



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ТРЕТЯ СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

від 29 січня 2021 року

№ 145

м. Долинська

**Про виготовлення гербових печаток для вчинення
нотаріальних дій та проведення державної реєстрації
актів цивільного стану, печаток та кутових штампів для
засвідчення та видачі довідок, штампів для проведення
реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання**

Керуючись ст. 25, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного надання адміністративних послуг на всій території Долинської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про нотаріат», Закон України «Про державне мито», Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» від 30.11.2011 №1242, Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207, та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» від 27.11.1998 №1893, Правил організації з діловодства та архівного зберігання документів у держаних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виготовити гербові печатки для вчинення нотаріальних дій та проведення державної реєстрації актів цивільного стану на територіях Молодіжненського старостинського округу, що складається із смт. Молодіжне, с. Антонівка, с. Березівка, Богданівського старостинського округу, що складається із с. Фалькове, с. Катеринівка, с. Очеретяне, с. Славне, с.

Богданівка, с. Братський Посад, с. Гординівка, с. Марфівка, с. Згода, с. Вишневе, с. Новоданилівка, Маловодянського старостинського округу, що складається із с. Маловодяне, с. Червоне Озеро, с. Писанка, Новогригорівського Першого старостинського округу, що складається із с. Новогригорівка Перша, с. Широка Балка, с. Лаврівка, с. Суходільське, с. Новосавицьке, Першотравневого старостинського округу, що складається із с. Першотравневе, с. Мирне, Олександрівського старостинського округу, що складається із с. Олександрівка, с. Новошевченкове, с. Новомихайлівка, с. Новоолександрівка, с. Новогригорівка Друга, с. Федоро-Шулічине за зразком згідно Додатку 1.

2. Виготовити печатки для засвідчення та видачі довідок на територіях Молодіжненського старостинського округу, що складається із смт. Молодіжне, с. Антонівка, с. Березівка, Богданівського старостинського округу, що складається із с. Фалькове, с. Катеринівка, с. Очеретяне, с. Славне, с. Богданівка, с. Братський Посад, с. Гординівка, с. Марфівка, с. Згода, с. Вишневе, с. Новоданилівка, Маловодянського старостинського округу, що складається із с. Маловодяне, с. Червоне Озеро, с. Писанка, Новогригорівського Першого старостинського округу, що складається із с. Новогригорівка Перша, с. Широка Балка, с. Лаврівка, с. Суходільське, с. Новосавицьке, Першотравневого старостинського округу, що складається із с. Першотравневе, с. Мирне, Олександрівського старостинського округу, що складається із с. Олександрівка, с. Новошевченкове, с. Новомихайлівка, с. Новоолександрівка, с. Новогригорівка Друга, с. Федоро-Шулічине за зразком згідно Додатку 2.

3. Виготовити кутові штампи для засвідчення та видачі довідок на територіях Молодіжненського старостинського округу, що складається із смт. Молодіжне, с. Антонівка, с. Березівка, Богданівського старостинського округу, що складається із с. Фалькове, с. Катеринівка, с. Очеретяне, с. Славне, с. Богданівка, с. Братський Посад, с. Гординівка, с. Марфівка, с. Згода, с. Вишневе, с. Новоданилівка, Маловодянського старостинського округу, що складається із с. Маловодяне, с. Червоне Озеро, с. Писанка, Новогригорівського Першого старостинського округу, що складається із с. Новогригорівка Перша, с. Широка Балка, с. Лаврівка, с. Суходільське, с. Новосавицьке, Першотравневого старостинського округу, що складається із с. Першотравневе, с. Мирне, Олександрівського старостинського округу, що складається із с. Олександрівка, с. Новошевченкове, с. Новомихайлівка, с. Новоолександрівка, с. Новогригорівка Друга, с. Федоро-Шулічине за зразком згідно Додатку 3.

