



**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМА СЕСІЯ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

від 02 квітня 2021 року

№ 291

м. Долинська

Про затвердження Положення про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Долинської міської територіальної громади, у новій редакції, та затвердження складу комісії

В зв'язку із територіальними змінами в Долинській міській територіальній громаді, з метою правового врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Долинської міської територіальної громади, , відповідно до статей 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Цивільного Кодексу України міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Назву «Положення про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у м.Долинська», затвердженого рішенням Долинської міської ради від 16 серпня 2013 року № 752, змінити на назву «Положення про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Долинської міської територіальної громади».

2. Внести зміни до «Положення про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини у м.Долинська», затвердженого рішенням Долинської міської ради від 16 серпня 2013 року № 752, шляхом затвердження у новій редакції (додаток № 1).

3. Затвердити склад комісії з питань виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Долинської міської територіальної громади (додаток № 2).

4. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Долинської міської ради в мережі Інтернет.

5. Вважати такими, що втратили чинність рішення Долинської міської

ради від 16 серпня 2013 року № 752 «Про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини в м.Долинська», від 30 травня 2012 року № 440, від 24 лютого 2017 року № 394.

6.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Міський голова

Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про виявлення, взяття на облік, збереження, використання
безхазяйного майна та відумерлої спадщини
на території Долинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Долинської міської територіальної громади (далі-Положення) розроблене відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2 Положення розроблене з метою врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна, яке є безхазяйним або відумерлою спадщиною.

1.3. Для цілей цього Положення застосовуються наступні визначення:

річ – предмет матеріального світу, щодо якого можуть виникати цивільні права та обов'язки;

майно – окрема матеріальна річ або сукупність таких речей, а також майнові права та обов'язки.

безхазяйна річ (майно) – річ, яка не має власника або власник якої невідомий;

відумерла спадщина – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття. Майно, яке фактично прийняте спадкоємцями, але право власності на яке не оформлене, відумерлою спадщиною не визнається;

нерухома річ (нерухоме майно) – об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

рухома річ (рухоме майно) – річ (майно), яке можна вільно переміщувати у просторі;

демонтаж – розбирання або зняття конструкцій з місця встановлення із збереженням цілісності;

евакуація – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рухомого майна разом без основи від місця їх розташування та транспортування до місця їх подальшого зберігання;

зберігачі – підприємства, установи, організації всіх форм власності,

фізичні особи, фізичні особи – підприємці, з якими Долинська міська рада уклала договір зберігання майна.

1.4. Не може бути визнано безхазяйним майном:

- зовнішні прибудови до будівлі, що мають самостійне господарське значення, приміщення котелень, насосних, які стоять окремо, капітальні надвірні прибудови (склади, гаражі тощо), а також надвірні приміщення, огорожі та інші надвірні споруди, що обслуговують будівлю (сарай, паркан, колодязь, елементи благоустрою, інфраструктури тощо), які розташовані на території комунальних підприємств, закладів та установ, виявлені у зв'язку з фактичною наявністю та можуть бути обліковані відповідно до норм бухгалтерського обліку;

- безгосподарні мережі тепло-, водо-, газо-, енергопостачання, які використовуються (використовувалися) суб'єктами господарювання. Відповідно до чинного законодавства, зазначені мережі можуть бути обліковані на балансовому обліку суб'єктів господарювання або прийняті у комунальну власність Долинської міської ради;

- майно власник якого відомий, але невідомо, де він знаходиться, а також майно, яким користуються члени сім'ї, родичі власника чи яким управляють інші особи за дорученням власника.

1.5. Розпорядження, а також прийняття в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини - є виключним повноваженням Долинської міської ради (надалі – Орган управління).

1.5. Органом, який уповноважений здійснювати виявлення, ведення обліку, оцінку, використання, зберігання виявленого майна та інші відповідні дії є комісія з питань виявлення, взяття на облік, збереження, використання безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Долинської міської територіальної громади (далі-Комісія).

