

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
« » _____ 2021р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ **про організацію роботи служби “соціальне таксі” Комунальної** **установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання** **соціальних послуг) Долинської міської ради»**

I. Загальні положення

1. Автотранспортне обслуговування “соціальне таксі” є одним із видів надання соціальних послуг, які надаються Комунальною установою «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Долинської міської ради» (далі установа).

2. Служба “соціальне таксі” утворюється Долинською міською радою (далі засновник) у складі Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Долинської міської ради».

3. Служба “соціальне таксі” реорганізовується та ліквідується його засновником.

4. Послуги службою “соціальне таксі” надаються особам з інвалідністю внаслідок війни, ветеранам війни, самотнім громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, які не можуть самотійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків.

5. Служба “соціальне таксі” у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями Долинського міського голови, іншими нормативно - правовими актами та цим Положенням.

6. Служба “соціальне таксі” утворюється у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобілів, які відповідають чинним санітарним і технічним вимогам.

7. Автомобіль знаходиться на балансі Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Долинської міської ради».

8. Фінансування служби “соціальне таксі” здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на зазначені цілі, та коштів, що

надійшли за рахунок добровільних пожертвувань від підприємств, установ, організацій, релігійних об'єднань і внесків окремих громадян.

II. Мета та завдання служби “соціальне таксі”

Основною метою служби “соціальне таксі” є поліпшення соціального обслуговування осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, ветеранів Другої світової війни, одиноких громадян похилого віку, яким виповнилося 80 років, осіб з інвалідністю I та II групи загального захворювання з обмеженою руховою активністю, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків, громадяни, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи та мають групу інвалідності.

Для досягнення зазначеної мети служба “соціальне таксі”:

створює умови щодо сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями;

надає транспортні послуги.

III. Порядок прийому заявок та умови використання спецавтотранспорту

1. Заявки на обслуговування автомобілем Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Долинської міської ради» приймаються від осіб з інвалідністю, одиноких громадян похилого віку за три дні до виїзду за вказаною адресою:

заявки реєструються в журналі заявок;

заявки приймає працівник Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Долинської міської ради».

2. Автомобіль КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» використовується виключно за призначенням, у разі необхідності у супроводі соціального працівника, медичної сестри, соціального робітника або супровід здійснюється членами сім'ї замовника послуги (одинокі особи похилого віку та особи яка має інвалідність, ветерана війни).

3. Автомобіль КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» використовується для перевезення осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій, ветеранів Великої Вітчизняної війни, одиноких громадян похилого віку, яким виповнилося 80 років, осіб з інвалідністю I та II групи загального захворювання з обмеженою руховою активністю, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків, громадяни, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи та мають групу інвалідності, до підприємств, установ і

організацій різної форми власності та підпорядкування, банківських установ, поліклініки, на взяття участі в культурно-масових заходах, які проводяться

в Долинській міській територіальній громаді, на державні свята, на навчання, до відділень реабілітації тощо.

4. Не допускається використання автомобіля КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» для:

перевезення родичів замовника послуги, у випадку супроводження останнього соціальним працівником, медичною сестрою, соціальним робітником, за виключенням дітей з інвалідністю;

перевезення громадян, якщо в наявності у них, або членів їх родин є у користуванні автомобільний транспорт, у тому числі отриманий через органи соціального захисту населення.

Автомобіль КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради», який працює в режимі “соціального таксі”, використовується виключно за призначенням, при наявності заявок громадян Долинської міської територіальної громади. В разі їх відсутності автомобіль може бути використаний для транспортного обслуговування підопічних територіального центру, для службового користування, за усним розпорядженням директора КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради».

У маршрутному листі водія має бути відмітка (підпис) замовника послуги про виконану заявку.

