

Звіт про фінансовий результат основних заходів відповідно до Програми функціонування Комунальної установи «Трудовий архів Долинської міської ради» за 2021 рік.

У 2021 році були затверджені основні заходи та орієнтовані обсяги фінансування для реалізації Програми функціонування Комунальної установи «Трудовий архів Долинської міської ради» на 2021 рік, а саме:

1. Придбання техніки та витратних матеріалів для створення належних умов зберігання документів та використання їх інформації:

1.1 Ремонт комп'ютерної техніки – 5 тис.грн.

1.2 Придбання електроприладів – 11 тис.грн.

1.3 Придбання архівних стелажів та інший інвентар для архівосховища – 7 тис.грн.

1.4 Придбання канцтоварів – 8 тис.грн.

2. Придбання, оновлення обладнання та устаткування для зберігання документів:

2.1 Здійснення спеціального оброблення дерев'яних стелажів та документів – 1 тис.грн.

2.2 Виготовлення картонажів – 2 тис.грн.

2.3 Розширення та облаштування додаткової площі під архівосховище та косметичний ремонт робочого приміщення – 10 тис.грн.

2.4 Проведення ремонтно-реставраційних робіт документів з особового складу, подальшого зберігання та використання – 1 тис.грн.

3. Підвищення рівня безпеки приміщення архівосховища:

3.1 Придбання віконних решіток, металевих дверей та заміна вікон – 18,2 тис.грн.

3.2 Проведення технічних обслуговувань вогнегасників – 1,1 тис.грн.

4. Кадрове забезпечення Трудового архіву: утримання 3 штатних одиниць (1 ст. директора, 1,5 ст. архівіста, 0,5 ст. бухгалтера) – 370 тис.грн.

5. Відшкодування витрат на утримання орендованого нерухомого майна, оплати вартості послуг зв'язку, оплата комунальних послуг – 69 тис.грн.

6. Інші видатки (придбання поштових конвертів та марок для листування та надання відповіді, пеня та штрафи) – 10 тис.грн.

7. Зміцнення матеріально-технічної бази робочого приміщення, придбання шаф столів, стільців, тощо – 10 тис.грн.

8. Інші виплати (оплата послуг крім комунальних, виготовлення печаток та штампів, вивісок для приміщення та інше) – 4,9 тис.грн.

9. Власні кошти (проведення упорядкування документів з особового складу, для подальшого зберігання та використання) – 100 тис.грн.

КУ «Трудовий архів Долинської міської ради» повідомляє, відповідно до Програми забезпечення функціонування КУ «Трудового архіву Долинської міської ради» на 2021 рік з **міського бюджету** було виділено кошти на утримання установи в сумі **301645,00 грн.**, а саме:

- по захищеним статтям на оплату праці з січня по грудень 2021 року в сумі **273445,00 грн.**, а саме:

На заробітну плату – 223907,00 грн.

Нарахування на заробітну плату – 49538,00 грн.

Предмети, матеріали, обладнання та інвентар, в сумі 28200,00 грн. а саме:

Встановлення та заміна вікон – 18200,00 грн.;

Придбання електрообігрівачів для належного зберігання документів та безперебійної роботи установи в сумі 10000,00 грн.

З бюджету **Гурівської територіальної громади** було виділено кошти на утримання установи в сумі **122211,00 грн.**, а саме:

По захищеним статтям на оплату праці та нарахування з січня по грудень 2021 року в сумі **93988,00 грн.**, а саме:

На заробітну плату - 90122,00грн.

Нарахування на заробітну плату – 6550,50 грн.

На водопостачання – 474,25 грн.

На послуги зв'язку – 2000,00 грн.

Доступ до Інтернет мережі – 1200,00 грн.

Оплата за оренду приміщення – 21012,00 грн.

На придбання канцтоварів – 849,88 грн.

Інші видатки (пеня за несвоєчасну сплату послуг) – 2,37 грн.

Загальна сума отриманих коштів на утримання установи за 2021 рік становить – **423856,00 грн.**

Затверджено програмою – 500,00 тис.грн.

Отримано власних коштів з проведення упорядкування документів з особового складу, для подальшого зберігання та використання (відділ освіти) – 26590,78 грн.

На збереженні у комунальній установі «Трудовий архів Долинської міської ради» знаходилося 27900 одиниць зберігання.

За період з січня 2021 року по січень 2022 року.

Надійшло документів 7080 од.зб.

Виконано запитів 795 довідок.

За 2021 рік звернень від громадян на незадовільну якість послуг не надходило.