1.6. Прийняті органом управління акти, пов'язані з виконанням функцій з виявлення, ведення обліку, оцінки, а також здійснення заходів з охорони і прийому в комунальну власність безхазяйного майна, є обов'язковими для виконання комунальними підприємствами міської ради.

2. Виявлення безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини

2.1. Фізичним та юридичним особам, яким стало відомо про розташоване на території Долинської міської територіальної громади майно (речі), що не має власника або власник якого невідомий, чи яке ніким не успадковане, зобов'язані повідомити про таке майно Орган управління, Комісію.

Комунальні підприємства, установи, організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків зобов'язані, відповідно до своїх повноважень, вжити заходи щодо виявлення об'єктів житлового фонду, які утримуються безгосподарно та у випадках смерті одиноких громадян - направляти до Органу управління, Комісії переліки таких об'єктів із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по батькові власника, його дати

народження та смерті (якщо такі відомості відомі), кількості прописаних, основних технічних характеристик об'єкту та інших суттєвих даних.

Голови вуличних комітетів надають Органу управління, Комісії інформацію про домоволодіння, які утримуються безгосподарно, є засміченими, забур'яненними, зруйнованими, та в яких тривалий час не проживають громадяни.

2.2. Після одержання інформації про наявність потенційних об'єктів безхазяйного майна чи відумерлої спадщини, Комісія забезпечує обстеження виявленого майна (речей). Результати обстеження документуються відповідним актом, в якому зазначаються всі встановлені факти.

В акті обстеження, складеному Комісією, зазначається:

- адреса та технічний стан речі, об'єкта;
- можливість подальшої експлуатації речі, об'єкта, згідно з його цільовим призначенням;
- пропозиції стосовно подальшої експлуатації речі (об'єкта).

Комісія вживає заходи, щодо встановлення можливих власників шляхом розміщення оголошення у засобах масової інформації та на сайті міської ради про розшук власників.

Комісія звертається з відповідними запитами до органу реєстрації, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, фонду державного майна України, нотаріусів, управлінь Держгеокадастру та інших установ.

2.3. У разі встановлення власника майна Комісія вживає заходи впливу до власника, в межах наданих законом повноважень, щодо утримання майна в належному стані.

2.4. Якщо право власності на виявлене, нерухоме майно не зареєстроване або власник такого майна невідомий, помер, Комісією забезпечується проведення технічної інвентаризації нерухомого майна та виготовлення технічного паспорту.

2.5. Оплату за проведення технічної інвентаризації безхазяйної речі, рухомого, нерухомого майна чи відумерлої спадщини здійснює Орган управління.

2.6. Якщо у ході інвентаризації об'єкта житлового фонду буде встановлено його непридатність для проживання, розглядається можливість щодо його використання як нежитлового.

2.7. Комісія узагальнює наявну інформацію про об'єкт та готує документи для постановки на облік об'єктів безхазяйного нерухомого майна.

3. Безхазяйне майно

3.1. Комісією готуються відповідні документи із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та направляються до державного реєстратора.

3.2. При необхідності, на підставі наданої державним реєстратором інформації, виконком міської ради присвоює об'єкту нерухомості поштову адресу.

3.3. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та отримання повідомлення (інформаційної довідки) про це від державних реєстраторів,

Комісія розміщує відповідне оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна у друкованому засобі масової інформації та на офіційному сайті Долинської міської ради в мережі Інтернет.

3.8. Під час обліку нерухомого майна, як безхазяйного, зняття державним реєстратором з обліку такого майна відбувається за письмовим зверненням Органу управління, до якого, відповідно звертається власник, згідно чинного законодавства України.

3.10. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйного майна Органом управління, Комісією готується заява до суду про визнання майна безхазяйним та передачею його у комунальну власність Долинської міської ради.

4. Облік відумерлої спадщини

4.1. Майно визнається відумерлим за рішенням суду, на території якого знаходиться.

4.2. Майно визнається відумерлим за рішенням суду, у разі:

- відсутності спадкоємців за заповітом і за законом;
- усунення спадкоємців від права на спадкування;
- неприйняття спадкоємцями спадщини;
- відмови спадкоємців від прийняття спадщини.