5. Послуги автомобілем КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» надаються безкоштовно: особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, ветеранам Другої Світової війни, самотнім громадянам похилого віку, яким виповнилося 80 років, особам з інвалідністю I та II групи загального захворювання з обмеженою руховою активністю, які не можуть самотійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків, громадяни, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи та мають групу інвалідності, відповідно до особистої заяви, відсутність у них, або членів їх родин у користуванні автомобільного транспорту, у тому числі отриманий через органи соціального захисту населення та акта обстеження матеріально-побутових умов проживання, але не більше ніж однієї послуги на місяць, крім осіб з інвалідністю I групи.

6. Послуги автомобілем надаються платно:

особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, ветеранам Другої Світової війни, самотні громадяни похилого віку, яким виповнилося 80 років, особам з інвалідністю I та II групи загального

захворювання з обмеженою руховою активністю, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків, громадяни, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи та мають групу інвалідності в розмірі 50% від затвердженого тарифу вартості використання автомобіля (машино-годин) в межах виділених лімітів на паливно-мастильні матеріали;

одиноким громадянам похилого віку, яким виповнилося 80 років – в розмірі 50% від затвердженого тарифу вартості використання автомобіля (машино-годин) в межах виділених лімітів на паливно-мастильні матеріали.

Іншим категоріям населення послуги “соціального таксі” надаються у розмірі 100% від затверджених тарифів в межах виділених лімітів на паливно-мастильні матеріали.

7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку директором КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради».

IV. Порядок встановлення цін на платні послуги

1. Вартість транспортної послуги розраховується виходячи з використання автомобіля за одну годину.
2. Тариф на транспортну послугу включає прямі витрати:
 - витрати на оплату праці;
 - відрахування на соціальне страхування та до цільових фондів;
 - амортизація;
 - матеріальні витрати на придбання матеріалів (прямі матеріальні витрати);
 - витрати на тиражування матеріалів та документації.
 Тарифи можуть переглядатися протягом календарного року .

V. Планування та використання доходів від надання платних послуг

1. Кошторис видатків КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» здійснюваних за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, складається на підставі індивідуальних розрахунків до кожного джерела доходів, що передбачаються на плановий період, відповідно до Положення про порядок складання єдиного кошторису доходів і видатків бюджетної установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 1998 року №164 (164-98-п).

2. Кошти, отримані від надання платних послуг спрямовуються на

відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, оплату податків, обов'язкових внесків, відрахувань, зборів, платежів.

3. Кошти спрямовуються на розвиток підрозділів та забезпечення потреб громадян похилого віку та осіб з інвалідністю.

4. Відповідальна особа веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих транспортних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

5. Оплата заявником за послугу здійснюється готівкою в касу КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» оприбутковується касою та здається на розрахунковий рахунок банку. Використання коштів можливе після зарахування їх на поточний рахунок в установі уповноваженого банку.

VI. Права та обов'язки клієнтів

1. Клієнти мають право на:

повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради»

якісне надання транспортної соціальної послуги;

вчасний та професійний розгляд КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» особових заяв та скарг.

2. Клієнти зобов'язані:

дотримуватись правил роботи КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради»;

з повагою ставитись до працівників КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради»;

бережливо ставитись до майна КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради».

VII. Керівництво службою “соціальне таксі”

Керівництво службою “соціальне таксі” здійснює директор КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради», який:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу “соціальне таксі” завдань;

визначає ступінь відповідальності інших працівників КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради»;

у межах своєї компетенції видає накази, вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, уживає заходів заохочення, а у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків - накладає стягнення;

вносить пропозиції засновнику щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат служби "соціальне таксі", у межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань;

розпоряджається майном, коштами, в межах затвердженого кошторису;

дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки;

відповідає за ведення обліку та складання звітності.

VIII. Контроль за діяльністю служби "соціальне таксі"

1. Контроль за діяльністю служби "соціальне таксі", перевірку роботи служби здійснює засновник КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради» в особі Долинської міської ради та інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

2. Відповідальність за використання автомобіля КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради», виконання службових обов'язків та дотримання їх водієм покладається на директора КУ «Територіальний центр СО (НСП) Долинської міської ради».
