



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРЕТЯ СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 29 січня 2021 року

№ 146

м. Долинська

Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Координаційний центр по обслуговуванню населення» при Долинській міській раді

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, з метою удосконалення роботи підприємства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту Комунального підприємства «Координаційний центр по обслуговуванню населення» при Долинській міській раді та викласти його у новій редакції (додається).
2. Керівнику Комунального підприємства «Координаційний центр по обслуговуванню населення» при Долинській міській раді подати необхідний пакет документів для здійснення реєстраційних дій.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань ЖКГ та комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Долинської міської ради
від 29 січня 2021 р. № 146

Міський голова

_____ ЗВІЗДОВСЬКИЙ Є. Е.

СТАТУТ
комунального підприємства
"Координаційний центр
по обслуговуванню населення"
при Долинській міській раді
(Нова редакція)

м. Долинська
2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство “Координаційний центр по обслуговуванню населення”, надалі - Підприємство, створене з метою забезпечення стабільного надання населенню та іншим споживачам послуг, засноване на комунальній власності, і підпорядковується й підзвітне Долинській міській раді.

1.2. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада в особі Долинської міської ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Статут Підприємства і його структура затверджуються Долинською міською радою.

1.3. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. В своїй діяльності підприємство керується Господарським кодексом України та Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” іншими нормативно – правовими актами органів державної влади України, рішеннями органів місцевого самоврядування та чинним законодавством України, а також цим Статутом, який затверджується сесією міської ради.

1.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

1.6. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та засновника (Міської ради); засновник, в свою чергу, не відповідає за зобов'язаннями підприємства.

1.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді та третейському суді;

1.9. Для реалізації статутних цілей підприємство отримує відповідні ліцензії та укладає договори з іншими суб'єктами господарювання.

2. Найменування та місцезнаходження підприємства

2.1. Повна назва Підприємства :

українською мовою :

Комунальне підприємство “ Координаційний центр по обслуговуванню населення” при Долинській міській раді.

російською мовою :

Коммунальное предприятие “Координационный центр по обслуживанию населения” при Долинском городском совете.

Скорочена назва:
КП “Центр “

2.2. Юридична адреса Підприємства : Україна, 28500, Кіровоградська область, м. Долинська,
вул. Нова , 80 – А,
тел. 5-05-81

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Головним завданням підприємства є :

- Організація обслуговування населення та інших споживачів;
- Забезпечення ремонту і збереження житлових і нежитлових приміщень та інженерних систем, а також благоустрій територій;
- Реалізація рішень Долинської міської ради.

3.2. З метою виконання своїх завдань підприємство здійснює такі напрямки діяльності :

- Забезпечує:
- експлуатацію і ремонт житлових і нежитлових приміщень та інженерних мереж ;
- проведення поточного і капітального ремонту житлових і нежитлових приміщень, інженерних мереж ;
- бухгалтерську звітність, збір квартплати та плати за обслуговування будинків та при будинкової території, орендних платежів, інших платежів обумовлених договорами з третіми особами ;
- здійснює контроль за належним використанням житлових та нежитлових приміщень орендарями ;
- контролює дотримання санітарно – гігієнічних норм на території підвідомчій підприємству ;
- проводить своєчасний та якісний розгляд скарг, пропозицій, заяв від громадян та підприємств з питань функціонування відповідних комунальних мереж, приймає відповідні рішення по їх усуненню;
- для забезпечення виконання статутних цілей вступає в договірні та фінансово – господарські відносини з іншими підприємствами і організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами;
- у встановленому порядку користується оборотними та основними засобами виробництва ;

3.3. Підприємство забезпечує надання населенню та організаціям платних послуг з:

- сільськогосподарської обробки землі;
- перевезення вантажів та пасажирів;
- будівництва газопроводів;
- зварювальних та опоряджувальних робіт;
- ритуальних обрядів;
- ремонту та проведення внутрішніх мереж ;

- проведення ремонтів квартир, санітарно – технічного обладнання, нарізка скла та засклення;
- юридичних питань;
- виготовлення штахету, віконних рам, стільців;
- обслуговування та ремонт ліфтів;
- проведення ремонту доріг;
- ремонтного та будівельного характеру;
- виготовлення шлакоблоку;
- проведення капітального ремонту фасадів, дахів будинків і т.д.;
- мийки та ремонту автомобільного транспорту;
- вивезення твердих побутових відходів і рідких нечистот, утилізація твердих побутових відходів;
- надання готельних послуг;
- реставрації будівель та споруд;
- здійснює торгівлю електротехнічним та сантехнічним обладнанням, миючими, чистячими та лако-фарбуючими матеріалами ,іншими супутніми товарами;
- здійснює виробництво та продаж кондитерських виробів;
- здійснює вирощування та реалізацію тепличних рослин і овочів;
- ведення рибного господарства;
- здійснює вирощування, переробку та реалізацію продукції рослинного і тваринного походження;
- здійснює забезпечення культурного відпочинку відвідувачів готелю;
- забезпечення надання послуг з централізовано опалення;
- надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення;
- ремонт та обслуговування мереж водопостачання і водовідведення;
- встановлення приладів обліку води;
- здавання в оренду власного та нерухомого майна;
- діяльність у сфері проводового електрозв'язку, в тому числі:
- комплектування пакета каналів і розповсюдження такого пакета без створення телевізійних програм;
- експлуатація кабельних розподільчих мереж;
- експлуатація і технічне обслуговування комутаційно-передавального устаткування задля забезпечення прямого зв'язку, мікрохвиль або сполучення стаціонарних і супутникових з'єднань;
- ретрансляція телерадіопрограм і передач у багатоканальних телемережах.
- з метою виконання статутних цілей здійснює іншу діяльність незаборонену чинним законодавством.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє та користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Питання про розпорядження майном визначається власником цього майна.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому органами місцевого самоврядування;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з міською радою у порядку, що встановлений чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів його структурних підрозділів, філіалів, цехів) підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу у відповідності до вимог бухгалтерського обліку.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює його Керівник (Начальник).

6.2. Призначення та звільнення з посади керівника здійснюється розпорядженням міського голови. Керівник Підприємства працює на контрактній основі. Організаційна структура підприємства, його чисельність та штати встановлюється рішенням Долинської міської ради за поданням Керівника.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статutom до компетенції міської ради.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Міська рада має право втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.4. Заступник керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень дільниць, ферм та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства.

7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

Фонд розвитку виробництва;

Фонд споживання;

Резервний фонд;

інші Фонди.

7.3.1. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку

матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства встановлюються Контрактом.

7.3.3. Резервний Фонд Підприємства утворюється в розмірі двох відсотків Фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників та їх сімей вирішуються керівником Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням міської ради або рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою. До складу ліквідаційної комісії входять представники міської ради, Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються міською радою.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або оголошення його банкрутом".

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