4. Виготовити пронумеровані штампи для проведення реєстрації місця проживання (перебування), штампи для проведення зняття з реєстрації місця проживання на територіях Молодіжненського старостинського округу, що складається із смт. Молодіжне, с. Антонівка, с. Березівка, Богданівського старостинського округу, що складається із с. Фалькове, с. Катеринівка, с. Очеретяне, с. Славне, с. Богданівка, с. Братський Посад, с. Гординівка, с. Марфівка, с. Згода, с. Вишневе, с. Новоданилівка, Маловодянського старостинського округу, що складається із с. Маловодяне, с. Червоне Озеро, с. Писанка, Новогригорівського Першого старостинського округу, що складається

із с. Новогригорівка Перша, с. Широка Балка, с. Лаврівка, с. Суходільське, с. Новосавицьке, Першотравневого старостинського округу, що складається із с. Першотравневе, с. Мирне, Олександрівського старостинського округу, що складається із с. Олександрівка, с. Новошевченкове, с. Новомихайлівка, с. Новоолександрівка, с. Новогригорівка Друга, с. Федоро-Шулічине за зразком згідно Додатку 4.

5. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання печаток та штампів на територіях відповідних старостинських округів на старост.

6. Внести такі зміни до рішення Долинської міської ради від 18 грудня 2020 року № 82 «Про затвердження Положення про старосту Долинської «міської територіальної громади»:

- підпункт 3) пункту 2.1.2. Розділу II. «Повноваження старости та організація його роботи» доповнити словами «та гербову печатку».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності та правопорядку, депутатської діяльності та етики та постійну комісію міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

**Зразки та описи гербових печаток
старостинських округів**

Обов'язкові відомості:

1. Зразки гербових печаток:

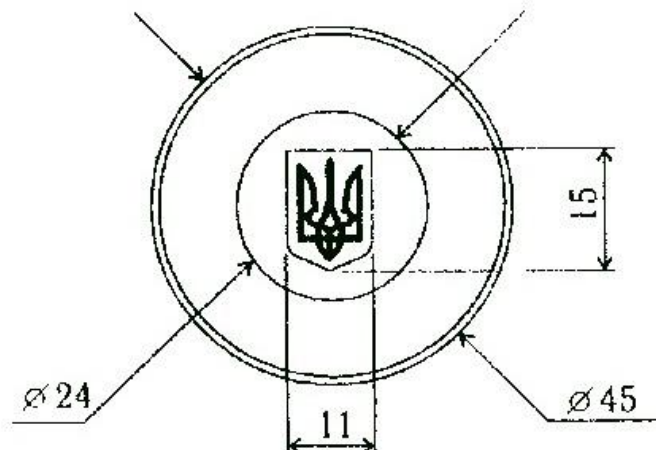


2. Описи гербових печаток:

2.1. Найменування Долинської міської ради, відповідного старостинського округу та код ЄДРПОУ 04055222.

2.2. У центрі печатки знаходиться зображення малого Державного Герба України (тризуба).

