
РІШЕННЯ

від 18 грудня 2020 року

№ 25

м. Долинська

Про початок реорганізації селищної та сільських рад шляхом приєднання до Долинської міської ради

Керуючись 1т.. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до 1т.. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації:

1) Молодіжненської селищної ради (ЄДРПОУ 04365709, місцезнаходження: вул. Шкільна, 8 смт. Молодіжне) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

2) Березівської сільської ради (ЄДРПОУ 22214782, місцезнаходження: с. Березівка) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

3) Богданівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365862, місцезнаходження: вул. Нова, 5 с. Марфівка) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

4) Лаврівської сільської ради (ЄДРПОУ 22214799, місцезнаходження: с. Лаврівка) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

5) Маловодянської сільської ради (ЄДРПОУ 04365690, місцезнаходження: пров. Новий, 8 с. Маловодяне) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

6) Новогригорівської Першої сільської ради (ЄДРПОУ 04365715, місцезнаходження: с. Новогригорівка Перша) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

7) Новогригорівської Другої сільської ради (ЄДРПОУ 04365721, місцезнаходження: вул. Садова, 26 с. Новогригорівка Друга) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

8) Новоолександрівської сільської ради (ЄДРПОУ 05476842, місцезнаходження: с. Новоолександрівка) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

9) Олександрівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365738, місцезнаходження: вул. Центральна, 24 с. Олександрівка) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

10) Першотравневої сільської ради (ЄДРПОУ 04365218, місцезнаходження: вул. Шкільна, 3 с. Першотравневе) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500);

11) Суходільської сільської ради (ЄДРПОУ 05402708, місцезнаходження: с. Суходільське) шляхом приєднання до Долинської міської ради (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницького району, Кіровоградської області, 28500).

2. Долинська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків:

- 1) Молодіжненської селищної ради;
- 2) Березівської сільської ради;
- 3) Богданівської сільської ради;
- 4) Лаврівської сільської ради;
- 5) Маловодянської сільської ради;
- 6) Новогригорівської Першої сільської ради;
- 7) Новогригорівської Другої сільської ради;
- 8) Новоолександрівської сільської ради;
- 9) Олександрівської сільської ради;
- 10) Першотравневої сільської ради;

11) Суходільської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Молодіжненської селищної ради, Березівської сільської ради, Богданівської сільської ради, Лаврівської сільської ради, Маловодянської сільської ради, Новогригорівської Першої сільської ради, Новогригорівської Другої сільської ради, Новоолександрівської сільської ради, Олександрівської сільської ради, Першотравневої сільської ради, Суходільської сільської ради у складі згідно з Додатком 1.

4. Покласти на Комісію з реорганізації селищної та сільських рад повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків у відповідній селищній/сільській раді з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 18 грудня 2020 р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб:
Молодіжненської селищної ради;
Березівської сільської ради;
Богданівської сільської ради;
Лаврівської сільської ради;
Маловодянської сільської ради;
Новогригорівської Першої сільської ради;
Новогригорівської Другої сільської ради;
Новоолександрівської сільської ради;
Олександрівської сільської ради;
Першотравневої сільської ради;
Суходільської сільської ради.

9. Затвердити План заходів з реорганізації селищної та сільських рад (Додаток 2).

10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Молодіжненської селищної ради, Березівської сільської ради, Богданівської сільської ради, Лаврівської сільської ради, Маловодянської сільської ради, Новогригорівської Першої сільської ради, Новогригорівської Другої сільської ради, Новоолександрівської сільської ради, Олександрівської сільської ради, Першотравневої сільської ради, Суходільської сільської ради надати право Долинському міському голові здійснювати без погодження з Долинською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації відповідних рад.

11. Затвердити форму передавального акту (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

12. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 18 грудня 2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Долинської міської ради (додаток 4). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

13. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності селищної та сільських рад станом на 18 грудня 2020 р. у порядку, передбаченому законодавством, та передати їх в Долинську міську раду.

14. Визначити відповідальною особою за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності сільських рад станом на 18 грудня 2020 р. до Долинської міської ради заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – Варенюка Леоніда Борисовича.

15. Уповноважити Долинського міського голову затвердити від імені Долинської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності селищної та сільських рад станом на 18 грудня 2020 р.

16. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Варенюку Леоніду Борисовичу у двохмісячний термін подати Долинському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів селищної та сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

17. Долинському міському голові на протязі місяця утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань селищної та сільських рад і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Долинською міською радою.

18. Голові Комісії з реорганізації Варенюку Леоніду Борисовичу забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Долинську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Долинського міського голову Звіздовського Є.Є.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

СКЛАД

Комісії з реорганізації Молодіжненської селищної ради, Березівської сільської ради, Богданівської сільської ради, Лаврівської сільської ради, Маловодянської сільської ради, Новогригорівської Першої сільської ради, Новогригорівської Другої сільської ради, Новоолександрівської сільської ради, Олександрівської сільської ради, Першотравневої сільської ради, Суходільської сільської ради.

Голова комісії

**Варенюк Леонід
Борисович**

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, РНОКПП – 2508103634

Члени комісії:

1. Горільська Надія Іванівна – бухгалтер Олександрівської сільської ради, РНОКПП –
2. Пилипець Інна Володимирівна – головний бухгалтер Суходільської сільської ради, РНОКПП –
3. Романюк Наталія Іванівна – головний бухгалтер Березівської сільської ради, РНОКПП –
4. Данильченко Алла Миколаївна – головний бухгалтер Новогригорівської Першої сільської ради, РНОКПП –
5. Ольховська Романія Богданівна – головний бухгалтер Лаврівської сільської ради, РНОКПП –
6. Жернова Ірина Павлівна – головний бухгалтер Богданівської сільської ради, РНОКПП –
7. Хурсович Ніна Миколаївна – головний бухгалтер Новоолександрівської сільської ради, РНОКПП –
8. Резніченко Олена Миколаївна – головний бухгалтер Маловодянської сільської ради, РНОКПП –
9. Євангеліст Ніна Іванівна – головний бухгалтер Новогригорівської Другої сільської ради, РНОКПП –
10. Кударенко Інна Романівна – виконуючий обов'язки головного бухгалтера Першотравневої сільської ради, РНОКПП –
11. Камінська Ірина Вікторівна – головний бухгалтер Молодіжненської селищної ради, РНОКПП –
12. Поправка Марина Олександрівна – головний спеціаліст – бухгалтер-експерт, РНОКПП –

ПЛАН ЗАХОДІВ

З реорганізації Молодіжненської селищної ради, Березівської сільської ради, Богданівської сільської ради, Лаврівської сільської ради, Маловодянської сільської ради, Новогригорівської Першої сільської ради, Новогригорівської Другої сільської ради, Новоолександрівської сільської ради, Олександрівської сільської ради, Першотравневої сільської ради, Суходільської сільської ради

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності селищної та сільських рад станом на 18.12.2020 р. Долинській міській раді	До 18.02.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків селищної та сільських рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 18.12.2020 р.	До 18.02.2021 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань селищної та сільських рад Долинській міській раді	До 18.02.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Долинській міській раді	До 18.02.2021 р. включно	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань селищної та сільських рад Долинській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 01.03.2021 р. включно	Комісія

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

м. Долинська

«___» _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації селищної та сільських рад, створеної рішенням Долинської міської ради від _____ р. № ____, у складі:

Голови комісії: _____

Членів комісії: _____

Керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Долинська міська рада (ЄДРПОУ 04055222, місцезнаходження: вул. Соборності України, 50, м. Долинська, Кропивницький район Кіровоградська область) внаслідок реорганізації _____ ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Долинської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі: - основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі: - перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ ради Долинська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками. *

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ ради:

Голова комісії: _____
(підпис) _____ (ПІБ)

Члени комісії: _____
(підпис) _____ (ПІБ)

*можуть бути включені інші дані, які необхідні для складання передавального акту.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

Додаток 4
до рішення Долинської
міської ради від 18 грудня №25

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

_____ Євгеній Звіздовський
(підпис)

« _____ » _____ 20__ року
м.п.

АКТ

приймання-передачі документів

« _____ » _____ 20__ року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ ради шляхом приєднання до Долинської міської ради голова Комісії з реорганізації селищної та сільських рад передає, а _____
(посада, ПІБ особи, яка приймає документи)

приймає документи згідно з переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів _____ ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив
Голова Комісії з реорганізації
селищної та сільських рад

(підпис) _____ (ПІБ)

Приймання здійснив
Голова Комісії з приймання
документів _____

(підпис) _____ (ПІБ)

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