

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Долинської міської ради
02 квітня 2021 року № 290

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор молоді та спорту Долинської міської ради

І. Загальні положення

1. Сектор молоді та спорту Долинської міської ради (далі – Сектор) є виконавчим органом Долинської міської ради, який створено у порядку, визначеному Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", за рішенням Долинської міської ради "Про внесення змін до структури і загальної чисельності апарату Долинської міської ради та її виконавчих органів".

2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про Службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Долинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Сектор підпорядкований міському голові, заступнику голови міської ради відповідно до розподілу функцій та повноважень, а також підзвітний і підконтрольний міській раді.

4. Сектор не є юридичною особою.

5. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом прийняття рішення Долинською міською радою.

6. Працівники Сектору є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

7. Сектор при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

8. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових питань.

II. Основні завдання та функції сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту в Долинській міській територіальній громаді;

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства молоді та спорту України, інших органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту;

розвиток видів спорту, визнаних в Україні, а також фізичного виховання серед різних верств населення;

підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

проведення офіційних фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів (чемпіонатів, кубків, турнірів, інших змагань, передбачених календарним планом спортивно-масових заходів міської територіальної громади), встановлення вимог до змісту положення та/або регламенту змагань з урахуванням рекомендацій всеукраїнських спортивних організацій та центрального органу виконавчої влади;

розробка календарного плану спортивно-масових заходів міської територіальної громади, контроль за його виконанням;

комплектація складу збірних команд міської територіальної громади за видами спорту, організація підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

реєстрація спортивних рекордів і досягнень, встановлених спортсменами міської територіальної громади.

2. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівну діяльність Сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Секторі;

2) подає на затвердження голові міської ради положення, проекти кошторису та штатного розпису Сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

3) затверджує функціональні обов'язки (посадові інструкції) працівників Сектору;

4) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради у сфері фізичної культури і спорту;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

6) звітує перед головою міської ради про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту;

9) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх у встановленому порядку на розгляд голови міської ради;

10) здійснює контроль за дотриманням громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості стандартів спортивної класифікації,

11) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань фізичної культури та спорту;

12) проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

13) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки розвитку фізичної культури та спорту;

14) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції.

3. Сектор:

1) проводить серед населення інформаційну та роз'яснювальну роботу, зокрема через засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

2) взаємодіє та делегує в установленому порядку осередкам та федераціям з видів спорту повноваження щодо виконання державних завдань, програм розвитку фізичної культури і спорту, організації та проведення спортивних заходів згідно з укладеними договорами;

3) сприяє розвитку олімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

4) забезпечує участь в обласних навчально-тренувальних зборах для спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

5) здійснює контроль за діяльністю спортивних шкіл незалежно від форми власності, типу та відомчого підпорядкування;

6) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, здійснює контроль за організацією навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту міської територіальної громади;

7) сприяє розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, уживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

8) погоджує календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів осередків та федерацій з видів спорту міської територіальної громади;

9) здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

10) сприяє впровадженню у практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

11) здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту міської територіальної громади, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з бюджету з цією метою;

12) порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Президента України олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;

13) забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

14) уживає заходів щодо розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення;

15) порушує клопотання про присвоєння тренерам-викладачам відповідні тренерсько-викладацькі категорії (згідно з вимогами чинного законодавства);

16) координує в межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

17) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, удосконалює в межах своїх повноважень систему щодо їх пошуку і відбору; здійснює організацію і проведення таких заходів, як змагання, олімпіади, конкурси, спартакіади, турніри, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

18) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі фізичної культури та спорту;

19) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку міської територіальної громади;

20) вносить пропозиції до проекту міського бюджету;

21) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

22) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

23) розробляє проекти розпоряджень голови міської ради, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики щодо фізичної культури та спорту;

24) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

25) бере участь у межах компетенції в розробленні проектів розпоряджень голови міської ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

26) бере участь у підготовці звітів голові міської ради для їх розгляду на сесії міської ради;

27) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами статистичну звітність, інформаційні та аналітичні матеріали, а також з питань, що належать до його компетенції, для подання голові міської ради;

28) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

29) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

30) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

31) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

32) здійснює повноваження, делеговані органом місцевого самоврядування;

33) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

34) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

35) забезпечує захист персональних даних;

36) здійснює інші передбачені законом повноваження.

III. Права сектору

4. Сектор має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради, спрямованої на реалізацію державної політики стосовно фізичної культури та спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

5. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом міської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

IV. Організація роботи сектору

Сектор очолює завідувач, який є посадовою особою органу місцевого самоврядування та призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, в порядку визначеному чинним законодавством.

6. Завідувач Сектору:

- 1) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 2) вносить в установленому порядку подання про присвоєння рангів спеціалістами Сектору;
- 3) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;
- 4) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 5) здійснює інші повноваження, визначені законом.

7. Сектор забезпечується комп'ютерною технікою, зв'язком, оргтехнікою, канцелярськими товарами та іншим майном, необхідним для виконання покладених на Сектор завдань.

V. Відповідальність Сектору

1. Працівники Сектору несуть відповідальність за неналежне виконання, покладених на Сектор даними положенням повноважень, у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Сектору розподіляються між працівниками Сектору завідувачем та закріплюються у їх посадових інструкціях.

2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.