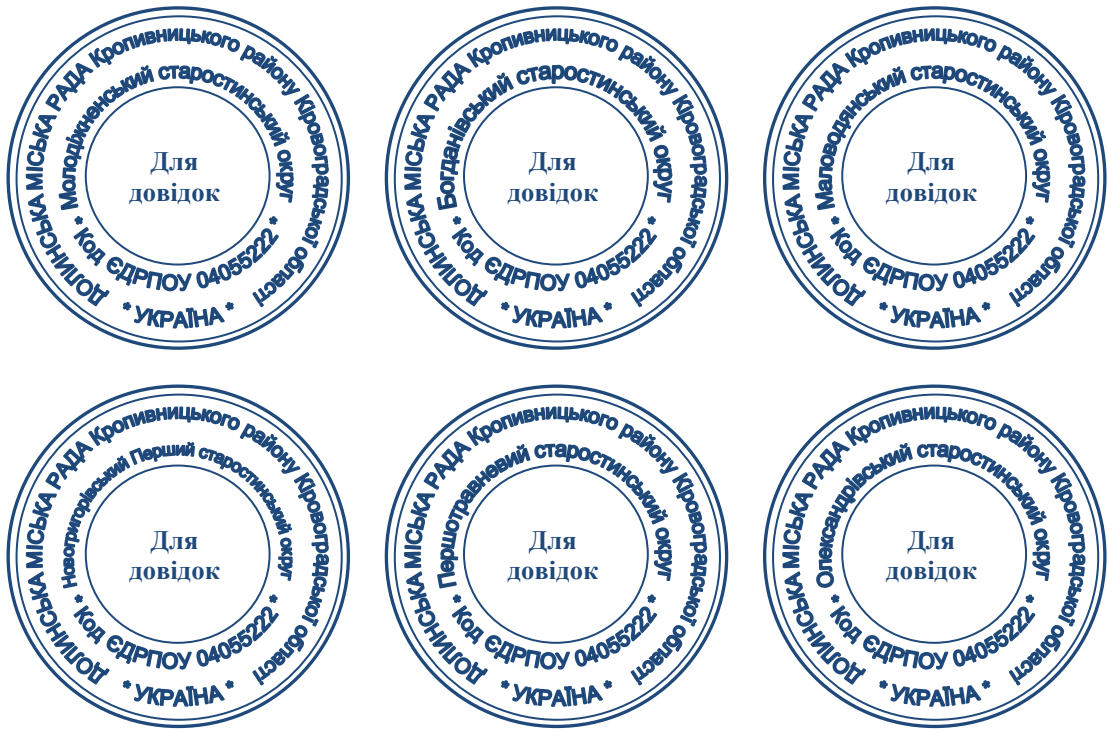
2.3. Розмір печатки



**Зразки та описи печаток для довідок
старостинських округів**

Обов'язкові відомості:

1. Зразки печаток:

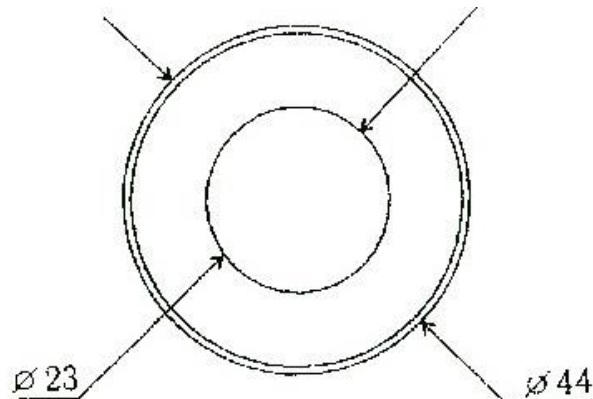


2. Описи гербових печаток:

2.1. Найменування Долинської міської ради, відповідного старостинського округу та код ЄДРПОУ 04055222.

2.2. У центрі печатки знаходяться слова "Для довідок"

2.3. Розмір печатки



Додаток 3
до рішення Долинської міської ради
від 29 січня 2021 року № 145

**Зразки та описи кутових штампів
старостинських округів**

Обов'язкові відомості:

1. Зразки кутових штампів

<p>УКРАЇНА Долинська міська рада Кропивницького району Кіровоградської області Молодіжненський старостинський округ</p> <p>смт Молодіжне, вул. Шкільна, 8, 28524</p> <p>_____ № _____</p> <p>На № _____ від _____</p>	<p>УКРАЇНА Долинська міська рада Кропивницького району Кіровоградської області Богданівський старостинський округ</p> <p>с. Марфівка, вул. Нова, 5, 28545</p> <p>_____ № _____</p> <p>На № _____ від _____</p>	<p>УКРАЇНА Долинська міська рада Кропивницького району Кіровоградської області Маловодянський старостинський округ</p> <p>с. Маловодяне, пров. Новий, 8, 28505</p> <p>_____ № _____</p> <p>На № _____ від _____</p>
--	---	--

<p>УКРАЇНА Долинська міська рада Кропивницького району Кіровоградської області Новогригорівський Перший старостинський округ</p> <p>с. Новогригорівка Перша, вул. 30-річчя Перемоги, 66, 28522</p> <p>_____ № _____</p> <p>На № _____ від _____</p>	<p>УКРАЇНА Долинська міська рада Кропивницького району Кіровоградської області Першотравневий старостинський округ</p> <p>с. Першотравневе, вул. Шкільна, 3, 28530</p> <p>_____ № _____</p> <p>На № _____ від _____</p>	<p>УКРАЇНА Долинська міська рада Кропивницького району Кіровоградської області Олександрівський старостинський округ</p> <p>с. Олександрівка, вул. Центральна, 24, 28531</p> <p>_____ № _____</p> <p>На № _____ від _____</p>
--	--	--

2. Форма кутових штампів - прямокутник

3. Розмір кутових штампів - 50 мм по горизонталі, 60 мм по вертикалі

Додаток 4
до рішення Долинської міської ради
від 29 січня 2021 року № 145

**Зразки та описи пронумерованих штампів для проведення
реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання на територіях
старостинських округів**

1. Штамп 1 для реєстрації місця проживання на території Молодіжненського старостинського округу.