4.3. Комісія складає акт обстеження нерухомого майна та проводить його технічну інвентаризацію.

Оплату за проведення технічної інвентаризації потенційних об'єктів відумерлої спадщини здійснює Орган управління.

4.4. З метою виявлення спадкоємців чи підтвердження їх відсутності, Комісія надсилає запити у відповідні органи та служби, установи, збирає наявну інформацію про відкриття спадщини, відсутність спадкоємців за заповітом і за законом, усунення спадкоємців від права на спадщину, неприйняття та відмови від спадщини та іншу.

Після отримання інформації про власника майна, Комісія збирає інформацію про: час і місце відкриття спадщини. Факт смерті і час відкриття спадщини підтверджуються свідоцтвом органу реєстрації актів цивільного стану про смерть спадкодавця, місце відкриття спадщини підтверджується: свідоцтвом органу реєстрації актів цивільного стану про смерть спадкодавця, якщо останнє постійне місце проживання і місце його смерті збігаються. Докази, які свідчать про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом, або про усунення їх від права на спадкування, або про неприйняття ними спадщини, або про відмову щодо її прийняття. Такими є відповідні витяги з книги обліку спадкових справ, алфавітної книги спадкових справ, Спадкового реєстру, що ведуться нотаріусами, а також відповідні заяви, зокрема про відмову від прийняття спадщини, та інші докази.

4.5. Якщо після спливу одного року з часу відкриття спадщини спадкоємці не будуть виявлені, Комісія здійснює правовий аналіз зібраних документів (оновлює їх за необхідністю) та подає відповідну заяву до суду про визнання спадщини відумерлою.

4.6. Інформація про одиноких померлих громадян надається Комісії комунальними підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, фізичними та юридичними особами та іншими джерелами, незабороненими чинним законодавством України.

4.4. У разі, якщо за отриманими даними протягом 12 місяців спадщина не прийнята спадкоємцями (спадкоємці відсутні, не прийняли спадщину, усунені від спадкування або відмовились від спадкування) а у відповідному органі реєстрації право на спадкове майно перереєстроване за іншою особою, Комісія вживає заходи щодо скасування такої реєстрації та визнання майна відумерлим.

4.5. Уповноважений орган забезпечує розміщення у друкованих засобах масової інформації та на сайті Долинської міської ради в мережі Інтернет оголошення про розшук власників майна.

5. Зберігання потенційних об'єктів безхазяйного майна та відумерлої спадщини, речей під час їх перебування на обліку

5.1. Для забезпечення зберігання потенційних об'єктів безхазяйного майна та відумерлої спадщини, речей (далі - Майна) – Комісія може вносити пропозиції Органу управління про передачу в тимчасове користування, для зберігання, громадянам та юридичним особам Майна. Таке право користування надається рішенням Органу управління - Долинською міською радою.

5.2. Юридичні та фізичні особи, які прийняла на зберігання Майно несуть відповідальність за зберігання Майна. Міська рада має право проводити перевірку умов зберігання та використання Майна.

5.3. Витрати, пов'язані з утриманням майна, несе користувач, зберігач.

5.4. У випадках, коли до закінчення встановленого законом річного терміну з дня постановки речі, майна на облік з'явиться його власник, така річ, майно повертається власникові після відшкодування ним витрат, пов'язаних з виявленням, оцінкою і зберіганням цієї речі, нерухомого, рухомого майна. Повернення Майна власникові провадиться після проведення органом управління відповідної перевірки та підтвердження права власності заявника на цю річ, майно.

5.5. Між Органом управління та особою, яка залучається для забезпечення збереження речі, майна може бути укладено відповідний договір на користування або на зберігання. Також, користування майном може здійснюватися без договору.

5.6. Протягом одного року з моменту постановки на облік нерухомого безхазяйного майна або майна відумерлої спадщини, що відноситься до житлового фонду, до моменту визначення його власника дозволяється надавати це житло у користування іншим особам, на підставі договору оренди відповідно до вимог чинного законодавства України з умовою, що у випадку виявлення власника майна таке користування повинно бути припинене протягом трьох діб.

