або державну соціальну допомогу у відділах державних органів соціального захисту населення.

4. Для отримання матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

особиста заява особи, яка зобов'язалася поховати померлого (далі – Особа);

копія паспорту особи;

- копія ідентифікаційного коду особи;
- копія свідоцтва про смерть померлого громадянина;
- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян для отримання допомоги на поховання;
- довідка з територіального органу центру зайнятості про не перебування на обліку померлого громадянина;
- довідка з територіального органу пенсійного фонду про не перебування на обліку померлого громадянина;
- довідка з територіального органу (відділу) соціального захисту населення про не перебування на обліку як отримувача державних соціальних допомог померлого громадянина;
- реквізити банківського розрахункового рахунку;
- довідка уповноваженого органу про здійснення поховання.

5. Допомога на поховання надається в день звернення за нею протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

6. Розмір відшкодування за поховання безрідного комунальним підприємством «Долинське міське комунальне господарство» при Долинській міській раді затверджується виконавчим комітетом на підставі наданих розрахунків надавачами послуг.

III. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

1. Робота, пов'язана з підготовкою документів, проекту розпорядження міського голови, покладається на відділ соціального захисту населення міської ради.

2. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 30 календарних днів.

3. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення міської ради.

4. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку міської ради.
