



ПРОЄКТ

**ДОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

---

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_

м.Долинська

**Про затвердження складу  
міської комісії у справах альтернативної  
(невійськової) служби  
та Положення про неї**

Відповідно до законів України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу", "Про альтернативну (невійськову) службу", на підставі ст. 36 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

**1.Затвердити:**

склад міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (далі – міська комісія) згідно з додатком;

Положення про міську комісію у справах альтернативної (невійськової) служби (додається).

**2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ольгу Гронт.**

**Міський голова**

**Євгеній ЗВІЗДОВСЬКИЙ**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Долинської міської ради  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**міської комісії у справах альтернативної (невійськової) служби**

**Голова комісії**

**ГРОНТ**  
**Ольга Сергіївна**

- перший заступник міського голови

**Заступник голови комісії**

**ІВАЩЕНКО**  
**Тетяна Вікторівна**

- начальник відділу з питань соціальної політики апарату міської ради

**Секретар комісії**

**КРАВЧУК**  
**Валентина Анатоліївна**

- головний спеціаліст відділу з питань соціальної політики апарату міської ради

**Члени міської комісії:**

**ГРИГОРЕНКО**  
**Галина Володимирівна**

- т.в.о. директора КНП "Долинська центральна районна лікарня Долинської міської ради"

**ОРИШКО**  
**Анатолій Іванович**

- голова координаційної ради профспілок району (за згодою)

**ПОДДЕНЄЖНИЙ**  
**Олександр Володимирович**

- головний спеціаліст – юрисконсульт апарату міської ради

**ПОПОВИЧ**  
**Дмитро Олександрович**

- завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, громадської безпеки, цивільного захисту, оборони та взаємодії з правоохоронними органами міської ради

**ПУСТОВІТ**  
**Володимир Андрійович**

- військовий комісар Долинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки

**СОЛОВЙОВА**  
**Марина Анатоліївна**

- директор Долинської районної філії Кіровоградського обласного центру зайнятості

**Керуюча справами**  
**(секретар) виконавчого**  
**комітету міської ради**

**Оксана ГУЗЕМА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
Долинської міської ради

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕННЯ про міську комісію у справах альтернативної (невійськової) служби**

1. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби є постійно діючим дорадчим органом Долинської міської ради.

2. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про альтернативну (невійськову) службу", іншими законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби :  
розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну службу, або про звільнення від призову на військові збори, про зміну місця проходження служби, дострокове звільнення з неї та приймає відповідні пропозиції;

визначає робочі місця для проходження громадянами альтернативної служби на підприємствах, в установах і організаціях, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України;

розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної служби або вчинення інших дій, на які він згідно із законодавством не має права, та приймає відповідні пропозиції;

проводить роз'яснювальну роботу щодо проходження альтернативної служби;

здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної служби, додержанням законодавства з питань альтернативної служби власниками підприємств, установ організацій або уповноваженими ними органами та вживає належних заходів;

здійснює інші повноваження відповідно до Закону України "Про альтернативну (невійськову) службу", інших актів законодавства.

4. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби має право:  
залучати в установленому порядку працівників органів виконавчої влади до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

одержувати в установленому порядку відповідно від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію,

документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну службу;

організовувати перевірку додержання підприємствами, установами, організаціями, на яких громадяни проходять альтернативну службу, законодавства з питань альтернативної служби;

подавати власникам підприємств, установ та організацій або уповноваженим ними органам пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної служби.

5. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби утворюється у складі голови, заступника голови, відповідального секретаря та членів комісії.

Комісію у справах альтернативної (невійськової) служби очолює заступник міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Заступником голови комісії є начальник відділу з питань соціальної політики апарату міської ради.

Відповідальним секретарем комісії - відповідно спеціаліст відділу з питань соціальної політики апарату міської ради, до компетенції якого належать питання праці, зайнятості та проходження альтернативної служби.

До складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби входять представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, соціального захисту населення, районного центру зайнятості, Долинської центральної районної лікарні, а також представник військового комісаріату.

6. Голова комісії у справах альтернативної (невійськової) служби організовує роботу комісії та несе відповідальність за виконання покладених на комісію завдань.

7. Заступник голови комісії у справах альтернативної (невійськової) служби виконує доручення голови комісії, а також обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

8. Відповідальний секретар комісії у справах альтернативної (невійськової) служби забезпечує ведення діловодства комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції комісії, їх зберігання, а також облік документації комісії.

9. Засідання комісії у справах альтернативної (невійськової) служби проводяться в міру потреби і оформляються протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії. Засідання комісії є легітимним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу комісії.

У засіданнях комісії у справах альтернативної (невійськової) служби беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби. У разі потреби на засідання комісії можуть запрошуватися представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, в тому числі релігійних, та інші особи.

10. Комісія у справах альтернативної (невійськової) служби приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби підписується головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови) та відповідальним секретарем комісії.

Рішення комісії у справах альтернативної (невійськової) служби може бути оскаржено в установленому порядку в суді.

11. Організаційне забезпечення діяльності комісії у справах альтернативної (невійськової) служби здійснює відділ з питань соціальної політики апарату міської ради.

---