<p><u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ <u>Кіровоградська область</u> <u>Кропивницький район</u> (найменування адміністративно-територіальної одиниці)</p> <p>вул. _____</p> <p>буд. _____, корп. _____, кв. _____</p> <p>_____ року</p> <p>_____</p> <p>(підпис) (прізвище, ініціали)</p>	1
---	---

2. Штамп 2 для реєстрації місця проживання на території Богданівського старостинського округу.

<p><u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ <u>Кіровоградська область</u> <u>Кропивницький район</u> (найменування адміністративно-територіальної одиниці)</p> <p>вул. _____</p> <p>буд. _____, корп. _____, кв. _____</p> <p>_____ року</p> <p>_____</p> <p>(підпис) (прізвище, ініціали)</p>	2
---	---

3. Штамп 3 для реєстрації місця проживання на території Маловодянського старостинського округу.

<p><u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ <u>Кіровоградська область</u> <u>Кропивницький район</u> (найменування адміністративно-територіальної одиниці)</p> <p>вул. _____</p> <p>буд. _____, корп. _____, кв. _____</p> <p>_____ року</p> <p>_____</p> <p>(підпис) (прізвище, ініціали)</p>	3
---	---

4. Штамп 4 для реєстрації місця проживання на території Новогригорівського Першого старостинського округу.

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ <u>Кіровоградська область</u> <u>Кропивницький район</u> (найменування адміністративно-територіальної одиниці)	4
<hr/>	
вул. _____	
буд. _____, корп. _____, кв. _____	
_____ року	
<hr/>	
(підпис) (прізвище, ініціали)	

5. Штамп 5 для реєстрації місця проживання на території Першотравневого старостинського округу.

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ <u>Кіровоградська область</u> <u>Кропивницький район</u> (найменування адміністративно-територіальної одиниці)	5
<hr/>	
вул. _____	
буд. _____, корп. _____, кв. _____	
_____ року	
<hr/>	
(підпис) (прізвище, ініціали)	

6. Штамп 6 для реєстрації місця проживання на території Олександрівського старостинського округу

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ <u>Кіровоградська область</u> <u>Кропивницький район</u> (найменування адміністративно-територіальної одиниці)	6
<hr/>	
вул. _____	
буд. _____, корп. _____, кв. _____	
_____ року	
<hr/>	
(підпис) (прізвище, ініціали)	

7. Штамп 1 для зняття з реєстрації місця проживання на території Молодіжненського старостинського округу

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ _____ _____ (підпис) (прізвище, ініціали)	1
---	---

8. Штамп 2 для зняття з реєстрації місця проживання на території Богданівського старостинського округу

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ _____ _____ (підпис) (прізвище, ініціали)	2
---	---

9. Штамп 3 для зняття з реєстрації місця проживання на території Маловодянського старостинського округу

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ _____ _____ (підпис) (прізвище, ініціали)	3
---	---

10. Штамп 4 для зняття з реєстрації місця проживання на території Новогригорівського Першого старостинського округу

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ _____ _____ (підпис) (прізвище, ініціали)	4
---	---

11. Штамп 5 для зняття з реєстрації місця проживання на території Першотравневого старостинського округу

<u>Долинська міська рада</u> (найменування органу реєстрації) ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ _____ _____ (підпис) (прізвище, ініціали)	5
---	---

12. Штамп 6 для зняття з реєстрації місця проживання на території
Олександрівського старостинського округу

<u>Долинська міська рада</u> <small>(найменування органу реєстрації)</small> ЗНЯТО З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ _____ року _____ <small>(підпис) (прізвище, ініціали)</small>	6
--	---