



ПРОЄКТ

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

---

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_

м.Долинська

**Про роботу групи по обстеженню  
суб'єктів господарювання з питань  
дотримання протиепідемічних  
заходів на території Долинської  
міської територіальної громади**

Відповідно до пункту 3 частини 1 статті 36, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та від 09 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30 грудня 2020 року №57 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах громадського харчування на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та з метою попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну інфекцію, спричинену коронавірусом COVID-19 на території Долинської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради:

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити робочу групу по обстеженню суб'єктів господарювання з питань дотримання протиепідемічних заходів на території Долинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ольгу ГРОНТ.

**Міський голова**

**Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Долинської міської ради  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_

**СКЛАД**  
**робочої групи по обстеженню суб'єктів господарювання з питань**  
**дотримання протиепідемічних заходів на території Долинської міської**  
**територіальної громади**

**Голова робочої групи**

**ГРОНТ**  
**Ольга Сергіївна**

- перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

**Заступник голови робочої групи**

**БАБЕНКО**  
**Лілія Вікторівна**

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

**Секретарі робочої групи:**

**НИЖНИК**  
**Ганна Петрівна**

- головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою міської ради (з питань організації роботи робочої групи щодо обстежень пасажирських перевезень громадським транспортом)

**НІКУЛІНА**  
**Тетяна Анатоліївна**

- головний спеціаліст з питань організації торгівлі, побуту та захисту прав споживачів планово-економічного відділу міської ради (з питань організації роботи робочої групи щодо обстежень закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення)

**Члени робочої групи:**

**БАГНЮК**  
**Андрій Вікторович**

- начальник відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою міської ради

**БОЙКО**  
**Анна Олександрівна**

- начальник планово-економічного відділу міської ради

**ВАНДА**  
**Віра Дмитрівна**

- завідувач Долинського районного лабораторного відділення ВП Новгородківського міжрайонного відділу ДУ «Кіровоградського обласного лабораторного центру МОЗ України» (за згодою)

**ВЕЛИЧКО**  
**Валерія Олександрівна**

- начальник юридичного відділу міської ради

**ГРИГОРЕНКО**  
Галина Володимирівна

- т.в.о. головного лікаря комунального некомерційного підприємства «Долинська центральна лікарня Долинської міської ради»

**ОКСАК**  
Тетяна Володимирівна

- головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Долинського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою)

**ПОЛОВЕНКО**  
Сергій Сергійович

- завідувач сектору містобудування, архітектури, капітального будівництва, інвестицій міської ради

**ПОПОВИЧ**  
Дмитро Олександрович

- завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради

**РОМАНЧЕНКО**  
Тетяна Олександрівна

- директор комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Долинської міської ради»

**СОЛОДОВНИК**  
Євгеній Валентинович

- начальник сектору превенції відділу поліції №1 (м.Долинська) КРУП ГУНП в Кіровоградській області, капітан поліції (за згодою)

**Керуючий справами (секретар)**  
виконавчого комітету міської ради

**Оксана ГУЗЕМА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету

Долинської міської ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу по обстеженню суб'єктів господарювання з питань дотримання протиепідемічних заходів на території Долинської міської територіальної громади**

#### **I. Загальні положення**

1. Робоча група по обстеженню суб'єктів господарювання з питань дотримання протиепідемічних заходів на території Долинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) є тимчасовим (на період встановлення карантину) дорадчим органом, утвореним відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.

#### **II. Основні напрямки діяльності**

1. Основними завданнями Робочої групи є:

1) забезпечення дотримання суб'єктами господарювання протиепідемічних заходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів 09 грудня 2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30 грудня 2020 року №57 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах громадського харчування на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

2) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи про дотримання карантинних обмежувальних протиепідемічних заходів з населенням та суб'єктами господарювання під час проведення обстежень.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює обстеження суб'єктів господарювання з питань дотримання протиепідемічних заходів;

2) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з населенням та суб'єктами господарювання про дотримання карантинних обмежувальних протиепідемічних заходів;

3) розробляє та подає суб'єктам господарювання пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції;

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації щодо стану справ з питань дотримання суб'єктами господарювання протиепідемічних заходів.

### **III. Повноваження Робочої групи**

Робоча група має право:

1) взаємодіяти під час виконання покладених на неї завдань з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Долинської міської територіальної громади;

2) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) здійснювати обстеження суб'єктів господарювання, які розташовані на підвідомчій території, з питань дотримання протиепідемічних заходів;

4) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію відповідних посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності з питань, що належать до її компетенції;

5) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками;

6) вживати заходи реагування до виявлених порушників у межах наданих повноважень.

### **IV. Склад і порядок формування Робочої групи**

1. Робочу групу очолює перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2. Секретарі Робочої групи:

головний спеціаліст з питань організації торгівлі, побуту та захисту прав споживачів планово-економічного відділу міської ради - з питань організації роботи Робочої групи щодо обстежень закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою - з питань організації роботи Робочої групи щодо обстежень пасажирських перевезень громадським транспортом.

3. До складу Робочої групи входять представники виконавчих органів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України, контролюючих та правоохоронних органів.

4. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради. Зміни до персонального складу Робочої групи вносяться за розпорядженням міського голови.

5. Голова робочої групи:

забезпечує здійснення обстежень суб'єктів господарювання з питань дотримання протиепідемічних заходів;

скликає засідання Робочої групи та головує на них;

здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;

координує діяльність Робочої групи;

підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності.

6. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.

## **V. Організація роботи**

1. Основною формою роботи Робочої групи є здійснення обстежень суб'єктів господарювання з питань дотримання протиепідемічних заходів.

2. Підставою для проведення обстеження суб'єкта господарювання є доручення міського голови.

3. За результатами проведеного обстеження суб'єкта господарювання складається Довідка обстеження, яка підписується членами Робочої групи, які проводили обстеження.

4. За результатами обстежень, для підведення підсумків, по мірі необхідності але не рідше одного разу на квартал, проводиться засідання Робочої групи.

5. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності – його заступник.

6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Робочої групи забезпечують її секретарі.

7. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

## **VI. Процедура прийняття рішень**

1. На засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

2. Пропозиції та рекомендації Робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

3. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який підписують головуючий на її засіданні та секретар Робочої групи. Протокол або витяги з нього надсилаються усім виконавцям.

4. Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює міська рада.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету міської ради**

**Оксана ГУЗЕМА**