



ПРОЄКТ

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДВАНДЦЯТА СЕСІЯ
ВОСЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від " ____ " _____ 2021 року

№ _____

м. Долинська

**Про створення резервного фонду бюджету
Долинської міської територіальної громади та
затвердження Порядку використання
коштів резервного фонду**

Відповідно до статей 26, 38, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 24 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 "Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету" із внесеними до неї змінами, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити резервний фонд бюджету Долинської міської територіальної громади.
2. Затвердити Порядок використання коштів резервного фонду бюджету Долинської міської територіальної громади (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Долинської міської ради
" ____ " _____ 2021 року № ____

ПОРЯДОК використання коштів резервного фонду бюджету Долинської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Долинської міської територіальної громади (далі – резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Долинської міської територіальної громади.

3. Резервний фонд не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Долинської міської територіальної громади.

4. Резервний фонд встановлюється рішенням Долинської міської ради про бюджет Долинської міської територіальної громади загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

5. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду Долинської міської територіальної громади проводиться за рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради.

II. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду бюджету Долинської міської територіальної громади

1. Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:
заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету Долинської міської територіальної

громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання бюджету Долинської міської територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Долинської міської ради та її виконавчого комітету підстав для проведення таких заходів.

2. До непередбачених заходів, не можуть бути віднесені:

обслуговування та погашення боргу бюджету Долинської міської територіальної громади;

додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті Долинської міської територіальної громади, крім заходів з питань зміцнення обороноздатності держави;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, зокрема пов'язаних з відновленням зруйнованих (пошкоджених) під час проведення антитерористичної операції об'єктів, а також реконструкцією об'єктів житлового та комунального призначення з високим ступенем готовності для забезпечення житлом військовослужбовців, які брали безпосередню участь в антитерористичних операціях, заходах, пов'язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об'єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, та сімей загиблих з їх числа;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з будинків, пошкоджених під час проведення антитерористичної операції, аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації та забезпечення сімей загиблих військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу, які брали безпосередню участь у антитерористичних операціях, заходах, пов'язаних із забезпеченням правопорядку на державному кордоні, відбиттям збройного нападу на об'єкти, що охороняються військовослужбовцями, звільненням таких об'єктів у разі захоплення або спроби насильницького заволодіння зброєю, бойовою та іншою технікою, а також військовослужбовців з їх числа, які отримали пошкодження хребта або втратили кінцівки під час здійснення зазначених заходів;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято міською радою.

3. За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 01 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

4. У разі використання коштів резервного фонду бюджету в неповному обсязі на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації техногенного і соціального характеру та заходи з питань зміцнення обороноздатності держави у зв'язку із закінченням бюджетного періоду і за умови обґрунтованої необхідності продовження заходів, наявності планових строків виконання робіт кошти резервного фонду бюджету можуть виділятися на здійснення заходів, щодо фінансування яких прийнято рішення у вересні - грудні минулого бюджетного періоду у розмірі, що не перевищує суму, яку повернуто до державного бюджету у зв'язку із закінченням бюджетного періоду.

5. Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті Долинської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

6. Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави або органів місцевого самоврядування становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення до бюджету Долинської міської територіальної громади коштів, виділених з резервного фонду, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів та розпорядник бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

III. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету

1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - заявники) до виконавчих органів Долинської міської ради.

2. У зверненні зазначається:

напрямок використання коштів резервного фонду;

головний розпорядник бюджетних коштів бюджету Долинської міської територіальної громади, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

підстави для здійснення заходів за рахунок коштів бюджету Долинської міської територіальної громади;

інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3. До звернення обов'язково додаються:

розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;

документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

4. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

5. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3. цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

6. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на цілі, передбачені у пункті 2.4 цього Положення, до звернення додаються документи, передбачені пунктом 3.3 цього Положення, та документи, що підтверджують здійснення заходів у минулому бюджетному періоді.

