



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від "28" травня 2021 року

№ 144

м.Долинська

**Про утворення робочої групи з
обстеження ринків, закладів
торгівлі, ресторанного господарства,
побутового обслуговування
населення на території Долинської
міської територіальної громади**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, частиною 6 статті 59, підпунктом 8 пункту а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про благоустрій населених пунктів» та «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги постанов Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», рішення Долинської міської ради від 16 вересня 2020 року №1408 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Долинська», з метою запобігання та ліквідації осередків несанкціонованої (стихійної) торгівлі на території Долинської міської територіальної громади, якісного покращення благоустрою, недопущення інфекційних захворювань і продовольчої небезпеки споживчого ринку, захисту прав споживачів, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити робочу групу з обстеження ринків, закладів торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення на території Долинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Робочу групу, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ольгу ГРОНТ.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
від «28» травня 2021 року № 144

СКЛАД
робочої групи з обстеження ринків, закладів торгівлі, ресторанного
господарства, побутового обслуговування населення на території
Долинської міської територіальної громади

Голова робочої групи

БАБЕНКО

Лілія Вікторівна

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради

Заступник голови робочої групи

БОЙКО

Анна Олександрівна

- начальник планово-економічного відділу міської ради

Секретар робочої групи

НІКУЛІНА

Тетяна Анатоліївна

- головний спеціаліст з питань організації торгівлі, побуту та захисту прав споживачів планово-економічного відділу міської ради

Члени робочої групи:

ЖИВКА

Тарас Степанович

- головний спеціаліст-юрисконсульт юридичного відділу міської ради

КАВЧУК

Валентина Анатоліївна

- головний спеціаліст відділу з питань соціальної політики міської ради

ПОПОВИЧ

Дмитро Олександрович

- завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради

СОЛОДОВНИК

Євгеній Валентинович

- начальник сектору превенції відділу поліції №1 (м.Долинська) КРУП ГУНП в Кіровоградській області, капітан поліції (за згодою)

ТИФАНЮК

Євгеній Сергійович

- головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Долинського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

Оксана ГУЗЕМА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Долинської міської ради
«28» травня 2021 року № 144

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з обстеження ринків, закладів торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення на території Долинської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Робоча група з обстеження ринків, закладів торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування населення на території Долинської міської територіальної громади (далі – Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.

II. Основні напрямки діяльності

1. Основними завданнями Робочої групи є:

1) Захист прав споживачів у сфері безпечності та якості харчових продуктів, забезпечення реалізації прав споживачів на належну якість продукції та обслуговування, безпеку продукції, необхідну, доступну, достовірну та своєчасну інформацію державною мовою про продукцію, її кількість, якість, асортимент.

2) Запобігання та ліквідація осередків несанкціонованої (стихійної) торгівлі на території Долинської міської територіальної громади, якісного покращення благоустрою, недопущення інфекційних захворювань і продовольчої небезпеки споживчого ринку.

3) Проведення профілактично-роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання, що здійснюють торгівлю діяльність в неустановлених місцях, щодо питань здійснення підприємницької діяльності згідно з чинним законодавством за наявності відповідних документів, дотримання санітарних норм і правил під час здійснення торгової діяльності, забезпечення чистоти та порядку на території Долинської міської територіальної громади.

4) Проведення попереджувально-профілактичної роботи серед населення громади щодо недопущення стихійної торгівлі, дотримання вимог Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», небезпечності продуктів харчування, що реалізуються без дотримання певних санітарних норм і правил.

2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює обстеження суб'єктів господарювання з питань дотримання законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення;

2) проводить роботу зі збирання та моніторингу інформації щодо наявних фактів торгівлі у невстановлених місцях, торгівлі без відповідних документів, порушення правил торгівлі;

3) проводить рейди-обстеження з метою виявлення та ліквідації місць стихійної торгівлі;

4) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з суб'єктами господарювання та населенням, спрямовану на ліквідацію стихійної торгівлі;

5) розробляє та подає суб'єктам господарювання пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції;

6) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації щодо стану справ з питань дотримання суб'єктами господарювання законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення, а також результатів проведення рейдів-обстежень.

III. Повноваження Робочої групи

Робоча група має право:

1) взаємодіяти під час виконання покладених на неї завдань з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями Долинської міської територіальної громади;

2) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) здійснювати обстеження суб'єктів господарювання, які розташовані на підвідомчій території, з питань дотримання законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення та проводити рейди-обстеження з метою виявлення та ліквідації місць стихійної торгівлі;

4) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію відповідних посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності з питань, що належать до її компетенції;

5) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій за погодженням з їх керівниками;

6) вживати заходи реагування до виявлених порушників у межах наданих повноважень.

IV. Склад і порядок формування Робочої групи

1. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності

виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. Секретар Робочої групи – головний спеціаліст з питань організації торгівлі, побуту та захисту прав споживачів планово-економічного відділу міської ради.

3. До складу Робочої групи входять представники виконавчих органів міської ради, територіальних органів міністерств і відомств України, контролюючих та правоохоронних органів.

4. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради. Зміни до персонального складу Робочої групи вносяться за розпорядженням міського голови.

5. Голова Робочої групи:

- забезпечує здійснення обстежень суб'єктів господарювання та проведення рейдів-обстежень з метою виявлення та ліквідації місць стихійної торгівлі;
- скликає засідання Робочої групи та головує на них;
- здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;
- координує діяльність Робочої групи;
- підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності.

6. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.

V. Організація роботи

1. Основною формою роботи Робочої групи є здійснення обстежень суб'єктів господарювання з питань дотримання законодавства у сфері торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення та проведення рейдів-обстежень з метою виявлення та ліквідації місць стихійної торгівлі.

2. Підставою для проведення обстеження суб'єкта господарювання (рейду) є доручення міського голови.

3. За результатами проведеного обстеження суб'єкта господарювання (рейду) складається Довідка обстеження, яка підписується членами Робочої групи, які проводили обстеження.

4. За результатами обстежень, для підведення підсумків, по мірі необхідності але не рідше одного разу на квартал, проводиться засідання Робочої групи.

5. Засідання Робочої групи веде голова Робочої групи, а у разі його відсутності – його заступник.

6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Робочої групи забезпечує її секретар.

7. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

VI. Процедура прийняття рішень

1. На засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

2. Пропозиції та рекомендації Робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні Робочої групи.

3. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання Робочої групи, який підписують головуєчий на її засіданні та секретар Робочої групи. Протокол або витяги з нього надсилаються усім виконавцям.

4. Член Робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює міська рада.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради**

Оксана ГУЗЕМА