Користувач несе витрати на утримання прибудинкової території та на

оплату комунальних послуг протягом усього строку договору.

5.7. Відповідальність за належне утримання та збереження Майна покладається на осіб, яким це майно передається у тимчасове користування.

5.8. Поліпшення Майна, переданого у тимчасове користування, відшкодуванню з боку Долинської міської ради не підлягають.

6.Прийняття безхазяйної речі, безхазяйного нерухомого та рухомого майна та відумерлої спадщини до комунальної власності Долинської міської ради

6.1.Після набуття чинності рішенням суду про визнання спадщини відумерлою та про визнання майна безхазяйним і передачею до комунальної власності Долинської міської ради – майно переходить у комунальну власність на підставі рішення Долинської міської ради.

У разі якщо на об'єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

6.2. Після прийняття нерухомого майна до комунальної власності Долинської міської територіальної громади, здійснюється реєстрація права власності на це майно за Долинською міською радою.

7. Визначення порядку відчуження житлового об'єкта майна відумерлої спадщини, безхазяйного майна - частки квартири або частки одноквартирного житлового будинку, яку неможливо відокремити без порушення його цілісності, що передано до комунальної власності Долинської міської ради за рішенням суду

7.1. Якщо згідно з рішенням суду, відповідно до статті 362 Цивільного Кодексу України, в комунальну власність Долинської міської ради передано частину житлового будинку, Долинська міська рада може розглянути питання щодо можливості її викупу власниками суміжних частин цього будинку за їх бажанням, ціна визначається незалежною експертною оцінкою. В окремих випадках Долинська міська рада може, відповідно до вимог Житлового Кодексу України, розглянути питання щодо надання їм у користування зазначеної частини будинку.

8. Використання, відчуження безхазяйного майна або майна відумерлої спадщини, переданого у комунальну власність Долинської міської ради

8.1. Долинська міська рада відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює правомочності щодо володіння, користування і розпорядження майном, з моменту прийняття відповідного рішення міською радою та реєстрації права комунальної власності на майно.

8.2. Об'єкти нерухомого майна – відумерлої спадщини та безхазяйного майна, визнані такими у судовому порядку, - надаються громадянам, які

потребують покращення житлових умов та перебувають на квартирному обліку або реалізуються на конкурентних засадах, шляхом конкурсу або аукціону, передачі права оренди, тощо. Порядок використання таких об'єктів встановлюється виключно рішенням Долинської міської ради.

8.3. Після реєстрації права комунальної власності на об'єкти безхазяйного або відумерлого майна Комісія повідомляє фізичну або юридичну особу, з якою укладено договір про збереження чи тимчасове користування об'єктом, що обліковується як безхазяйне майно або відумерла спадщина, про розірвання договору.

8.4. Особа, з якою було укладено договір тимчасового користування майном, що перебувало на обліку як безхазяйне майно чи відумерла спадщина, при переході права власності на це майно до Долинської міської ради не набуває переваг на отримання майна.

9. Інше

9.1. Всі питання, які виникають при виконанні даного Положення, але не оговорені у ньому, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО

Комісія
з питань виявлення, взяття на облік, збереження, використання
безхазяйного майна та відумерлої спадщини
на території Долинської міської територіальної громади

Голова комісії

БАБЕНКО - заступник міського голови з питань
Лілія Вікторівна діяльності виконавчих органів
міської ради

Секретар комісії

СМЕРТІНА - головний спеціаліст –
Наталія юрисконсульт
Олександрівна

Члени комісії

БАГНЮК - начальник відділу житлово-
Андрій Вікторович комунального господарства,
транспорту та благоустрою

ЗАЙЦЕВА - начальник відділу комунальної
Інна Володимирівна власності, земельних відносин,
охорони навколишнього
середовища та сільського
господарства

Секретар міської ради

Сергій ОМЕЛЬЧЕНКО