7. Виконавчі органи Долинської міської ради, не пізніше, ніж у триденний термін з дня отримання звернення, дає доручення відповідним структурним підрозділам Долинської міської ради, планово-економічному відділу

міської ради та фінансовому управлінню Долинської міської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення, в разі необхідності, можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи Долинської міської ради, територіальні органи виконавчої влади, депутати міської ради.

У разі потреби виконавчий орган Долинської міської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

ДСНС, місцевій комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами, сектор містобудування, архітектури, капітального будівництва, інвестицій та відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Долинської міської ради - щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду бюджету;

відділу комунальної власності, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та сільського господарства Долинської міської ради - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в цьому пункті, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відповідним структурним підрозділам, планово-економічному відділу міської ради і фінансовому управлінню міської ради.

8. Фінансове управління Долинської міської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надсилає їх у тижневий термін планово-економічному відділу Долинської міської ради.

9. Головний розпорядник коштів, згідно з дорученням виконавчих органів міської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.7 цього Положення, та пропозицій фінансового управління Долинської міської ради робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

10. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. цього Положення або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2., 3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки

пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Долинської міської ради.

У разі, коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду, відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в місцевому бюджеті для резервного фонду, планово-економічний відділ міської ради невідкладно повідомляє про це виконавчий комітет Долинської міської ради та фінансове управління Долинської міської ради.

IV. Підготовка та прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду

1. Головний розпорядник коштів є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду ради планово-економічний відділ міської ради готує відповідний проєкт рішення, в якому повинно бути визначено:

головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

напрямок використання коштів з резервного фонду;

обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

2. Головний розпорядник коштів погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з фінансовим управлінням міської ради та подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Долинської міської ради.

3. Виконавчий комітет Долинської міської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків планово-економічного відділу міської ради та фінансового управління Долинської міської ради.

4. У разі потреби виконавчий комітет Долинської міської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду.

V. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

головний розпорядник бюджетних коштів місцевого бюджету у тижневий термін повідомляє фінансове управління Долинської міської ради про коди тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням виконавчого комітету Долинської міської ради.

Фінансове управління Долинської міської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду бюджету закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису місцевого бюджету, вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3. Управління Державної казначейської служби України у Долинському районі Кіровоградської області (далі - Казначейство) після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, Казначейству переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погоджених з планово-економічним відділом міської ради та фінансовим управлінням Долинської міської ради та копії договору про повернення до бюджету коштів, виділених з резервного фонду бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня або їх одержувачем.

4. Головний розпорядник коштів веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду та щомісячно інформує виконавчий комітет Долинської міської ради про витрачені кошти резервного фонду.

Казначейство щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає планово-економічному відділу міської ради інформацію щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів бюджету Долинської міської територіальної громади (одержувачів бюджетних коштів) планово-економічний відділ міської ради, у разі необхідності, готує та подає, в установленому порядку, на розгляд виконавчому комітету Долинської міської ради проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету Долинської міської територіальної громади.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, подають планово-економічному відділу міської ради

та фінансовому управлінню міської ради звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3 цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення - також інформацію про їх повернення до бюджету Долинської міської територіальної громади.

6. Додатково кошти з резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником коштів бюджету Долинської міської територіальної громади раніше виділених коштів з резервного фонду та подання планово-економічному відділу міської ради та фінансовому управлінню міської ради звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

7. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду бюджету Долинської міської територіальної громади та неповернення їх до бюджету Долинської міської територіальної громади територіальний орган Держаудитслужба (її міжрегіональний територіальний орган) порушують перед Казначейством питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів, планово-економічний відділ міської ради та фінансове управління міської ради.

На підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, планово-економічний відділ міської ради готує та подає, в установленому порядку, на розгляд виконавчого комітету Долинської міської ради проєкт рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету головний розпорядник коштів, повідомляє про це Держаудитслужбу (її міжрегіональний територіальний орган), який виявив факт нецільового використання коштів.
